

Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű  
Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

# PEDAGÓGIAI PROGRAM



2023/24



*„Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tette kész, szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet.”*

*(Szent-Györgyi Albert)*



## TARTALOM

<b>ÓVODA</b> .....	<b>14</b>
<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>15</b>
Az intézmény adatai.....	15
Az Orchidea Óvoda Pedagógiai Program jogszabályi háttere.....	16
Helyzetkép – a mi óvodánk.....	17
Személyi és tárgyi adottságaink.....	18
<b>NEVELŐTESTÜLETÜNK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA</b> .....	<b>19</b>
<b>KÜLDETÉSNYILATKOZAT, INTÉZMÉNYÜNK FILOZÓFIÁJA, GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP</b> .....	<b>20</b>
Küldetésünk.....	20
Intézményünk filozófiája.....	20
Gyermekekép.....	20
Óvodakép.....	20
<b>ÓVODAI NEVELÉSÜNK CÉLJA, KIEMELT NEVELÉSI ELVEINK</b> .....	<b>22</b>
Nevelési Programunk.....	22
Nevelési céljaink és feladataink.....	23
<b>Kiemelt nevelési elveink</b> .....	<b>24</b>
Multikulturális nevelés.....	24
Nyelvi nevelés.....	25
<b>ÓVODAI NEVELÉSÜNK ÁLTALÁNOS FELADATAI</b> .....	<b>28</b>
<b>AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI</b> .....	<b>30</b>
Gondozás.....	30
Játék.....	30
Udvari tevékenységek.....	31
Tevékenységek.....	32
Étkezés.....	33
Alvásidő.....	33
<b>AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI, AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI</b> .....	<b>35</b>
Foglalkozások, párhuzamos tevékenységek.....	35
Témakörök.....	37
A külső világ tevékeny megismerése.....	37
Matematikai tartalmú tapasztalatok.....	38
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	38
Verselés, mesélés.....	39
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka.....	39
Mozgás, nagy- és finommotoros fejlesztés.....	40



Munka jellegű tevékenységek.....	41
A tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	41
Fejlesztő foglalkozások.....	41
<b>A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE – ISKOLAÉRETTSÉG.....</b>	<b>42</b>
<b>MÉRÉS ÉS ÉRTÉKELÉS.....</b>	<b>43</b>
<b>ÓVODÁNK ÜNNEPEI: JELES NAPOK, HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK.....</b>	<b>44</b>
Jeles napok.....	44
Hagyományaink.....	44
Az óvoda és a család közös rendezvényei.....	46
<b>KAPCSOLATOK MÁS NEVELÉSI SZÍNTERREKKEL.....</b>	<b>46</b>
Óvoda és család kapcsolata.....	46
Kapcsolattartásunk formái, módjai.....	46
Óvoda és iskola kapcsolata.....	47
A székhelyóvoda és tagóvoda kapcsolata.....	47
Külső kapcsolatok.....	47
Óvodáink kapcsolatai.....	47
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSEGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK.....</b>	<b>48</b>
A Pedagógiai Program érvényességi ideje.....	48
A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	48
A pedagógiai program módosítása.....	48
A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	48
<b>HIVATKOZÁSOK.....</b>	<b>49</b>
<b>ÁLTALÁNOS ISKOLA.....</b>	<b>50</b>
<b>BEVEZETÉS.....</b>	<b>51</b>
Az intézmény adatai.....	51
Az Orchidea Általános Iskola Pedagógiai Program jogszabályi háttere.....	52
Az iskola rövid története.....	52
Az intézmény sajátosságai.....	53
<b>ISKOLÁNK NEVELŐTESTÜLETÉNEK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA.....</b>	<b>54</b>
<b>AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI CÉLRENDSZERÉNEK SÚLYPONTJAI.....</b>	<b>55</b>
A két tanítási nyelvű oktatás.....	55
A két tanítási nyelvű oktatás szintjei.....	56
<b>I. szakasz:</b> 1–4. évfolyam – az idegen nyelv megszerettetése.....	56
<b>II. szakasz:</b> 5–6. évfolyam – az idegen nyelv megszerettetése.....	56



<b>III. szakasz: 7–8. évfolyam – cél a középfokú nyelvtudás</b> .....	56
Kommunikációs és informatikai kultúra .....	56
Multikulturális iskolai környezet .....	57
Szabadidős tevékenység és életmódkultúra .....	57
<b>NEVELÉSI RENDSZERÜNK</b> .....	<b>58</b>
A kulcskompetenciák rendszere .....	58
A NAT kulcskompetenciákra épülő kiemelt fejlesztési területei .....	58
A tanulás tanítása .....	59
<b>NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI FELADATAINK</b> .....	<b>60</b>
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	60
Iskola nevelési kapcsolatrendszere .....	60
Pályaválasztási döntések előkészítése .....	60
Környezeti, környezetvédelmi nevelés .....	60
A személyiség- és közösségfejlesztés konkrét pedagógiai feladatai .....	60
A tanuló személyiségfejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	61
A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	61
A személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer .....	62
A feladat megoldását segítő tanítási módszerek, szervezeti formák .....	62
Az IKT eszközök használata a tanórán és otthoni munkában .....	63
A nevelési-oktatási célok megvalósítását segítő tanórán kívüli tevékenységek, hagyományteremtő tevékenységek ...	63
Tanórán kívüli nevelés alapelvei .....	63
Tanórán kívüli iskolai hagyományok .....	64
Diákönkormányzat .....	65
Tehetséggondozó és felzárkóztató, valamint fejlesztő foglalkozások .....	65
Iskolai sportkör .....	66
Szakkörök, klubok .....	66
Iskolán kívüli programok .....	66
Tanulmányi kirándulás .....	66
Diákcsere programok .....	66
Iskolai könyv- és médiatár .....	67
<b>ELVÁRÁSOK A PEDAGÓGUSOKKAL, TANULÓKKAL, SZÜLŐKKEL SZEMBEN</b> .....	<b>68</b>
Pedagógusokkal szembeni elvárások .....	68
Tanulóinkkal szembeni elvárások .....	68
A családdal szembeni elvárások .....	68
<b>SZÜLŐ, TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI</b> .....	<b>69</b>
Szülői részvétel az iskola munkájában .....	69
A szülői kapcsolattartás fórumai .....	69



A szülői tájékoztatás csatornái.....	69
Az érdekérvényesítés színterei.....	69
Tájékoztatás – tájékozódás – együttlétek színterei.....	70
A véleményalkotás fórumai.....	70
Tanulói részvétel az iskolai életben.....	70
A tanulói véleményalkotás színterei.....	71
<b>A KIEMELT FIGYELMET, KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS</b>	
<b>TEVÉKENYSÉGEK HELYI RENDJE.....</b>	<b>72</b>
Fogalmak tisztázása.....	72
Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI).....	72
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN).....	72
Kiemelten tehetséges gyermek.....	72
Feladatok, tevékenységek.....	72
A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek okainak feltárása.....	73
A beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.....	73
<b>A GYERMEKEKRŐL VALÓ GONDOSKODÁS ÉS A GYERMEKVÉDELEM.....</b>	
Osztályfőnöki rendszer.....	75
Gyermek- és ifjúságvédelem.....	75
<b>EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS.....</b>	
<b>AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI VAGY CSOPORTOS HASZNÁLATA.....</b>	
<b>VALLÁSI ÉS VILÁGNÉZETI SEMLEGESSÉG.....</b>	
<b>TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI, A JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE</b>	
.....	<b>76</b>
Belépés, tanulói jogviszony létesítése.....	76
A leendő elsősök beiratkozása, beiskolázás folyamata.....	76
Átvétel.....	77
A korábban nem a magyar oktatási rendszerben tanulók felvételének, átvételének feltétele.....	78
Magasabb évfolyamba lépés, tovább haladás feltételei.....	78
Magántanulói jogviszony létesítése.....	79
A magántanuló felkészítése és értékelése.....	79
Tanulói jogviszony megszűnése intézményünkben.....	79
<b>A TANULÓ HALADÁSÁT BIZTOSÍTÓ VIZSGAFORMÁK.....</b>	
Osztályozó vizsga.....	80
Különbözeti vizsga.....	80
Pótló vizsga.....	80
Javító vizsga.....	81



<b>A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI .....</b>	<b>82</b>
A pedagógusok alapvető feladatai .....	82
A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás .....	82
A tehetséges tanulók gondozása .....	83
A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása .....	83
Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel .....	83
Munkafegyelem, a munkához való viszony .....	83
Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés .....	83
Az iskolai munka feltételeinek javítása .....	84
Az iskola képviselője .....	84
A vezetői feladatok ellátása .....	84
Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal .....	84
<b>AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI .....</b>	<b>86</b>
Az osztályfőnök feladatai .....	86
Az osztályfőnöki munka tervezése .....	87
<b>ALKALMAZOTT KERETTANTERVEK .....</b>	<b>88</b>
A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok .....	88
<b>A TANESZKÖZVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI .....</b>	<b>89</b>
<b>A KÉPZÉS FOLYAMATA, PEDAGÓGIAI SZAKASZOLÁSA .....</b>	<b>90</b>
Alapozó oktatás .....	90
Az általános alapoktatás alapozó szakasza – 1–4. évfolyam .....	90
Az általános alapoktatás befejező szakasza – 5–8. évfolyam .....	91
<b>A KÉPZÉS SAJÁTOSSÁGAI .....</b>	<b>92</b>
Iskolánk helye az iskolarendszerben .....	92
Az iskolánk alapszolgáltatásai tanulók részére .....	92
Indítandó osztályok, csoportok száma, létszáma .....	92
Az osztály .....	92
A csoport .....	92
<b>A TANULÁSSZERVEZÉS FORMÁI .....</b>	<b>93</b>
A tanórák szervezésének alapelvei .....	93
A tanulásszervezés egyéb formái .....	93
Témahét .....	93
Projekt – projektmódszer .....	93
Kooperatív tanulástechnikák .....	93
Infokommunikációs technológiával (IKT) támogatott tanulásszervezés .....	94
Tanulmányi- és osztálykirándulások, táborok .....	94



<b>AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI – ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERÜNK .....</b>	<b>95</b>
A nevelés és tanulás folyamata és értékelése .....	95
Az értékelés szinterei .....	95
Az értékeléssel szemben támasztott követelmények .....	96
Az iskolai beszámoltatás rendje: ellenőrzés, értékelés, osztályozás .....	96
A tanulmányi eredmények értékelése .....	96
A magatartás és szorgalom értékelésének elvei .....	97
A tanulók magatartásának, szorgalmának minősítése .....	97
Az otthoni felkészülés kritériumai .....	99
<b>A NEVELÉS-OKTATÁS FOLYAMATA SORÁN TERVEZETT ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERÜNK .....</b>	<b>100</b>
Ellenőrzés, mérés .....	100
A nevelő-oktató munka ellenőrzését és a hozzá kapcsolódó mérések .....	100
A pedagógiai munka ellenőrzése: a pedagógusok .....	100
A pedagógiai munka ellenőrzése: a tanulók .....	101
A pedagógiai munka ellenőrzése: a nevelő-oktató munka .....	101
<b>AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA .....</b>	<b>103</b>
Az egészség, egészségnevelés fogalma .....	103
A tanulók egészségnevelésének fő feladatai és tartalmi kérdései .....	103
Követelmények .....	103
Egészségnevelési program .....	104
Az iskolai egészségnevelés módszerei és szinterei .....	104
Az egészségnevelés célja .....	105
Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők partnerek .....	105
<b>A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE .....</b>	<b>106</b>
<b>KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM .....</b>	<b>106</b>
Iskolán belüli és külső szervezetekkel való együttműködés .....	106
Az iskolán belüli együttműködés .....	106
Együttműködés külső szervezetekkel .....	107
A környezeti nevelés célja .....	107
Cél, jövőkép .....	107
A környezeti nevelés szinterei .....	108
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK .....</b>	<b>109</b>
A pedagógiai program érvényességi ideje .....	109
A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata .....	109





A pedagógiai program módosítása.....	109
A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala .....	110
<b>GIMNÁZIUM.....</b>	<b>111</b>
<b>BEVEZETÉS.....</b>	<b>112</b>
Az intézmény adatai.....	112
Az Orchidea Gimnázium Pedagógiai Program 2022 jogszabályi háttere .....	113
Az intézmény rövid története.....	114
Az intézmény sajátosságai.....	114
<b>ISKOLÁNK NEVELŐTESTÜLETÉNEK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA.....</b>	<b>115</b>
<b>NEVELÉSI-OKTATÁSI RENDSZERÜNK ÉS A PEDAGÓGIAI CÉLRENDSZERÜNK SÚLYPONTJAI.....</b>	<b>116</b>
Iskolánk helye az iskolarendszerben .....	116
A kulcskompetenciák .....	116
A kulcskompetenciákra épülő kiemelt fejlesztési területek és nevelési célok.....	117
A két tanítási nyelvű képzés .....	117
A célnyelvi oktatás szakaszai.....	118
Általános tantervű magyar tanítási nyelvű képzés .....	118
Az intézmény óratervi hálója.....	120
A két tanítási nyelvű képzés .....	120
Általános tantervű magyar tanítási nyelvű képzés .....	122
Az alkalmazott tantervek.....	123
Multikulturális iskolai környezet .....	123
Kommunikációs- és digitális kultúra .....	123
Szabadidős tevékenység és életmódkultúra.....	123
Vallási és világnézeti semlegesség.....	123
<b>NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAINK, FELADATAINK.....</b>	<b>124</b>
Célok, feladatok.....	124
A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	124
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	125
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	126
Az Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ).....	127
Eljárások, módszerek.....	128
Felkészítés a továbbtanulásra és a pályaválasztásra .....	129
Környezeti, környezetvédelmi nevelés .....	129
Sikerkritériumaink.....	129
A nevelő-oktató munka ellenőrzése .....	130
<b>A NEVELŐ-OKTATÓ-FEJLESZTŐ FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KERETEI.....</b>	<b>131</b>
Az intézmény élet- és munkarendje .....	131



Az osztály- és csoportrendszer .....	131
Az osztály .....	131
A csoport és a csoportba sorolás .....	131
A szaktanári munkaközösségek .....	132
A pedagógiai munkát támogató szakemberek .....	132
Az intézmény alapszolgáltatásai a tanulók részére .....	132
A diákétkeztetés .....	133
Az intézmény létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata .....	133
A tanulásszervezés .....	133
A tanítási óra .....	134
A projekt .....	134
A témanap vagy témahét .....	134
A kooperatív tanulástechnikák .....	135
Az infokommunikációs technológiával (IKT) támogatott tanulásszervezés .....	135
A távolléti oktatás vagy digitális munkarend .....	136
A tanulmányi- és osztálykirándulások, táborok, csereprogramok .....	137
A tanítási-nevelési folyamatot támogató tevékenységek, foglalkozások .....	137
Az iskolai hagyományok, hagyományos iskolai programok .....	138
Tehetséggondozó és felzárkóztató, valamint fejlesztő foglalkozások .....	138
Tudományos és művészeti programok: előadások, (köz)gyűjteményi látogatások, speciális foglalkozások .....	139
Versenyek, vetélkedők és bemutatók .....	139
Iskolai sportkörök .....	140
Iskolai szakkörök, klubok .....	140
Tanulmányi- és osztálykirándulások .....	140
Táborozások .....	140
Szabadidős foglalkozások .....	140
Diákcseriprogramok .....	141
A Külföldi Nyelvtanulási Program .....	141
A taneszközüválasztás szempontjai .....	141
Diákönkormányzat .....	142
<b>MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>143</b>
A nevelés és tanulás folyamata és értékelése .....	143
Az értékelés forrásai .....	144
Az értékeléssel szemben támasztott követelmények .....	144
Az ellenőrzés, értékelés és osztályozás .....	144
A tanulói teljesítmény ellenőrzése, értékelése, osztályozása .....	145
Alapelveink .....	145
A tanulmányi eredmények értékelése .....	146
Az osztályozás ajánlott követelményei .....	147



A magatartás és a szorgalom értékelésének elvei.....	148
A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése .....	148
Az ellenőrzés, értékelés és osztályozás távoktatás vagy digitális munkarend esetén.....	150
Az előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok.....	150
A tanulók fizikai állapotának mérése .....	150
<b>A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS, TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI .....</b>	<b>151</b>
Általános szabályok.....	151
Különös szabályok a két tanítási nyelvű képzésen .....	151
<b>A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDSZERE .....</b>	<b>152</b>
A tanulmányok alatti vizsgák.....	152
Osztályozó vizsga.....	152
Különbözeti vizsga.....	153
Pótló vizsga.....	153
Javítóvizsga.....	153
A kisérettségi vizsga.....	154
A próbaérettségi vizsga.....	154
Az angol nyelvi vizsgák rendszere és szabályai a 9–12. évfolyamokon a két tanítási nyelvű képzésen .....	154
Az angol nyelvi vizsgák rendszere és szabályai a 9–12. évfolyamokon az általános tantervű magyar tanítási nyelvű képzésen .....	157
A vizsgák szervezése, értékelése és formája.....	157
<b>A FELVÉTEL, AZ ÁTVÉTEL, A TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE, VALAMINT A CSOPORTBA SOROLÁS .....</b>	<b>159</b>
A rendes felvételi eljárás.....	159
A rendkívüli felvételi- vagy átvételi eljárás.....	160
A két tanítási nyelvű képzésre vonatkozó szabályok.....	160
A korábban nem a magyar oktatási rendszerben tanulók felvételének vagy átvételének további feltételei.....	160
A tagozatok közti átvétel speciális szabályai.....	161
Az intézményen belüli tagozatváltás.....	161
A tanulói jogviszony létesítése.....	162
Az egyéni tanrend.....	162
A tanulói jogviszony megszűnése.....	162
<b>AZ ISKOLAI SZEREPLŐK, KAPCSOLATUK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSÜK.....</b>	<b>163</b>
Az iskola nevelési kapcsolatrendszere.....	163
A nevelő-oktató munkát végző és támogató szereplők.....	163
Az intézményvezetés és a nevelőtestület kapcsolattartása, együttműködése.....	163
A szakmai munkaközösségek kapcsolattartása, együttműködése .....	163
A nevelők és a tanulók kapcsolattartása, együttműködése.....	164
A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	164



Tanulói részvétel az iskolai életben.....	166
A tanulói véleményalkotás szinterei.....	167
A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatban.....	167
Szülői részvétel az iskola munkájában.....	168
A szülői kapcsolattartás fórumai.....	168
Tájékoztatás – tájékozódás – egyeztetés.....	169
A véleményalkotás és az érdekérvényesítés fórumai.....	169
Volt diákjaink részvétele az iskola életében: az alumni szervezet.....	169
Az alapvető elvárások.....	170
Pedagógusokkal szembeni elvárások.....	170
Tanulóinkkal szembeni elvárások.....	170
A családdal (törvényes képviselővel) szembeni elvárások.....	170
Az intézmény és az intézményi közösségek külső kapcsolatai, együttműködése az intézményen kívüli szereplőkkel.....	171
<b>A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....</b>	<b>172</b>
A pedagógusok alapvető feladatai.....	172
A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás.....	172
A tehetséges tanulók gondozása.....	173
A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása.....	173
Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.....	173
Munkafegyelem, a munkához való viszony.....	173
Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés.....	173
Az iskolai munka feltételeinek javítása.....	174
Az iskola képviselete.....	174
A vezetői feladatok ellátása.....	174
Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.....	175
A minőségbiztosítás.....	175
<b>AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....</b>	<b>177</b>
Az osztályfőnöki rendszer.....	177
Az osztályfőnök feladatai.....	177
Az osztályfőnöki munka tervezése.....	178
<b>A KIEMELT FIGYELMET, KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK HELYI RENDJE.....</b>	<b>181</b>
Fogalmak tisztázása.....	181
Kiemelten tehetséges gyermek.....	181
Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI).....	181
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN).....	181
A nyelvi ismeretek hiányából fakadóan hátrányos helyzetű gyermek.....	182



Feladatok, tevékenységek.....	182
A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek okainak feltárása.....	182
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek.....	182
A beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.....	183
A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek.....	184
A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	184
A nyelvi ismeretek hiányából fakadóan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek.....	185
<b>A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM, VALAMINT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS.....</b>	<b>186</b>
A gyermek- és ifjúságvédelem.....	186
Az egészségügyi ellátás.....	186
<b>AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA.....</b>	<b>187</b>
Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai.....	188
Az egészségnevelés szinterei és tevékenységformái.....	189
Az egészségnevelést támogató partnerek.....	189
<b>AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA.....</b>	<b>190</b>
A környezeti nevelés célja.....	190
A környezeti nevelés szinterei és tevékenységformái.....	191
A környezeti nevelésben együttműködők köre.....	191
Az iskolán belüli együttműködés.....	191
Együttműködés külső szervezetekkel.....	192
<b>AZ INTÉZMÉNY KÖNYVTÁR-PEDAGÓGIAI PROGRAMJA.....</b>	<b>193</b>
Könyvtárhasználati óraszámok.....	193
Tanulói tevékenységtípusok.....	193
<b>ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>194</b>
Az informatika érettségire való jelentkezés különös szabályai.....	194
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEZDÉSEK.....</b>	<b>194</b>
A pedagógiai program érvényességi ideje.....	194
A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	194
A pedagógiai program módosítása.....	194
A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	195
<b>ZÁRADÉK.....</b>	<b>196</b>
<b>Záró rendelkezések.....</b>	<b>196</b>
A pedagógiai program hatályba lépése és felülvizsgálata.....	196
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	196
Székhely 1139 Budapest, Hajdú utca 18-24.....	196



---

Telephely 1105 Budapest Cserkesz utca 10-14.....	197
Telephely 1135 Budapest Szent László út 59.....	198
Szülői munkaközösség (SZMK).....	198
Székhely 1139 Budapest, Hajdú utca 18-24.....	198
Telephely 1105 Budapest Cserkesz utca 10-14.....	199
Telephely 1135 Budapest Szent László út 59.....	199
Diákönkormányzat.....	199
Székhely 1139 Budapest, Hajdú utca 18-24.....	199
Telephely 1105 Budapest Cserkesz utca 10-14.....	200
Telephely 1135 Budapest Szent László út 59.....	200
Intézményvezető, fenntartó.....	200
Intézményvezető.....	200
Fenntartó.....	201



# ÓVODA



**1139 Budapest Hajdú utca 18-24.**  
**1105 Budapest Cserkesz utca 10-14.**



## BEVEZETÉS

### Az intézmény adatai

A többcélú intézmény neve:	<b>Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium</b>
A többcélú intézmény székhelye:	1139 Budapest, Hajdú utca 18–24.
A többcélú intézmény OM azonosítója:	200783
A többcélú intézmény székhelyóvodája:	Orchidea Óvoda
A székhelyóvoda címe:	1139 Budapest, Hajdú utca 18–24.
A székhelyóvoda elérhetőségei:	+36 70 621 4930; hajdu_ovi@ohebs.hu
A többcélú intézmény óvodai tagintézménye:	Orchidea Óvoda Cserkesz utcai Tagóvodája
A tagóvoda címe:	1105 Budapest, Cserkesz u. 10–14.
A tagóvoda elérhetőségei:	+36 1 260 4026; cserkesz_ovi@ohebs.hu
Honlapunk:	<a href="http://www.ohebs.hu">http://www.ohebs.hu</a>
A többcélú intézmény alapítója és fenntartója:	<b>Óbudai Egyetem</b>
A fenntartó címe:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
Az alapító okirat kelte:	2013. május 27.
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény
A program neve:	Orchidea Óvoda Pedagógiai Program
A program hatályba lépése:	2022.05.06.
Készítette és elfogadta:	Az óvoda nevelőtestülete
Jóváhagyta:	Az intézményvezető, a fenntartó és az óvodák szülői munkaközösségei





## Az Orchidea Óvoda Pedagógiai Program jogszabályi háttere

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.).

In: [<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100425.ATV>]

Utolsó letöltés: 2024. 03.06.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. In: [<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV>]

Utolsó letöltés: 2024. 03.06.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

In: [<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV>] Utolsó letöltés: 2024. 03.06.

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

In: [<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>] Utolsó letöltés: 2024. 03.06.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

In: [<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM>] Utolsó letöltés: 2024. 03.06.

2023. Évi LII. Törvény A Pedagógusok Új Életpályájáról

In: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv> Utolsó letöltés: 2024.03.06.

Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Alapító Okirata.



## Helyzetkép – a mi óvodánk

Óvodánk többcélú, közös igazgatású köznevelési intézményhez tartozó egységek.

A X. kerületi Cserkesz utcai intézmény 2007-ben nyitotta meg kapuit (akkor még Jázmin Óvoda néven). Működési engedélyét a hatályos jogszabályok szerint előírt valamennyi tárgyi és személyi feltétel teljesítését követően kapta meg.

Az óvoda létszámtól függően 2 vagy 3 gyermekcsoporttal működik. A felvehető maximális gyermeklétszám: 75 fő. Óvodánk jellegét nagymértékben meghatározza az idejárom gyermekek és családjaik kulturális háttere, színessége, hiszen jellemzően nagyon sok Magyarországon, különösen a kerületben vagy környékén dolgozó nem magyar anyanyelvű, különböző nemzetiségű gyermek keresi óvodánk vidám és biztonságos légkört nyújtó közösségét. Ez a sajátosság alapvetően meghatározza az itt folyó munka alapelveit, ezért pedagógiai programunk olyan egyedi tanulási élményt kínál, mely megalapozza a multikulturális értékátadást. Kiemelt szerepet kap a kritikai gondolkodás fejlesztése, a közösségformálás és a nyelvi fejlesztés, mint a kommunikáció eszköze.

Hajdú utcai óvodánk 2014-ben nyílt, az intézmény bővülésének eredményeképpen, a többcélú intézmény székhelyén található, a XIII. kerületben. Az óvoda 3 alacsonyabb létszámú csoporttal működik, a felvehető maximális gyermeklétszám: 56 fő. Mindkét óvodánk felkarolja a multinacionális nevelés-oktatás elsődlegességét, itt a fő hangsúly a gyermekek összetétele miatt a nyelvi fejlesztésen van. Kiemelt szerepet kap az anyanyelvi nevelés és a mozgás, valamint nagy hangsúlyt fektetünk az életkori csoportoknak megfelelő fejlesztő, gondolkodtató, logikai és társasjátékok használatának beépítésére, illetve az ebből adódó nevelési helyzetek kihasználására a tevékenységek és a szabad játék során.

Mindkét intézményegységben ezen értékek előtérbe helyezése miatt nevelői munkánk során jelen van az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés, az esélyegyenlőség biztosítása, s kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségek kibontakoztatásának feladatára. Jellemző munkaformaként használjuk a mikrocsoportos oktatási formát nevelő munkánk során.

Csoportszobáink mindkét óvodában világosak, tágasak, színesek, hangulatosak. Hajdú utcai óvodánkban külön étkező áll a gyermekek rendelkezésére.

A játék és a mozgás fontossága miatt, mindkét épülethez nagy aula/zsibongó tartozik, ahol rossz idő esetén is van elegendő tér a gyermekek játék- és mozgásigényének kielégítéséhez. Mindkét óvodához saját játszótér is tartozik, de alkalomszerűen az iskola játszótérét is igénybe vesszük a nagymozgásokat biztosító lehetőségek repertoárjának szélesítésére.

Pedagógiai programunkat lelkiismeretes, elkötelezett, munkájukban folyamatosan megújuló, jól képzett kollektívával valósítjuk meg.



## Személyi és tárgyi adottságaink

Óvodáinkban a törvényi előírásnak megfelelő létszámban dolgoznak óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák.

Különböző szakemberek segítik munkánkat: az intézményi pszichológus, logopédus és fejlesztőpedagógus.

A Hajdú utcai intézményben rendelkezésünkre áll:

- 3 csoportszoba;
- étkező, tálalókonyha;
- aula;
- gyermek öltöző;
- felnőtt öltöző;
- tornaszoba;
- mosó- és raktárhelyiség;
- fejlesztő és nevelőszoba;

A Cserkesz utcai intézményben rendelkezésünkre áll:

- 3 csoportszoba;
- tálalókonyha;
- aula;
- nevelői szoba;
- iroda, mely könyvtárként és fejlesztőszobaként is funkcionál.

Az iskola tornatermét meghatározott időben mindkét óvoda használhatja.

A csoportszobák és az aula tárgyi felszereléseit (ez utóbbi a nagymotoros mozgások fejlesztésére irányuló játékokat rejti) – játékokat, fejlesztőjátékokat, társasjátékokat, építőjátékokat –, melyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon, biztonságosan helyezük el.

Szakmai munkánkat segítik a magyar és angol nyelvű szakmai- és mesekönyvek. Infrastruktúrát tekintve, mindkét óvodában rendelkezésre áll interaktív tábla és smart tv az oktatási-tanulási folyamatok további támogatására, WIFI, számítógép, nyomtató, audiovizuális eszközök, tablet, telefon.



## NEVELŐTESTÜLETÜNK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA

Intézményünk pedagógusaként mindennapi nevelő és oktató munkánkban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket kívánjuk érvényre juttatni:

- a gyermek személyiségét tiszteletben tartjuk és a teljes gyermeki személyiséget fejlesztjük, miközben felelősségvállalásra és felelős döntéshozatalra, valamint aktív közösségi részvételre és együttműködésre neveljük őket;
- a gyermekek egyéni képességeikre épülő fejlesztését valósítjuk meg korszerű tanítási és tanulási módszerekkel és szemléletben;
- kiemelt hangsúlyt helyezünk a multikulturális nevelésre;
- szeretetteljes emberi kapcsolatokat alakítunk ki;
- szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánunk nevelni;
- a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre nevelünk;
- az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására nevelünk;
- a digitális és információs kultúra felelősségteljes és innovatív használatára neveljük a ránk bízott gyermekeket;
- tanulóinkat megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk bennük a haza, a szülőföld iránti szeretetet, elfogadó légkört teremtve azonban más nemzet, kultúra és nyelv értékei és képviselői iránt;
- megismertetjük gyermekeinket a természeti környezet értékeivel, a globális kihívásokkal, valamint ezekkel kapcsolatban felelősségteljes és tudatos hozzáállásra nevelünk;
- rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel;
- lehetőséget teremtünk arra, hogy napi tevékenységekről, eredményeinkről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint az érdeklődők
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a környezetünkben található bölcsődékkel, iskolákkal és közművelődési intézményekkel;
- esélyegyenlőséget biztosítunk;
- sikeres integrációt biztosítunk;



# KÜLDETÉSNYILATKOZAT, INTÉZMÉNYÜNK FILOZÓFIÁJA, GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

## Küldetésünk

A gyermek, világunk elengedhetetlen részét képezi. A kora gyermekkorban szerzett élmények, a szórakozás, a játék és a társakkal, valamint a felnőttekkel kialakított kapcsolatok élvezetes, magas minőséget kell, hogy képviseljenek.

Az óvoda az a hely, ahol a gyermek megteszi első lépéseit az egy életen át való tanulás folyamatában, hogy képességeit teljes mértékben kihasználva váljon érettebb, magabiztosabb egyéniséggé.

A pozitív viselkedésminták előtérbe helyezésével az óvodában a gyermekek megtanulják tisztelni egymást és a környező világot.

A nemzeti és a nemzetközi oktatás globális világunkban elválaszthatatlan.

A gyermek leghatékonyabban támogató, egészséges, gondoskodó és ösztönző környezetben fejlesztheti képességeit.

Úgy működünk, hogy a mi óvodánk mindezt nyújtani tudja.

## Intézményünk filozófiája

Napjaink társadalmában fel kell készülnünk arra, hogy igen szerteágazó összetételű társadalomban kell élnünk és dolgoznunk. Ahogy a világ egyre közelít a valós multikulturális lét felé, úgy kell nekünk is kialakítanunk multikulturális érzékenységünket, beépítve azt mindennapi életünkbe. Fontosnak tartjuk, hogy kora gyermekkorban tudatosítsuk, gyermekeinkkel elsajátíttassuk más kultúrák tiszteletét és megbecsülését.

Ehhez eszközünk a többnyelvű kommunikáció. Programunk magyar nyelven folyik, megtámogatva angol tevékenységekkel, hogy kultúrákat összekötő hidakat építsünk óvodásaink között, így segítve elő az „Egységet a sokféleségben”.

## Gyermekekép

Az Óvodai Nevelés Alapprogramjának megfelelően, óvodánk a gyermekek egyéni és életkori szakaszonként változó sajátosságainak figyelembevételével, a személyiség kibontakoztatását szem előtt tartva törekszik a gyermekközpontú, befogadó, szeretetteljes, magas színvonalú nevelés megvalósítására.

Úgy véljük, hogy a legjobb, kora gyermekkori tanulási mód játék- és tapasztalat alapú. Ennek tükrében az Orchidea óvodása elképzelel és megvalósítja a dolgokat, megfigyel és kísérletez, tervez, szervez, kipróbál, bekapcsolódik.

## Óvodakép

Az óvoda három főszereplője a gyermek, az óvodapedagógus és a szülő. Nevelési programunkkal olyan értéket szeretnénk megteremteni, melyben minden partnerünk jól érzi magát, ezáltal aktív részese a megvalósításának.



Óvodánk a családi élet kiegészítésére törekszik, erősítve a meleg, bensőséges biztonságot sugárzó, egymásra figyelő kapcsolatot. Figyelembe veszi a gyermek és családok eltérő hagyományait. Segítjük az óvodánkba járó nemzetközi gyermekek beilleszkedését, biztosítjuk a multikulturális nevelésen alapuló társadalmi integráció megvalósulását, ugyanakkor erősítjük őket saját kultúrájuk, hagyományaik ápolásában, lehetőséget biztosítunk annak megosztására. Arra törekszünk, hogy az intézményünkbe járó összes nemzetiség egyedi jellemzőit ötvözve segítsük a különböző kultúrákból érkező gyermekeket a harmonikus együttlét kialakításában.



## ÓVODAI NEVELÉSÜNK CÉLJA, KIEMELT NEVELÉSI ELVEINK

### Nevelési Programunk

Az Orchidea Óvodai Program célja a személyre szabott, differenciált fejlesztés, mely a gyermekek szociális, érzelmi, testi és értelmi fejlődését elősegítő és támogató feladatokat végrehajtva valósul meg.

A gyermekek naponta játékok, kötött és kötetlen foglalkozások, valamint párhuzamos tevékenységek (énekek, zene, énekes játék, gyermektánc; verselés, mesélés; mozgás; rajzolás, festés, mintázás, kézimunka; külső világ; matematikai tapasztalatok és a környezet élményalapú, tevékeny megismerése) során vesznek részt a környezetük felfedezésében.

Az ismeretátadás tematikus megközelítéssel nyugszik. A havi és kéthetes témák egymásra épülnek, a felfedezés és kísérletezés örömeit nyújtva úgy, hogy a tanulási folyamatban elegendő idő áll rendelkezésre a tartalom elsajátításához.

Mind a gyermekek, mind pedig az óvodapedagógusok által kezdeményezett mikro- és teljes csoportos tevékenységek lehetőséget nyújtanak a gyermekek számára ahhoz, hogy szociális készségeiket (empátia, gondoskodás, együttérzés, mások tisztelete, konfliktusmegoldás, önfegyelmük fejlesztése stb.), kommunikációs készségeiket, kreativitásukat, önállóságukat fejlesszék. A környezet, mindennapi életük felépítése arra biztatja a gyermekeket, hogy önálló, magabiztos és szociálisan érzékeny személyekké váljanak.

Programunkat úgy készítettük el, hogy abban tükröződnek a gondjainkra bízott gyermekek.

Óvodai nevelési programunk megfelel az életkornak és az egyéni igényeknek, tudván, hogy a különböző korosztályú és fejlettségű gyermekek más és más gondoskodást és oktatást igényelnek. A program a 3–6–7 éves korosztály szükségleteinek, természetes érdeklődési köreinek és képességeinek figyelembevételével készült, melynek megvalósítása során különös figyelmet fordítunk a differenciálás módszertanára.

- Ennek megfelelően a program a játékot, mint tanulási módot ismeri el.
- Tiszteljük és becsüljük a gondjainkra bízott gyermekek egyéniségét és személyiségfejlődésük tempóját, keretet nyújtva a nagymértékben egyénre szabott és rugalmas tanulási folyamatok számára.
- Tiszteletben tartjuk azt az alapelvet is, mely szerint a gyermek a leghatékonyabban aktív, első kézből származó élmények alapján tanul, az elképzeléseik kipróbálása által, a jelentés és megértés felfedezésének céljából.

Nevelési programunk nem statikus. Folyamatosan bővül és változik, figyelembe veszi az újabb kutatások eredményeit, az új elgondolásokat, technikákat, technológiákat, valamint a gyermekek, szülők és nevelők visszajelzéseit.



## Nevelési céljaink és feladataink

*„A tanítás művészete nem más, mint a felfedezés elősegítése.”*

*Mark Van Doren*

Amikor szülők ellátogatnak egy-egy óvodába, gyakran azt hiszik, a gyerekek „csak játszanak”. Ezzel szemben, ami egy felnőtt számára játéknak tűnik, valójában a gyermek szempontjából tanulási folyamat, melyben a játékok során megismerik önmagukat, feldolgozzák emocionális benyomásait, felfedezik, és megismerik a környező világot, valamint szert tesznek bizonyos készségekre is. Ez a gyermek feladata az óvodában. Így tudjuk mi is elősegíteni az értelmi, szociális és érzelmi fejlődésüket.

Óvodánk tevékenységét az alábbi célok határozzák meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének és a gyermeki személyiség kibontakoztatása érdekében:

1. a családi nevelés kiegészítése;
2. mindenre kiterjedően gazdagítani a gyermek fejlődését, saját képességeinek és tempójának megfelelően, így alapot szolgálva a szellemi fejlődés és kiteljesedés számára;
3. segíteni a gyermeket abban, hogy megtalálja helyét a világban, a társas kapcsolatok kialakításában;
4. szélesíteni a gyermekvilágról alkotott képét azáltal, hogy olyan motiváló tevékenységek széles körét kínáljuk, melyek a gyermek fejlődését természetes módon segítik elő;
5. az egyéni fejlődés minden életkorban és szakaszban való támogatása;
6. növelni a kreativitást, önállóságot, önbizalmat, valamint segíteni az önálló tanulást, ösztönözni az önkifejezést.

Nevelési feladataink:

- elősegíteni az óvodai beszoktatást azáltal, hogy olyan ösztönző, hasznos és támogató környezet nyújtunk, mely minden egyes gyermek kíváncsiságát kielégíti, lehetőségeit és növekedését elősegíti;
- ösztönözni a játszva tanulás folyamatát, a játék hatalmát arra használjuk fel, hogy a gyermek fejlődését és tanulását elősegítsük;
- lehetőségeket teremteni, és tevékenységek széles körét kínálni annak érdekében, hogy a csapatmunka és a közös erőfeszítések értékét felerősítsük;
- a tapasztalatszerzés és felfedezés útján szerzett aktív tanulási élményeket beépíteni a szellemi, szociális, nyelvi és testi fejlődés folyamatába;
- lehetőséget nyújtani a gyermek számára ahhoz, hogy az érdeklődésüket felkeltő készségeket és technikákat elsajátítsák;
- kialakítani azokat az iskolaérettséghez szükséges készségeket, melyekre a gyermeknek az iskolában és az életben szüksége lesz.





## Kiemelt nevelési elveink

### Multikulturális nevelés

*„Ha gyermekeinknek nem tanítjuk meg, hogyan dolgozzanak és éljenek nemzetközi környezetben, olyan, mintha meghagynánk őket irástudatlannak”*

*David Boren*

Elkötelezettek vagyunk nevelési programunk iránt, mivel a világot alkotó szerteágazó kultúrák megismertetése megnyitja az utat a béke, a harmónia és az egyenlőség felé. Minél korábban törekszünk arra, hogy gyermekeink megbecsüljék a különbözőségeket, annál valószínűbb, hogy megtanulják a tiszteletet, a békés egymás mellett élést és mindezek felett az együttműködést. Ebben a korban a gyermek természetes kíváncsisággal rendelkezik a különbözőségek és a külsőségek iránt. Ha ezt az elképzelést vesszük alapul, és közösen fedezzük fel a különböző kultúrákat, az óvodás gyermek szélesebb látókörrel fog rendelkezni a világ egészével kapcsolatban, és bővebb ismeretekkel arról, hogyan élnek, gondolkoznak, és viszonyulnak egymáshoz az emberek.

Az óvodás évek során a gyermek nemcsak önmagáról kezdi el kialakítani saját elképzeléseit és véleményét, hanem az őt körülvevő emberekről és világról is, arról, mi hogyan működik – az így kialakuló gondolatok és elképzelések egy életen át elkísérik. Ezért helyi sajátosságunkat kihasználva alapvető fontosságú, hogy az oktatás multikulturális megközelítésből folyjon. A sokféleség elfogadtatása egyet jelent azzal, hogy elősegítjük annak megértését, hogy az emberek nem egyforma formájúak, nem egyforma magasak, kinézetük és bőrszínük más, készségeik és képességeik különbözőek.

Mindezek kapcsán mindkét óvodánkban hangsúlyozottan érvényesül a szociális funkció, az értékorientált közösségi nevelés, illetve hangsúlyozott értéket képvisel a szociális készségek fejlesztése, mint a tolerancia, egymás, illetve a másság elfogadása, együttműködés, bizalom, kapcsolatteremtés képességének kialakítása és fejlesztése, az empátia, és a konfliktuskezelés.

Célunk, hogy:

- a gyermekek hasznára váljon az őket körülvevő nemzetközi és multikulturális környezet, és segítsük őket abban, hogy globális egyénekké váljanak;
- a gyermek értékelje a sokféleséget mind a különböző kultúrák megismerése, mind pedig a számukra napi szinten bemutatott attitűdök és viselkedési minták által;
- a gyermekek becsüljék egymás egyéniségét, miközben kialakul bennük a közös játék és közös munka képessége, így segítve elő az együttműködési és kapcsolatteremtő képességek, a bizalom és tolerancia kialakulását;
- támogassuk a gyermek közös világképét, ösztönözzük természetes kíváncsiságukat, és erősítsük a társaik felé tanúsított megértésüket és elfogadásukat.
- Feladatunk, hogy:



- elősegítsük a kultúrák közötti váltást, és enyhítsük az újonnan csatlakozókat érő feszültséget, segítsük az integrációs folyamatot;
- kora gyermekkorban felébresszük a multikulturális tudatot és érzékenységet;
- a gyermekek csapatépítő, csoportformáló tevékenységekben vegyenek részt;
- a multikulturális nevelést oly módon terjesszük ki, hogy a szülőknek lehetőséget biztosítsunk arra, hogy más családok és az óvodába járó gyermekek sokféleségét minden szemszögből ismerjék meg, közös programok által pl.: nyílt nap, óvodai ünnepek (farsang, kínai holdújév, karácsony stb.)
- hatékonyan kihasználjuk az adódó nevelési helyzeteket az érzelmi nevelés és a közösségi nevelés érdekében.

## Nyelvi nevelés

*„A nyelv önazonosságunk szerves részét képezi, és a kultúra legközvetlenebb kifejezési módja: a nyelv által szocializálódunk, általa állnak össze gondolataink, és általa adjuk tovább kulturális örökségünket.”*

*[<http://www.city-m.eu/>]*

Kétségtelen, hogy a nyelvismeret érték, és ha valaki már ismer két nyelvet, egy harmadik vagy negyedik elsajátítása sokkal könnyebben megy. Ez azért van így, mert minden egyes újonnan megtanult nyelv révén fejlődik anyanyelvi tudásunk is, és könnyebbé válik az újabb tudás megszerzése azáltal, hogy agyunk fogékonyabb a nyelvek és a kódok megfejtése iránt. Így az adott nyelvek elsajátítása – beleértve az anyanyelvet is – állandó kölcsönhatásban egészíti ki egymást.

A többnyelvűség kifizetődő. A több nyelvet beszélő emberek szakmai lehetőségei szinte korlátlanok.

A gyermek a nyelv által alakít ki társas kapcsolatokat, játszik, és működik együtt.

A kora gyermekkorban kezdődő idegen nyelvnek való kitettség a gondolkodás nagyobb rugalmasságát, jobb problémamegoldó készséget, fejlettebb olvasási készséget, nagyobb nyelvérzékenységet, erősebb önbizalmat és szélesebb világtépet eredményez. Összességében gazdagítja és erősíti a gyermek szellemi fejlődését. Az idegennyelv-ismeret megnyitja az utat a kultúrák közötti kapcsolatok felé, a kölcsönös megértés felé, és az egyre táguló globális világban élő egyének közötti közvetlen kommunikáció lehetősége felé.

A kora gyermekkorban elkezdett nyelvtanulás természetes folyamat – elsajátítás tanulás nélkül. Inkább ösztönös fejlődés, mint tudatos tanulás eredménye. Ráadásul szinte erőfeszítés nélkül vezet a folyékony nyelvtudáshoz és a helyes kiejtéshez. A kiejtést másoló gyermek számára az intonáció csupán játék. Ez a legalkalmasabb életkor arra, hogy hozzászoktassuk őket az új nyelv hangzásához és dallamához. Könnyen megtanulják, hogyan formálják meg a különböző hangokat (magán- és mássalhangzókat) – később sokkal nehezebb az akcentus nélküli beszéd elsajátítása. Ugyanakkor nem szabad elfelejtenünk azt sem, hogy egy második (harmadik, negyedik) nyelv tanulásakor reális elvárásokat kell támasztanunk. A többnyelvűségnek kitett gyerekek (a mi esetünkben: angol, magyar és az anyanyelv) később kezdenek el hatékonyan beszélni.



A végső szakaszt az óvodai, de az első iskolai évek során is elérhetik. Ugyanakkor a „késlekedés” csak időleges, és a későbbiekben megtérül, hiszen a többnyelvűség előnyei bőven ellensúlyozzák ezt a hátrányt. A befektetés hosszú távú. Még akkor is, ha a gyermek nem beszéli majd az összes idegen nyelvet, nem szabad alábecsülnünk passzív nyelvtudását – azaz, hogy érti a nyelvet, de még nem beszéli azt. Ha valaki már ért egy nyelvet, nagyságrendekkel könnyebb lesz számára később az iskolában vagy felnőttként megtanulni, szemben azokkal, akik még soha nem találkoztak az adott nyelvvel. Így **„csak” érteni egy idegen nyelvet egyáltalán nem felesleges erőfeszítés** vagy időpazarlás eredménye.

A nyelvtanulás hosszú távú elkötelezettséget igényel. A gyerekek ugyanolyan könnyen elfelejthetnek egy nyelvet, amilyen könnyen megtanulják. Sokéves kemény munkára és szinten tartásra van szükség hozzá. A nyelvtanulás folyamatossága érdekében tovább kell gondolnunk, és meg kell terveznünk gyermekeink jövőjét egy két-tannyelvű általános iskolában is. Ebből következik, hogy az óvodások oktatása speciális módszereket, technikákat és hozzáállást igényel.

Óvodánkban a gyerekek két nyelvvel, a magyarral (mint anyanyelvvel és a magyarral, mint idegen nyelvvel) és az angollal találkoznak, a kulturális háttér-kavalkádról nem is beszélve. Fontosnak tartjuk, hogy azoknak a gyerekeknek is át tudjuk adni az óvodai ismereteket, akik nem ismerik a magyar nyelvet, ezért őket segítve a magyar nyelven történő nevelési-oktatási folyamatunkat megtámogatjuk angol nyelvű foglalkozásokkal is. A havi és kétheti témák egymásra épülnek, ösztönzik a megismerést és kísérletezést, ugyanakkor időt biztosítanak arra, hogy a tanítási folyamat során az idegen ajkú gyermekek számára is elsajátíthatók legyenek az ismeretek.

Célunk, hogy:

- felkeltsük az idegen nyelvek iránti érdeklődést, és megszeretessük azt a gyerekekkel;
- növeljük gyermekeink azon képességét, hogy olyan társaikkal is kommunikálhassanak és együttműködhessenek, akikkel egyéb körülmények között erre esélyük sem lenne – nyelvi és kulturális határokon át;
- gyermekeink később, az iskolában, biztos előnnyel induljanak a nyelvtanulás terén;
- megalapozzuk gyermekeinkben azt a tudatot, mely a későbbi években segíti őket a nyelvtudás fontosságának elismerésében;
- az új nyelvek által utat mutassunk más kultúrák felé, elősegítve azt, hogy a gyermek megértse, tisztelje, és becsülje más országok népeit;
- bővítsük a gyermek előtt álló lehetőségeket, és felkészítsük arra, hogy egy kitágult világ polgárává válhasson;
- hirdessük a korai nyelvtanulás fontosságát a többnyelvű Európában.

Feladatunk, hogy:



- a gyermek érdeklődésének megfelelő tanulási környezetet alakítsunk ki, és ilyen anyagokat is alkalmazzunk;
- a nyelvi nevelést modern, bevált nyelvoktatási módszerekkel és technikákkal folytassuk, sok játékkal és mozgással ötvözve;
- a gyermeket a nyelvekkel olyan hatékony eszközökkel ismertessük meg, mint a gyermekkönyvek, képek, dalok és mondókák, zene, énekes játékok, értelmi fejlesztő játékok, játékszerek és IKT-s eszközök;
- az óvodai témákat élvezetesen, hatékony módszerekkel, eszközökkel és technikákkal tanítsuk meg óvodásaink számára;
- biztosítsuk, hogy az idegen nyelvre fordított idő „minőségi idő” legyen, mely olyan légkört teremt, ahol stabil nyelvi alapok alakulhatnak ki.
- A Hajdú utcai óvodánkban a nyelvi nevelésen van inkább a hangsúly, mely elősegíti az odajáró más nemzetiségű gyermekek integrációját.
- A Cserkesz utcai óvodánkban a nemzetiségi összetétel miatt a multikulturális alapelv az elsődleges, melyhez a nyelvi nevelés biztosítja az eszközt a kommunikációhoz.
- Mindkét óvodában a magyar megjelenik, mint idegen nyelv, másrésztől a magyar kiemelt szerepet kap, mint anyanyelv a nevelési-oktatási programunk során.



## ÓVODAI NEVELÉSÜNK ÁLTALÁNOS FELADATAI

Óvodai nevelésünk feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül:

- egészséges életmód alakítása;
- érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés biztosítása;
- anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés.

Az **egészséges életmódra nevelés** az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ennek elősegítése érdekében feladatunk:

- A) a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- B) a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- C) a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- D) a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- E) az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- F) a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- G) a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- H) megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Ennek érdekében az **érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelést** tekintve feladatunk, hogy:

- A) már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék a gyermeket, ezért feladatunk egy olyan közösség kialakítása, ahova a gyermekek szívesen járnak;
- B) a szokás- és szabályrendszer kialakításával megkönnyítjük az óvodai életet;
- C) az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek, kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- D) egyszerre segítsük az óvodában a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését és éntudatának alakulását, illetve engedjünk teret önkifejező törekvéseinek;
- E) lehetőséget teremtsünk arra, hogy a gyermek kielégíthesse társas szükségleteit, s nevelnünk kell annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól;



F) a közös élményekre épülő, közös tevékenységeket szervezzünk, amelyben segítjük a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődését, szokás- és normarendszerének megalapozását;

G) a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra építsünk, a gyermek részére változatos tevékenységeket biztosítsunk, melyeken keresztül rá tud csodálkozni az őt körülvevő jóra, szépre a természetben és az emberi környezetben, hogy megismerje és megbecsülje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és a családdhoz való kötődés alapja, ezáltal felkészítve őt annak megóvására;

H) az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi alkalmazottjának modell értékű kommunikációja, bánásmódja és viselkedése lehessen a minta a gyermeki magatartás alakulására;

I) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvoda működjön együtt az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az **anyanyelvi, az értelmi nevelés és fejlesztés** elősegítése érdekében feladataink (itt más nemzetiségű gyermekeink a magyart mint, idegen nyelvet tanulják!):

A) Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezet, helyes mintaadás és szabály közvetítés az óvodai nevelő tevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása és a válaszok igénylése elengedhetetlen része az óvodai életnek.

B) Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.

C) Beszélgető körök megvalósítása, mely a közösség fejlesztését szolgálja. Segítenek a szociális készségek kialakításában, az egymásra figyelés, az empátia, a tolerancia, a konfliktuskezelés, továbbá a vitakultúra, az érvelés, vagyis a kommunikációs készség fejlesztésében, a közös szabályalkotás, illetve a különböző társadalmi, viselkedési és illemszabályok megtanulásában, beépítésében.

D) A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítani a gyermeknek változatos tevékenységet, melyeken keresztül további élményeket és tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

E) Feladatunk továbbá a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak és ismereteinek rendszerezése és bővítése, különböző tevékenységekben való gyakorlása, az értelmi képességek – érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás – fejlesztése.



## AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Többnyelvű gyermekeinkkel óvodánként 3 csoportra osztva, 3-tól 6-7 éves korig foglalkozunk homogén, illetve vegyes csoportokban.

Minden csoporttal két szakképzett óvodapedagógus foglalkozik – az egyik a magyar, a másik az angol nyelvű nevelésért felelős. A csoportokban dajka és pedagógiai asszisztens segíti a pedagógusok zökkenőmentes munkáját, és végez gondozási feladatokat.

Kiemelt szerepet kap a szokás- és szabályrendszer. Lényeges, hogy mindig a fejlettségüknek és szükségletüknek megfelelő szokásokkal és szabályokkal találkozzanak. Az alapvető szokások alakítása már az óvodába lépéstől folyamatosan történik. A kialakult szokásokat pedig fokozatosan finomítjuk és bővítjük, míg a gyermekekben ez belső igénnyé nem válik.

Az otthonról való elszakadás fontos időszak gyermek és család számára egyaránt. Ez a nagy változások időszaka. Célunk az, hogy a gondjainkra bízott gyermek első lépéseit az egy életen át tartó tanulás útján élvezetessé és emlékezetessé tegyük.

Segítjük gyermekeinket abban, hogy hozzászokjanak ahhoz, hogy családjuktól és otthonuktól távol vannak, más gyerekek társaságát szokják, és megtanulják a közösségi együttélés szabályait.

A mindennapos tevékenységek során jut idő a szabad játékra, éneklésre, időtöltésre a szabad levegőn, mesehallgatásra, délutáni alvásra. A gyerekek alvásiigénye különböző, de a csendes pihenő biztosítja, hogy a gyermek kipihentnek és felfrissültnek érezze magát. Az egyéb napi tevékenységeket rugalmasabb formában szervezzük, és a gyermekek igényei és kedve szerint módosulhatnak.

### Gondozás

A gyermekek fokozatosan válnak tudatossá saját igényeik, nézeteik és érzéseik saját maguk számára, alakítgatják kapcsolataikat a felnőttekkel és társaikkal, egyre inkább autonómabbá válnak, magabiztosak lesznek képességeik tekintetében. Ezek alatt az évek alatt tanulják meg mi a helyes és helytelen viselkedés, hogyan öltözzenek fel önállóan, hogyan gondoskodjanak saját tisztaságukról. Egyre önállóbbakká válnak, megtanulják a szabályokat, a csoport napi rutinját és elvárásait. Megtanulnak udvariasan szólni, udvariasan viselkedni. Megtanulnak gondoskodni önmagukról, másokról és környezetükről.

### Játék

A gyermek legfontosabb feladata, elsődleges tevékenysége a játék és a játékba ágyazott aktív tanulási folyamat. Alapvető szerepet tölt be fejlődésük szempontjából. Előnyei határtalanok. A szándékos játék segítségével a tanulást elősegítő területek fejlődnek.



A játék minden nap szerepet kap. A nap legfontosabb része, mely számos lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek egymás közt jól érezzék magukat. A játékidő számukra tanulóidő. A játék által felfedeznek, színlelnek, utánoznak, gyakorolnak, építenek, azaz értelmezik az őket körülvevő világot.

A játék a valóságot tükrözi. Segít a gyermeknek abban, hogy az általa érzékelt élet darabkáit összeépítse. A gyermek újra átéli életének epizódjait, feldolgozza érzelmeit. Örömet és komfortérzetet kelt. Fejleszti a nagy- és finommotoros készségeket, a szellemi készségeket, a nyelvi és szociális készségeket. Tökéletes lehetőséget biztosít az érzelmek és a felesleges energiák felszabadítására. Továbbá megadja az iskolai tanulás alapjait.

Szobáink a fejlesztésre alkalmas játékokkal és anyagokkal vannak felszerelve, melyek a gyermekek számára könnyen elérhető helyen, nyitott polcokon vannak elhelyezve, így bátorítva az önálló használatot.

A játék univerzális minőséget képvisel: a játék nyelve egyesíti a világ gyermekeit. Elbűvölő látvány, amikor különböző kultúrákból érkező gyerekek együtt játszanak. Még akkor is, ha nem beszélnek egymás nyelvét, órákon át képesek együtt játszani. Egy olyan világba lépnek, ahol a játék iránti belső igény azonossága sokkal lényegesebb, mint a közös kultúrában vagy nyelvben való osztozás.

Tudjuk, hogy az óvodában a szociális tanulás ugyanolyan fontossággal bír, mint az „iskolai” tanulás. A játék a társas tanulás első színtere, mely kitűnő lehetőségeket nyújt a szabad játék és a játékon alapuló irányított tevékenységek által. Természetesen viták és nehézségek előfordulhatnak. A gyermek olyan helyzetekkel kerül szembe, melyek probléma- és konfliktusmegoldó lehetőségeket kínálnak. Óvodapedagógusaink segítségével azonban a gyermekek elsajátítják a társas együttélés szabályait.

## Udvari tevékenységek

Tudatában vagyunk annak, hogy az udvari játék a mai kor műszaki-technológiai fejlettségéből eredően háttérbe szorult a túlzott televízió nézés, videózás és számítógépes játékok javára. Napjainkban a korai tanulás tudományos megközelítése is a „komolyabb tanulmányok” minél fiatalabb korban való elkezdése felé mozdult. Mindez egyre kevesebb időt hagy a kinti és benti játékokra.

Hangsúlyozni szeretnénk, hogy az udvari játék kora gyermekkorban alapvető fontossággal bír. Az aktív kinti tevékenységek az agysejtek ingerlése útján erősítik a testi fejlődést, javítják a szenzoros és motoros fejlődést, a mozgáskészségek elsajátítását, a szív- és érrendszer terhelhetőségét, javítják az egészségi állapotot és a jólétet. Ezen túl felelősségtudatot épít a gyermekben (egymásra figyelés, kockázatvállalás), növeli a környezettudatosságot, a kísérletező kedvet, a kalandvágyat, valamint élvezetet nyújt. Kitűnő lehetőségeket kínál a gyermek számára ahhoz, hogy megismerje a világot, alapvető információkat gyűjtsön az évszakokról, az időjárásról, tudományokról, környezetről, matematikáról, madártanról, kertészettről, építészettről, nyelvről, stb., és megismerje saját testi és érzelmi képességeit, határait.





Játsszótereink mellett auláink biztosítanak lehetőséget arra, hogy szivacsépítőkön, kismotorokon mozoghassanak gyermekeink, ha az időjárás rosszra fordul. (Az utóbbiak a Cserkesz utcai óvodában.)

## Tevékenységek

Gyermekeinket intellektuális, fizikális, szociális és emocionális szempontból is ingergazdag környezet veszi körül.

A párhuzamos és mikrocsoportos tevékenységek során ösztönözzük a kíváncsiságot és a kreatív gondolkodást akkor, amikor a nyelv, a matematikai gondolkodás és a tudományos jellegű felfedezések területére vezetjük a gyermeket. A hangsúly inkább a folyamaton, mint az eredményességen van.

Az óvodások nem ismernek határokat. Ebben a korban a természetes kíváncsiság vezeti az őket körülvevő világban, új tevékenységeket vagy anyagokat fedeznek fel, miközben más gyermeket vagy a felnőtteket figyelik, és mindenre rákérdeznek: mi hogyan működik, hogyan készül. Aktívan kísérleteznek új és megszokott tárgyaikkal, összerakják, vagy szétszedik, megnézik, mi történik velük. Például a gyermek bedobja játékautóját a vízbe, hogy megnézzé, elsüllyed-e. Az óvodás kor hatalmas lépések kora – a kommunikáció, az elméleti gondolkodás, az éneklés és a szociális készségek fejlődésének virágkora.

Amellett, hogy hagyjuk őket felfedezni, tapasztalni és kibontakozni tevékenységeik során, ezáltal a gyermekek az óvodai évek során az iskolára is felkészülnek. Anyagok széles skáláján, aktív tevékenységek során biztosítjuk a gyerekeknek a lehetőséget, hogy környezetükkel kapcsolatot alkotva „tanuljanak”. A tevékenységek az aktív, kritikus és felfedező gondolkodásmód fejlesztését célozzák, melyek az alábbi témakörökre alapulnak: *Külső világ tevékeny megismerése; Matematikai tartalmú tapasztalatok; Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; Verselés, mesélés; Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka és Mozgás.* Mindenki természetes módon, a saját tempója szerint sajátítja el a fenti készségeket. Aktivitásra serkentő tananyagokkal, játékokkal, dalokkal, mondókákkal és mesékkel tanítjuk őket, melynek célja az, hogy mindenki maximálisan kihasználja képességeit. Időt fordítunk fejlesztő foglalkozásokra, egyéni fejlesztésekre is.

Mikor a gyermek készen áll, illetve nyitott rá, a tevékenységek anyaga az iskolához szükséges készségek fejlesztésére irányul. A gyerekek fokozatosan megtanulják az addig megszerzett tudásukat alkalmazni, figyelmük koncentráltabbá válik, emlékezetük kitágul, gondolkodásuk komplexebb lesz.

Hisszük, hogy a gyermek támogató és szórakoztató *nyelvoktatási környezetben* való oktatásával, érdeklődésük és alapkészségek kombinálásával jó alapot tudunk nyújtani a kora gyermekkori oktatáshoz, képessé téve őket arra, hogy magabiztosak, készek legyenek a minél nagyobb tudás megszerzésére a későbbiekben.

Napirendünk tájékoztató jellegű, melyet a gyermekek igényeihez igazítva bármelyik nap vagy különleges alkalmakkor megváltoztathatunk.



## Étkezés

Naponta kínálunk reggelit, tízórait (friss zöldség, gyümölcs), ebédet és uzsonnát. Oktatási filozófiánkkal összhangban, széles választékban szolgálunk fel ételeket, melyek intézményünk konyhájában készülnek. Különös figyelmet fordítunk az egészséges és tápláló étkezésre, a vallási hovatartozási, illetve egyéni egészségügyi problémákból adódó étkeztetési megoldásokra. Az egészségfejlesztésre irányuló céljaink, feladataink részletesen *Egészségfejlesztési programunkban* olvashatóak.

## Alvásidő

Éppúgy, mint ahogy a gyermeknek tápláló ételekre és testedzésre van szükségük az optimális egészségi állapot eléréséhez, rendszeres pihenőidőre is igényük van minden nap. A pihenés nagy fontossággal bír az egészség, a testi és szellemi fejlődés szempontjából. A délutáni alvás segít abban is, hogy elkerüljük a kimerültséget, a gyermek felfrissülhessen, így egész nap energiával teli marad, képes figyelni, tanulni. Akik alszanak délután, hosszabb ideig képesek figyelni, rugalmasabbak és alkalmazkodóképességük is megnő.

Az óvoda napirendje időt biztosít a gyermek számára az önálló munkára és játékra (pl. szabad játék), táplálkozásra (pl. uzsonna, ebéd), csoportos tevékenységre (pl. kötetlen foglalkozások), társas elfoglaltságokra és tevékenységekre óvodapedagógusok közreműködésével (pl. tanulási tevékenységek, fejlesztő foglalkozások), kinti játékokra és pihenésre, feltöltődésre.

Külön figyelmet fordítunk a mindennapos testnevelés megvalósulására. Erre általában a foglalkozások előtt kerítünk lehetőséget, mert tapasztalatunk alapján sokkal jobban leköthető a gyermek értelmi szinten, és nagyobb a figyelme, illetve hosszabb a koncentrációs képessége is a kötött és kötetlen tevékenységek során.



 Időtartam	<b>Napirend</b> (korosztályonként kissé eltér)	 Napirendi tevékenység
8:00–9:30		Érkezés/ Reggeli / Szabad játék
9:30–9:45		Rendrakás
9:30–10:30		Kötött / kötetlen, egész csoportos / párhuzamos / mikrocsoportos tevékenységek
10:30–10:45		Tízórai
10:45–11:45		Kinti játék / aula (időjárástól függően)
12:00–12:45		Ebéd
12:45–13:00		Mese
14:00–15:00		Alvás
15:00–16.30		Uzsonna/ szabad játék/ egyéni fejlesztő foglalkozások
16:30–17:00		Összevont csoportok/ nagymotoros tevékenységek / távozás



## AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI, AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

### Foglalkozások, párhuzamos tevékenységek

A tanulással ablakot nyitunk a világra. Nevelési programunkat a gyermek számára ismerős, az érdeklődésén és a környező világon alapuló részekre, témákra bontjuk, külön hangsúllyal a természet, az egészség és a táplálkozás témakörére. Megtanítjuk, hogyan kell tisztelni bolygónkat, és hogyan kell gondoskodni róla, miközben a gyermek természetes kíváncsisága, kreativitása és tanulásvágya által vezérelve felfedezi az őt körülvevő világot. A foglalkozások fejlesztő jellegű tevékenységek, összhangban kéthetes / havi témáinkkal vagy projektjeinkkel.

Hisszük, hogy a legjobb, kora gyermekkori tanulási mód játék- és tapasztalat alapú. A tevékenységek interaktív jellegűek, tetszetős képekkel, zenével és mozgással keltik fel a gyermek figyelmét.

A gyermek fejlettségének megfelelően számos területen fejlesztjük a készségeket: *Külső világ tevékeny megismerése; Matematikai tartalmú tapasztalatok; Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; Verselés, mesélés; Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka és Mozgás.* A tematikus részegységek teljességre törekvő oktatási megközelítést követnek – a több témakört egyszerre felölelő, komplex oktatás jellemzi intézményünket. Összekötjük az irodalmat és a matematikát, a zenét a természetismerettel, mondókákat mondunk testnevelés közben, vagy éneklünk kézműves tevékenységek alatt, így erősítve az adott témában való elmélyülést.

A mikrocsoportos tevékenységek tartalma és időzítése korcsoportonként eltérő. A kiscsoportos korosztálynál a tevékenységre szánt idő rövidebb, mint a középső vagy nagycsoportban. Ugyanakkor a szabad játékra szánt idő ennek megfelelően hosszabb.

Az egyes csoportokban a témák, más és más sorrendben követhetik egymást a hét folyamán, az óvodapedagógusoktól és a feldolgozott témaköröktől függően.

Nevelésünk multikulturális jellege átszövi tananyagunkat és mindennapjainkat. Része nevelési tevékenységünknek, így erre nincsenek meghatározva konkrét időszakok a heti programterven belül.

Termeink dekorációja, a tevékenységekhez kiválasztott irodalom és zene, a kézműves foglalkozások során a gyermekek nap, mint nap szembesülnek az etnikai és kulturális sokféleséggel. Ezen felül az ünnepek megünneplésével, kulturális fesztiválokkal és kirándulásokkal segítjük a gyermekek látókörének további szélesítését.

A gyerekek a különböző kultúrákat a multikulturális hét során hangsúlyozott programok által, erre irányuló beszélgető körök során, születésnap-i köszöntéskor, a kommunikáció által, illetve bizonyos témakörök, más kultúrák jelképeit feldolgozó gyakorlati tevékenységek alkalmával ismerik meg. A meghallgatott mesék és zenék, a táncok, a hagyományos hangszerek, a népi motívumok, a hagyományörzés alkalmi morzsáinak bemutatása is a ránk bízott gyermekek kultúráját mutatják be. Alkalmanként jellemző nemzeti ételeket és italokat kóstolunk meg, és a termék, illetve az aula díszítése is a multikulturális tudatot és önbecsülést erősíti.



A nyelvi fejlődés tekintetében a gyermek mind magyar, mind angol nyelven részt vesz tevékenységeken, ami egész életére kialakítja benne a nyelv ereje és szépsége iránti tiszteletet. A gyermekekben erős a közlési vágy, mi pedig arra ösztönözzük őket, hogy a nyelv segítségével fejezzék ki önmagukat. A nyelv a társas kapcsolatok elengedhetetlen része. A nyelv körülvesz minket, az egész óvodát betölti a gyermekek öröme, kiáltozása, beszélgetése. A gyermek szóban, mondókák, dalok, ujj-játékok, mesék, szerepjátékok, és bábelőadások segítségével fejleszti ki nyelvi készségeit. Megtanulják a teremben és a környezetben fellelhető tárgyak elnevezését, az állatokkal, növényekkel, testrészekkel, ételekkel, öltözékekkel, időjárással stb. kapcsolatos szókincset. A szójátékok, és gyakorlatok nagy száma segíti az elsajátítás folyamatát. A nyelv elsődleges szerepet tölt be minden területen, fontos eszköze annak, hogy a gyermek strukturált gondolkodásmódja kialakuljon, amellyel, hogy alapvető kommunikációs és önkifejezési eszköz.

## Heti programterv

1. nap	>	>	>	5. nap
				
<b>Külső világ tevékeny megismerése</b> (Ismerkedés a természet- és tudományismeret, biológia, földrajz, társadalomtudományok alapjaival)				
<b>Matematikai tartalmú tapasztalatok</b>				
			<b>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</b>	
	<b>Verselés, mesélés</b>			
				<b>Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</b>
		<b>Mozgás</b>		



## Témakörök

A nagyobb témakörökre épülő munkánk több forrásból építkezik:

- A) Rávilágít a tanulás több témát átfogó természetére, és illeszkedik a gyerekek eltérő tanulási stílusához.
- B) A főbb területek (matematika, tudomány- és társadalomismeret, irodalom stb.), e megközelítés által kerülnek kölcsönhatásba egymással.
- C) A szókincs természetes módon ismétlődik, ahogy a különböző témakörökben előkerül.
- D) Mivel a témakörök olyan kérdésekkel foglalkoznak, melyek iránt a gyermek természetes módon érdeklődik, mindannyian a folyamat részévé válnak.
- E) Hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy életszerű tapasztalatokkal gazdagodjanak, valamint korábban megszerzett tudásukra építsenek.

Lehetséges témák:

- Én, Testünk, Érzékelés, Család, Érzelmek, Ünnepek;
- Egészség és higiénia, Orvosnál, Egészséges táplálkozás;
- Nappali és esti tevékenységek, Napok és hónapok elnevezése;
- Időjárás és évszakok, Eső- jég-hó, Öltözködés;
- Állatok és élőhelyük (ház körüli állatok, madarak és bogarak, kisállatok, állatkerti állatok, élet az óceánban, tengeri élőlények, élet az erdőben, tavi ökoszisztémák);
- Növények;
- Formák és színek, Ellentétek, Irányok;
- Környezetvédelem, Foglalkozások;
- Közlekedés, (földön, vízen, levegőben);
- Sportok (nyári, őszi, téli, tavaszi sporttevékenységek).

A fenti felsorolás csupán tájékoztató jellegű: korcsoporttól és az óvodapedagógusok választásától, a téma feldolgozásának módjától függően eltérések lehetnek.

## A külső világ tevékeny megismerése

*A külső világ tevékeny megismerése a természet- és tudományismeret, földrajz és társadalomismeret tudásanyagát fogja össze alapszinten. Fő irányelvei környezetünk védelme és tisztelete, a másság megbecsülése – amit minden gyermekben szeretnénk felkelteni.*

Fontos, hogy megismerje azt az országot, tájat, népet, hagyományait és szokásait, ahol él, megtanulja ezek védelmét.

A külső környezet kitűnő lehetőségeket nyújt arra, hogy a gyermek megfigyelje a természetet: felfedezik a színeket, méreteket, formákat, anyagokat, illatokat, ízeket és súlyokat; kő-, levél-, rovargyűjteményeket



készítenek; különböző embereket ábrázolnak, megismerik más kultúrák látnivalóit, hanghatásait, az általuk használt alapanyagokat, lehetőségük van családjuk, a csoport, sőt saját maguk ábrázolására.

A vízzel való játék megismerteti velük a folyadék tulajdonságait, a kockavarak építése a gravitációt, a stabilitást és egyensúlyt, a növények nevelése megtanítja, hogy milyen alapszükségletekkel rendelkeznek az élőlények, a festékek keverése új színek létrehozásáról tanít, az időjárás a természet erejét mutatja be.

*A külső világ tevékeny megismerése* felkelti a gyermek érdeklődését, aki ezáltal kérdéseket tesz fel, kísérletezik, megfigyel, megjegyez, körülír dolgokat, és következtetéseket von le.

## **Matematikai tartalmú tapasztalatok**

*A matematikai tartalmú tapasztalatok* az óvodában a matematikai alapelvek megértését szolgálja. A gyermek a megfeleltetésről, számlálásról, kiválogatásról, osztályozásról, sormintákról, sorba rendezésről, mérésről, összehasonlításról, becslésről, valamint a problémamegoldásról és logikus gondolkodásról szerez tapasztalatokat, így stabil alapokkal rendelkezik majd a matematikai gondolkodás kifejlesztéséhez. Kifejleszti a számítások elvégzéséhez szükséges alapkészségeket és –tudást: tömeg, magasság, méret, hosszúság, térfogat, formák, időtartam stb.

A gyermek aktív tevékenységek és játékok részesévé válik. A mindennapi tárgyak kezelésével, játékokkal, számsorokat tartalmazó dalokkal, mondókákkal, tapsolással, mintákat és számokat tartalmazó mesékkel, a mindennapi problémák megoldásával a gyermek könnyebben megérti a matematika lényegét és a matematikai fogalmakat.

## **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

A gyermek veleszületetten muzikális, hangokat alkot és mozog: szeret énekelni, táncolni, így a zene és a dalok átszövik mindennapjainkat, spontán és szervezett formában egyaránt. Arra törekszünk, hogy a Kodály-alapelveket alkalmazzuk a nevelés során:

- A) a zene elsődleges fontosságú szerepet tölt be az életben;
- B) csak a legjobb minőségű zene megfelelő a gyermek számára;
- C) a zenei oktatás mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, az általános oktatás részeként;
- D) a fület, szemet, a kezet és a szívet egyszerre kell fejleszteni;
- E) a zenei nevelés alapja a gyermek „zenei anyanyelve”, azaz saját népzeneje kell, hogy legyen.

Nagy hangsúlyt helyezünk a gyermek ritmusérzékének és alapvető mozgáskészségének fejlesztésére. Csoportos éneklésben, ritmusjátékokban vesznek részt, felismerik a hangszereket, megkülönböztetik a halkat a hangostól, a gyorsat a lassútól, a magasat a mélytől. Zenei nevelésünk része az éneklés, az utánzás és improvizáció, ujj-játékok, mondókák és versek, mozgás, játék, zenehallgatás és –alkotás. Gyermkeink sokféle hagyományos zenét, klasszikus darabot és gyerekzenét, valamint népzeneét hallgathatnak,



táncolhatnak rájuk. Külön részét képezi programunknak a más népek zenéje, kiemelten az óvodánkba járó kultúrák zenéivel való megismerkedés. Minden évben tervezzük zenei és dalos műsorok előadását, szülők és vendégművészek meghívását, szabad táncprogramok szervezését.

Zenei nevelésünk elősegíti, hogy a zene iránti érdeklődés, szeretet kialakuljon a gyermekben, támogadjuk tehetségük kiteljesedését és művészi önkifejezésük kialakulását.

## **Verselés, mesélés**

Minden nap, alvásidő előtt olvasunk a gyerekeknek, valamint foglalkozások alkalmával is feldolgozunk meséket, verseket, vagy tevékenységeken kívül spontán is előfordul nyelvi, illetve irodalmi nevelésre adódó lehetőség. A mesék lehetnek egyszerű képeskönyvek vagy illusztráció nélküli könyvek történetei. Meséket angolul és magyarul is olvasunk. Az olvasás előtt, alatt vagy után előfordulhatnak beszélgetések és nyelvi fejlesztés.

Óvodánkban a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeinek, meséinek, valamint más nemzetek meséinek, és a klasszikus, a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A mindenki által hozzáférhető könyveket az év során folyamatosan cseréljük. A gyerekek szeretik behozni a csoportba kedvenc könyveiket is, hogy azokat megosszák társaikkal. A helyes könyvhasználatot az óvodapedagógusok gyakran bemutatják, olvasásszeretetüket folyamatosan hangoztatják, és azt hirdetik, hogy a könyv mindenki örömeire szolgáló kincs.

A bábszínház látogatása, társulatok meghívása évente többször kínál különleges élményt, ebből adódóan rengeteg ötletet kapunk a spontán, saját kezdeményezéséből fakadó, valóság-hű drámajátékokhoz. Mindez, és a gyermek saját tapasztalata és kísérletezése a szerepjátékok során segíti abban, hogy kialakítsa önképét, segíti a különböző szituációk megértését, fejleszti az együttműködési és egyéb szociális készségeket.

## **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

Hisszük, hogy egy jó minőségű gyermekprogram elősegíti és fejleszti a kreativitást, segíti a tehetségek kibontakozását. A vizuális nevelés különböző eszközöket sorakoztat fel: festéket, (zsír)krétát, színes ceruzákat, gyurmát, nyomdát, flittert, fonalat, ollót, ragasztókat. A gyermek megtapasztalja, milyen az anyagokat tapintani, húzni, tekerni, hajlítani, formázni, karcolni, tépni, vágni, összeilleszteni, összekeverni... Ez az élmény a formák, az egyensúly, a vonalak, színek, formák, vizuális összefüggések, problémamegoldás, logikai gondolkodás, megfigyelés, koncentráció és összpontosítás finomításához vezetnek.





A vizuális tevékenységek során műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal is megismertetjük alkalomszerűen a gyermekeket, ezzel is hozzájárulva nemzeti identitástudatuk erősítéséhez, és emellett megismertetjük őket más kultúrák szimbólumaival, szokásaival is.

A nevelési programunkban szereplő tevékenységek az írás-előkészítést is szolgálják. Ahhoz, hogy felkészüljenek az írásra, a gyerekeknek rendelkezniük kell azzal az erővel és kezűgyességgel, mely a kisebb tárgyak (kréta, olló, fonál, flitter) kezeléséhez és irányításához szükséges. Ugyanakkor fejleszteniük kell alkarjuk és felsőtestük izmait is, hogy elég erősek és stabilak legyenek ahhoz, kezükkel az íróeszközöket biztosan irányítsák. A motoros készségek mellett a szem-kéz koordináció egy másik „írás-előfeltétel”, az érzékelt információk feldolgozási képességéhez hasonlóan.

A gyermek mind egyéni, mind csoportos művészeti élményben izgatottan és büszkén mutatja meg önmagát, szívesen látja kiállított műveit. Örömmel mutatjuk be munkáikat az aulában elhelyezett parafatáblákon (galériánkban), hogy a szülők, látogatók is figyelemmel kísérhessék gyermekeink munkáit.

## **Mozgás, nagy- és finommotoros fejlesztés**

A testmozgás létfontosságú a gyermek egészséges lelki és testi fejlődése szempontjából. Kiegészíti a tanulást. A nagymotoros készségek a test nagyobb izmainak mozgásáért felelősek. Futáskor, ugráskor, ugráláskor, labdakezeléskor, bukfencezéskor, mászáskor, lökéskor, húzáskor stb. szükségesek. A nagymotoros játék alapvető ahhoz, hogy az íráshoz szükséges finommotoros készségek kialakuljanak.

A finommotoros készségek a test kisebb izmaihoz kötődnek, melyek az írást, formák kivágását, kis tárgyak megfogását, építőkockákkal való játékot, lapozást, cipőfűzést, ruhagombolást, ételek kavarást segítik. Erőre, finommotoros koordinációra és kezűgyességre van szükség ezekhez a tevékenységekhez.

Bár a nagymotoros készségek alakulnak ki először, a két készség kölcsönhatásban áll egymással. Mindkét készség tehát alapvető fontossággal bír.

A rendszeres testnevelés foglalkozásokon felül, ahol a mozgáskészségek fejlesztésére, a testi erőnlét fenntartására és javítására, a mozgáskoordináció erősítésére koncentrálnak, gyermekeink 4 éves kortól rendszeres fakultatív úszásoktatáson vehetnek részt, megfelelő számú jelentkezés esetén. A program heti bontásban épül be szokásos tevékenységünkbe. A gyermekek számos alkalommal élvezhetik a mozgás örömeit: testi, szellemi és szociális készségeik, komfortérzetük egyaránt fejlődik. Játsszóterünk, aulánk, tornaszobánk (Hajdú utca) és az iskolai tornaterem kitűnő lehetőséget nyújt a nagymotoros készségek fejlesztésére, a közös, a szabad és aktív játékokra.



## Munka jellegű tevékenységek

A nap folyamán a munka jellegű tevékenységek is megjelennek, melyeket a gyermekek örömmel végeznek. Ezek olyan praktikus foglalatosságok, melyek a gyermeket kompetenssé, önállóvá és felelős gondolkodásúvá teszik: tevékenységek utáni rendrakás, székek helyretevése, önkiszolgálás, kiborult víz feltörlése, virágöntözés, fogkrém kiosztása, naposi teendők – korcsoporttól függően. Ezek a tevékenységek segítik a kéz-szem koordináció fejlődését, az izomkoordináció fejlődését, a finommotoros készségek, a rendszeretet és biztonságérzet fejlődését, valamint a mások segítése, másokra való odafigyelés értékeinek elsajátítását is, illetve a saját és mások elismerésére nevelés egyik kiváló formája. Tudatos pedagógiai szervezést, együttműködést, és a gyermekhez mért fejlesztő értékelést igényel az óvodapedagógustól.

## A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, a teljes személyiség fejlődésére, fejlesztésére irányul, s a tanulási folyamat során az óvodapedagógus egyéni, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

Az óvodai tanulás nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben valósul meg. Elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, rendezése, gyakorlása. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire, érdeklődésére, kíváncsiságára. A játékot mint tanulási módszert használja.

A tanulás lehetséges formái:

- utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása;
- spontán játékos tapasztalatszerzés;
- játékos, cselekvéses tanulás;
- gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- gyakorlati problémamegoldás.

## Fejlesztő foglalkozások

A fejlesztő foglalkozás szokásos tevékenységi forma a középső és nagycsoportos korosztály számára. Minden témakörben folyik, különböző szinteken. Számos egyéni és csoporttevékenységet végeznek a gyerekek, lehetőséget kapnak önálló munkára is, pl. anyagokkal való ismerkedés, építés, alkotás, következtetések levonása, illetve művészi vagy fejlesztő játékok útján való önkifejezésre. A fejlesztő foglalkozások célja az egyéni készségek, a felfedezés, a kreatív önkifejezés ösztönzése, a kritikus gondolkodás fejlesztése, a szociális fejlődés. A tevékenység támogatja a gyermeket abban, hogy felismerje



és alkalmazza készségeit, ezzel biztosítva későbbi tanulási sikereit. A nagycsoport fejlesztő foglalkozásainak központjában az iskolaérettség és az ahhoz tartozó készségek állnak.

## A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE – ISKOLAÉRETTSÉG

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az iskolaérettség azt jelenti, hogy a gyermek kész arra, hogy olyan társadalmi-oktatási környezetbe lépjen, ahol az önálló tanulás alapjait elsajátítja. Az iskolaérettség szellemi és szociális-emocionális fejlettséget feltételez. Az iskolaérett gyermek olyan képességekkel rendelkezik a fejlődés és a tanulás területein, melyek következetesen közvetítik alkalmasságát arra, hogy iskolai környezetben megállja a helyét.

Magyarországon a gyermek akkor mehet iskolába, ha augusztus 31. előtt betöltötte 6. életévét, azonban a rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

A fejlettség legfontosabb területei:

- A) testtudat, testi épség és motoros fejlettség (önálló öltözködés, személyi higiénia, nagy izommozgás: egyensúly, koordináció, térbeli tájékozódás, szándékos irányítás, testmozgás stabilitása, finommotoros kontroll: anyag- és eszközhasználat, kézdominancia, szem-kéz koordináció, stb.);
- B) személyes és szociális fejlettség (érzelmi kiegyensúlyozottság, kudarc-tűrés, magabiztosság új dolgok kipróbálásában, ötletek kezdeményezése, beszélgetés ismerős csoportban, probléma-meghatározás és azok megoldásának megkísérlése önállóan, konfliktuskezelés, saját és más kultúrák, népek iránti tisztelet, jó kapcsolat kialakítása felnőttekkel és társakkal, szabályok szükségességének megértése, viselkedési szabályok és értékek megértése és betartása a közös munka érdekében, a jó és rossz közötti különbségtétel, szabálytudat, kötelességtudat, stb.);
- C) a gyermek hozzáállása a tanuláshoz (érdeklődő, izgatott, motivált a tanulás tekintetében, képes a figyelem fenntartására, összpontosítani tud a feladatra, míg azt be nem fejezi, nyugodtan tud ülni, ha kell, stb.);
- D) nyelvi fejlesztés (csoporttársaikkal és nevelőikkel való kommunikáció, társalgás kezdeményezése felnőttekkel és társakkal, önkifejezés, kérdések feltevése és megértése, mesélés, hangok ismerete, stb.);
- E) értelmi képességek és általános tudás (a világ és működésének egyre jobb megértése, a dolgok tulajdonságai és a természetben rejlő erők és kapcsolatok iránti növekvő érdeklődés, korai számtani készségek, matematikai gondolkodás, hosszú távú memória, kritikus gondolkodás, stb.).

A fenti fejlettségi területek létfontosságúak, mert egymásra épülnek, és a tanulás és társas érintkezés alapját képezik.



## MÉRÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

Óvodásaink fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük. A megfigyelések, megismerési eljárások eredményeit, gyermekeink fejlesztését, haladását egyéni fejlesztési naplóban dokumentáljuk. Ennek szempontrendszerét a nevelőtestület közösen, kutatómunka végzésével dolgozta ki, fogadta el, de folyamatosan módosul, változik a fejlesztésének igényével.

Gyermekeink haladásának értékelése, valamint a fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok rögzítése évente kétszer történik, melyet a szülőkkel megosztunk fogadó óra keretében. Az aktuális gyermekmunkákat a szülők folyamatosan is figyelemmel kísérhetik az aulában és az öltözőben kifüggesztett falitáblákon.

A gyermekek fejlődését mindig saját magukhoz viszonyítjuk, s folyamatosan értékeljük is őket ennek megfelelően. Fontosnak tartjuk, hogy értékeléseink mind a gyermek felé, mind a szülő felé konkrétak legyenek, támogatóak, és fejlesztő jellegűek.

A mérés pedagógusaink számára eszköz és nem cél a gyermekek fejlesztésénél. A megfelelő fejlesztési módszerek alkalmazásához azonban meg kell ismernünk a gyermekeket, melynek során a gyermeki személyiség megismeréséhez vezető különféle eljárásokat alkalmazunk.

Az óvodások személyiségének vizsgálatára használt módszereink a teljesség igénye nélkül:

- megfigyelés;
- motiválás;
- beszélgetés;
- szerepjátékok, szituációs játékok;
- szociometria;
- önértékelés;
- alkotások elemzése (pl. emberrajz, családrajz, farajz, szabadrajz);
- DIFER;
- Sindelar.



## ÓVODÁNK ÜNNEPEI: JELES NAPOK, HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK

### Jeles napok

Minden évben megemlékezünk az alábbi jeles napokról:

- **Népmese napja:** szeptember 30
- **Állatok világnapja:** október 4.
- **Zene világnapja:** október 1.
- **Tolerancia nap:** november 16.
- **Víz világnapja:** március 22.
- **Föld világnapja:** április 22.
- **Madarak és Fák napja:** május 10.

### Hagyományaink

#### Mindkét óvodában

##### Izgó-Mozgó Hét

- Ez a hét intenzíven szól a mozgásról, melynek során minden nap kiemelt mozgásos tevékenységet valósítunk meg.

##### Tolerancia Napja

- Kiemelt nevelési területünk az értékorientált nevelés során a toleranciának, a másság tiszteletének, a diverzitás elfogadásának beépítése. A Tolerancia Napja megünneplésével külön fókuszba helyezük ennek az értéknek a fontosságát. Ennek kapcsán „testvéróvodai” kapcsolatot létesítettünk a Pető Intézet Óvodájával, melynek során évi kétszer találkoztunk csoportjaikkal közös program megvalósításával.

##### Színes Napok

- Hagyományaink közé tartozik a vidám „színes napok” minden nevelési évben, melynek során egy-egy színt emelünk ki környezetünkéből, egyszínű ruhákba öltözve, az adott színre koncentrálnak játékos tevékenységekkel, válogatásokkal, festéssel, kézműveskedéssel irányítjuk a gyermekek figyelmét és segítjük azonosító és megkülönböztető képességeik fejlődését. Igyekszünk valamilyen neves naphoz, ünnephez csatolni pl.: Víz világnapja - kék., Mikulás - piros.

##### Kézműves foglalkozások

- A családokkal közösen az év során kétszer lehetőségük van, hogy gyermekeikkel közösen alkossanak, illetve játszanak, így is megismerve játékaikat. Általában karácsony és húsvét alkalmával.



## Fenntarthatósági Témahét

- Az országosan meghirdetett témahéthez csatlakozunk kiemelt környezetvédelmi tudatosságot célzó tevékenységekkel.

## Népmese napja

- Szeptember 30-án egy magyar népmese feldolgozásával emlékezünk Benedek Elekre.

## Hajdú óvodában

### Szülők meseelőadása

- Minden évben a szülők előadnak egy mesét a farsangi délután keretében. Ez kiváló alkalom a szülői közösség alakítására. A gyermekek és az óvoda alkalmazottjai számára pedig igazi kulturális élmény.

### Anyák Napja

- Meghitt keretek között versekkel, dalokkal, saját készítésű ajándékokkal csoportonként ünnepeljük az édesanyákat, majd a gyerekekkel közösen készített sütivel kínáljuk az anyukákat és nagymamákat.

### Apák Napja

- Apák napja június második hetében sport délután keretében kerül megünneplésre. Az apukák gyermekeikkel párban, csoporttársaikkal csapatokat alkotva játékos sorversenyeken vesznek részt. Közös fagyizással, finomságokkal zárjuk a programot.

## Cserkesz Óvodában

### Költészet Napja

- Versenyre készülő iskolások mondanak verset óvodásainknak.

### Anyák Napja

- Rendhagyó módon, „egy kicsit másképp”, meghitt, személyes, minőségi együttléttel ünnepeljük az édesanyákat közös játékokkal, gondoskodó tevékenységekkel.

### Multikulturális Hét

- Óvodánk különlegessége, hogy sokféle nemzet gyermekei járnak hozzánk. Hagyományaink közé tartozik kicsit bővebben is megismerkedni az egyes nemzetiségek sajátosságaiival. A Multikulturális Hét során minden nap más-más nemzet hagyományaiiba nyerünk betekintést, megismerkedünk a magyar, a török, az arab, a kínai és más nemzetek néphagyományaiival, zenéivel, táncaival, meséivel, ízeivel, ruháival. A Multikulturális napokat közösen szervezzük a szülőkkel és a gyerekekkel, mindenki hoz valamit a hazájából, ami a sajátja, amit szívesen megmutat, átad a többieknek. Így mélyítjük el a gyerekekben és a felnőttekben is az elfogadást, más nemzetek, kultúrák értékeinek tiszteletét, illetve biztosítjuk az egyes kultúrák saját nemzeti identitásának őrzését, ápolását.



## Az óvoda és a család közös rendezvényei

A fent említett programokon (Apák Napja, Szülők Előadása, Kézműves és játék délután, Multikulturális Hét) kívül is szervezünk közös programokat a család és az óvoda kapcsolatának szorosabbá fűzéséhez. A Farsang, a Tél Ünnepe, az Évzáró, a Ballagás, vagy az Iskolai Gála, melyen óvodásaink is fellépnek, mind lehetőséget teremtenek a családok aktív részvételére az óvoda életében. Ezen kívül a tavasszal, az iskolával közösen tartott Családi Nap is a kapcsolatok elmélyítését szolgálja.

## KAPCSOLATOK MÁS NEVELÉSI SZÍNTEREKKEL

### Óvoda és család kapcsolata

Óvodánk, sajátosságának köszönhetően különösen fontosnak tartja a szülőkkel, s ezáltal a különböző kultúrákkal való szoros kapcsolattartást. Bár minden egyes család más és más nevelési szokásokkal rendelkezik, a kulturális különbségek ismerete gyermeknevelés terén külön kihívásokat állít pedagógusaink elé. Míg nálunk jogszabály is hangsúlyozza a **gyermeknevelés családban történő elsőbbségét** az óvodai felett, ez sok kultúrában nem egyértelmű, illetve nem minden szülő ismeri, fogadja el ennek a ténynek a fontosságát. Ezért pedagógusaink az együttműködés során érvényesítik az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Figyelembe vesszük a sajátosságokat, szokásokat, szokásrendszereket.

Feladataink közé tartozik az óvodai program, valamint óvodapedagógusi munka megismertetése, a szemléletformálás, a gyermek fejlődéséről nyújtott tájékoztatás, a szülők bevonása programjainkba, pozitív személyes kapcsolat kialakítása, s nem utolsósorban az információáramlás különböző lehetőségeinek biztosítása (infokommunikációs eszközök igénybevétele, tolmács biztosítása stb.).

### Kapcsolattartásunk formái, módjai

- **Szülői értekezletek:** melyek az egész gyermekcsoportot érintő pedagógiai megbeszélések és a tájékoztatás színtere.
- **Fogadó óra:** melyek előzetes időpont-egyeztetés alapján, egyéni beszélgetés keretén belül ad lehetőséget a gyermek fejlődéséről szóló tájékoztatásra, informálódásra, véleménycserére, vagy pedagógiai jellegű segítségnyújtásra.
- **Nyílt napok:** melyek az óvodai élet, az óvodapedagógusi munka megismertetését hivatottak bemutatni, valamint lehetőséget nyújt a gyermekek közösségi életébe való megfigyelésre is.
- **Ünnepek, közös programok, hagyományok:** célja a közösségi érzés mélyítése, az óvodához való kötődés erősítése, egymás szokásainak, kultúrájának további megismerése, illetve megismertetése a szülők számára is, de a nevelési elvek közelítésére is törekszünk ezen alkalmakkor.



## **Óvoda és iskola kapcsolata**

Kapcsolatot tartunk fent azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, során és után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

Kiemelten fontosnak tartjuk a saját intézményünk iskolaegységével való kapcsolatot. Igyekszünk közös programokat szervezni (pl. családi nap, színház, gálaműsor), időt szakítunk a szakmai beszélgetésekre, közös képzésekre, kölcsönös tevékenység- és óralátogatásokra. Különösen figyelünk a kapcsolat kialakítására az első és leendő első osztályosok között.

## **A székhelyóvoda és tagóvoda kapcsolata**

A két óvoda közötti kapcsolattartás a következő területeken valósul meg elsődlegesen:

- mentorálás, szakmai segítségnyújtás;
- közös koncepció kialakítása az idegen nyelven való nevelés és oktatás területén;
- megbeszélések, értekezletek, szakmai és szervezeti jellegű továbbképzések, munkaközösségi munka.

## **Külső kapcsolatok**

Óvodáink a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, az óvodások beiskolázása és egyéb ügyekben, valamint szakmai munkájuk fejlesztése érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak más intézményekkel.

A külső kapcsolati rendszer részletes leírása, célja, területei, formája és módja megtalálható az óvoda, illetve az intézmény SZMSZ-ben.

Törekszünk a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér, szakmai kapcsolat kialakítása érdekében a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatba lépni, de ugyanígy próbálunk hazai és külföldi óvodákkal is együttműködő szakmai kapcsolatot kialakítani.

## **Óvodáink kapcsolatai**

- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. és XIII. kerületi Tagintézménye;
- Egészségügyi szolgáltatók (az intézmény orvosa és védőnője, gyermekfogászat);
- X. és XIII. kerületi és más bölcsődék, óvodák és általános iskolák;
- Kerületi pedagógiai szakmai szolgáltató intézmények;
- Kerületi, esetenként kerületen kívüli sportközpontok és művelődési házak;
- Kulturális és közművelődési intézmények, idősek klubja.





## **A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

### **A Pedagógiai Program érvényességi ideje**

- A Pedagógiai Programban foglalt rendelkezéseket mindazok kötelesek megtartani, akik az intézménnyel jogviszonyba kerülnek.
- A Pedagógiai Program a fenntartó jóváhagyásával, annak időpontjában lép hatályba.
- Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény előző szervezeti és működési szabályzata.

### **A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- A 2023/2024. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

### **A pedagógiai program módosítása**

- A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
  - az intézményvezető;
  - a nevelőtestület bármely tagja;
  - a nevelők szakmai munkaközösségei;
  - az intézményi tanács;
  - a szülői közösség;
  - az iskola fenntartója.
- A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el az SZMK egyetértésével és véleményezésével, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács, illetve a fenntartó véleményét.
- A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

### **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- A pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [www.ohebs.hu](http://www.ohebs.hu).



- A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, az óvodavezetőktől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
- A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az intézmény honlapján;
  - az intézmény fenntartójánál;
  - az intézmény irattárában;
  - a székhelyóvoda és a tagóvoda vezetőjénél.

## HIVATKOZÁSOK

- <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv> Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- [[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)] Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm> Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv> Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- [<http://www.ehow.com/>] Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- [<http://www.brighthorizons.com/>] Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- [<http://www.sfschool.org/>] Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- [<http://lamar82.hubpages.com/hub/Teaching-and-Creating-Cultural-Diversity>] Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- [<http://www.soultravelers3.com/2011/07/how-to-and-why-raise-a-global-kid.html>] Utolsó letöltés: 2024.03.06.
- [<http://www.omniglot.com/language/articles/bilingualkids2.htm>] Utolsó letöltés: 2024.03.06.



# ÁLTALÁNOS ISKOLA



**1139 Budapest Hajdú utca 18-24.**  
**1105 Budapest Cserkesz utca 10-14.**



## BEVEZETÉS

### Az intézmény adatai

A többcélú intézmény neve:	<b>Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium</b>
A többcélú intézmény székhelye:	1139 Budapest, Hajdú utca 18–24.
A többcélú intézmény OM azonosítója:	200783
A székhelyi általános iskola neve:	Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
A székhelyi általános iskola címe:	1139 Budapest, Hajdú utca 18–24.
A székhelyi általános iskola elérhetőségei:	+36 70 323 2543; <a href="mailto:secretary@ohebs.hu">secretary@ohebs.hu</a>
A telephelyi általános iskola neve:	Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
A telephelyi általános iskola címe:	1105 Budapest, Cserkesz utca 10–14.
Az telephelyi általános iskola elérhetőségei:	+36 70 323 2775; <a href="mailto:info@ohebs.hu">info@ohebs.hu</a>
Honlapunk:	<a href="http://www.ohebs.hu">http://www.ohebs.hu</a>
A többcélú intézmény alapítója és fenntartója:	<b>Óbudai Egyetem (2023.09.01-től) Prizma Oktatási és Kulturális Alapítvány (2023.08.31-ig)</b>
A fenntartó címe:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény
A program neve:	Orchidea Általános Iskola Pedagógiai Program
A program hatályba lépése:	2022.05.06.
A programot készítette és elfogadta:	Az általános iskolák nevelőtestületei
A programot véleményezte:	Az általános iskolák diákönkormányzatai
A programot jóváhagyta:	Az intézményvezető, a fenntartó és az általános iskolák szülői munkaközösségei



## Az Orchidea Általános Iskola Pedagógiai Program jogszabályi háttere

- A) Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.). In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100425.ATV\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100425.ATV) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- B) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- C) 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- D) 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- E) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- F) 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- G) 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200110.KOR\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200110.KOR) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- H) 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200051.emm\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200051.emm) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- I) 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700100.KOR\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700100.KOR) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- J) Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Alapító Okirata.

## Az iskola rövid története

Iskolánk története a 2006/2007-es tanévben kezdődött. Ekkor alapította a Prizma Oktatási és Kulturális Alapítvány az Orchidea Általános Iskolát. Az iskola Kőbányán, családi házas, parkos övezetben 5000m<sup>2</sup> (játzó- és sport) udvarral körülvett, teljes körűen felújított, modernizált, kiváló tárgyi adottságokkal rendelkező iskolaépületben kezdte meg működését magyar-angol két tanítási nyelvű programmal, alsó tagozatos osztályokkal, akkor még összesen 16 tanulóval.

A tanulólétszám rohamosan nőtt, sőt nagy igény mutatkozott egy két tanítási nyelvű óvodára is, ezért 2009-ben az iskola földszintjén megnyílt az akkor még Jázmin nevet viselő óvoda.

A 2011/2012-es tanév újabb változást hozott a Cserkesz utcában, az óvoda mellett elindult a gimnáziumi nyelvi előkészítő osztály is, de az épület egyre kisebbnek bizonyult. Végül a 2013/14-es tanévben megnyílt a második telephely is a XIII. kerületi Hajdú utcában, egy hatalmas, teljes körűen felújított, modern,



korszerűen felszerelt volt iskolaépületben. Itt a Hajdú utcában felmenő rendszerben épült ki az újabb óvoda, általános iskola és folytatódik a Cserkesz utcában megkezdett gimnáziumi képzés. A 2015/16-os tanévben érettségizett az első gimnáziumi osztály a Hajdú utcában.

2014-ben egységes elnevezést kapott az összetett intézmény: neve Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium lett, amelynek székhelye a XIII. kerületi Hajdú utcában van, telephelye az eredeti Cserkesz utcai épület, itt óvoda és általános iskola működik.

Így lett a 2006-ban 16 gyerekes általános iskolából tíz év alatt egy a székhelyen és egy telephelyen működő magyar–angol két tanítási nyelvű, többcélú, közös igazgatású intézmény, amelyben több száz gyerek tanul.

### **Az intézmény sajátosságai**

A tanulók egy része magyar nemzetiségű, mások a világ számos országából érkeztek, mert szüleik ideiglenesen vagy tartósan Magyarországon tartózkodnak. Az Orchidea tehát egy multikulturális intézmény: a gyerekek különböző etnikai, nyelvi, kulturális, vallási háttérű családokból érkeznek, valamint a közös kommunikáció két nyelven, magyarul és angolul folyik. Képzésükben közös, hogy valamennyien a magyarországi két tanítási nyelvű iskolák alapelvei, kerettanterve szerint tanulnak. Az iskolánk közösségét alkotó családok elfogadják az iskola értékrendjét, amelynek két fő pillére:

- Magyarország törvényeinek betartása, nemzeti, kulturális, nyelvi sajátosságainak megismerése;
- a Magyarországon élő különböző etnikai, kulturális, nyelvi, vallási identitások elismerése és kölcsönös tisztelete.



## ISKOLÁNK NEVELŐTESTÜLETÉNEK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA

Az Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumban tanító pedagógusként mindennapi nevelő és oktató munkánkban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket kívánjuk érvényre juttatni:

- a gyermek személyiségét tiszteletben tartjuk és a teljes gyermeki személyiséget fejlesztjük, miközben felelősségvállalásra és felelős döntéshozatalra, valamint aktív közösségi részvételre és együttműködésre neveljük őket;
- a gyermekek egyéni képességeikre épülő fejlesztését valósítjuk meg korszerű tanítási és tanulási módszerekkel és szemléletben;
- kiemelt hangsúlyt helyezünk a multikulturális nevelésre;
- szeretetteljes emberi kapcsolatokat alakítunk ki;
- szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánunk nevelni;
- a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre nevelünk;
- az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására nevelünk;
- a digitális és információs kultúra felelősségteljes és innovatív használatára neveljük a ránk bízott gyermekeket;
- tanulóinkat megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk bennük a haza, a szülőföld iránti szeretetet, elfogadó légkört teremtve azonban más nemzet, kultúra és nyelv értékei és képviselői iránt;
- megismertetjük gyermekeinket a természeti környezet értékeivel, a globális kihívásokkal, valamint ezekkel kapcsolatban felelősségteljes és tudatos hozzáállásra nevelünk;
- rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel;
- lehetőséget teremtünk arra, hogy napi tevékenységekről, eredményeinkről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint az érdeklődők
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a környezetünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel;
- esélyegyenlőséget biztosítunk;
- sikeres integrációt biztosítunk;
- a gyermekeknek magas szintű magyar és angol nyelvhasználatot nyújtunk az életkori sajátosságoknak megfelelően.



## AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI CÉLRENDSZERÉNEK SÚLYPONTJAI

Az intézmény pedagógiai rendszerében prioritást élvező területek a következők:

- A) két tanítási nyelvű oktatás;
- B) kommunikációs- és informatikai kultúra;
- C) multikulturális iskolai környezet;
- D) élményalapú tanulás;
- E) biztosítjuk a magyar mint idegen nyelv tanítását.

### A két tanítási nyelvű oktatás

A két tanítási nyelvű oktatás kiemelt célja, hogy az anyanyelvi és idegen nyelvi tudást egyidejűleg fejlessze, a tanulókat megtanítsa az idegen nyelven való tanulásra, gondolkodásra, az idegen nyelvű információk feldolgozására. A képzés eredményeként a tanulók alkalmassá válnak arra, hogy középfokú tanulmányaikat akár magyarul, akár idegen nyelven, kommunikációs nehézségek nélkül folytathassák.

A magyar nyelvet nem anyanyelvként használó tanulóknak is a kétnyelvűségben az adott idegen nyelv mellett, a magyar nyelv minél magasabb szintű elsajátíttatása kiemelt feladatunk.

A két tanítási nyelvű oktatásban nagy hangsúlyt kap az idegen (célnyelvi) nyelvterületeken élő nemzetek kultúrájának megismertetésén keresztül tanulóink toleranciára nevelése, látókörük, ismereteik bővítése.

Az általános iskolában és a négy évfolyamos gimnáziumunkban a nyelvi képzés egységes keretet alkot. Ezzel biztosítjuk, hogy tanulóink képességeik és motivációjuk segítségével valós, „élő” nyelvtudásra tegyenek szert.

A két tanítási nyelvű oktatásban résztvevő tanulók számára a tanítás egyidejűleg két tanítási nyelven, magyarul és idegen nyelven (célnyelven) folyik. A célnyelv és a célnyelvi kultúra oktatásán túl a tanulók egyes tantárgyakat a választott idegen nyelven tanulják. A választott tantárgyak megfelelnek életkori sajátosságainak és a tantervi előírásoknak.





## A két tanítási nyelvű oktatás szintjei

### *I. szakasz: 1–4. évfolyam – az idegen nyelv megszerettetése*

Első osztálytól kezdve folyamatosan törekszünk a kompetencia-alapú oktatásra, a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő, használható nyelvtudást kapnak. Felkészítjük a gyerekeket a tantárgyi szókincsre, annak mindennapos használatára. Szintén első osztálytól kezdve kezdjük el bevezetni a közismereti tárgyak szókincsét, rendszeresen tartunk természetismeret és matematikaórákat, ahol a tanulók elkezdhetik az adott tantárgyhoz kapcsolódó szókincs elsajátítását. Ennek az időszaknak célja, hogy kialakítsuk a nyelvtanulás iránti pozitív hozzáállást, a tanulók elsajátítsák az idegen nyelv tanulásának hatékony módszereit, és betekintést kapjanak a célnyelvi országok „mikro-kultúrájába”, „mikro-civilizációjába” a családok életének, az iskolai szokások, hagyományok bemutatásán keresztül (projektek). Mindemellett kellő hangsúlyt kap az anyanyelvi oktatás is. A szakasz végére a nyelvhasználat elérhető szintje megegyezik az Európai Tanács által kiadott ajánlás **A2** szintjével.

### *II. szakasz: 5–6. évfolyam – az idegen nyelv megszerettetése*

A közismereti tárgyakat angolul tanítjuk. Ezt az időszakot a célnyelvi órákon az alapozó években elsajátított nyelvtudás tudatos használata jellemzi. Nagyobb hangsúlyt fektetünk a célnyelv nyelvtani szerkezeteinek elsajátítására. A szakasz végére a nyelvhasználat elérhető szintje megegyezik az Európai Tanács által kiadott ajánlás **B1** szintjével.

### *III. szakasz: 7–8. évfolyam – cél a középfokú nyelvtudás*

Ezek az évfolyamok elsődleges célunk, hogy tanulóink nyelvtani ismereteiket rendszerezni tudják, szókincsük fejlődjön, idegen nyelven önálló véleményt tudjanak alkotni szóban, írásban, általános élethelyzetekben a célnyelvet spontán használják, kezdeményezzenek kommunikációt, és tartsuk „ébren” kommunikációs igényüket. Kiemelt célunk a célnyelvi kultúrával kapcsolatos általános tudásbázis bővítése hétköznapi szituációkon, ismereteken keresztül. Az oktatás során kiemelt szerepet kap az audiovizuális eszközök használata, a célnyelvi irodalom megismertetése, interaktív kommunikációs lehetőségek biztosítása célnyelvi országok diákjaival. A szakasz végére tanulóink eljuthatnak a középfokú nyelvtudás alsó szintjéhez. A nyelvhasználat elérhető szintje megegyezik az Európai Tanács által kiadott ajánlás **B2** szintjével.

## Kommunikációs és informatikai kultúra

A kommunikációs kultúra kialakítása és fejlesztése iskolai munkánk kiemelkedő feladata. Elsajátítatjuk a megfelelő információszerzési, -feldolgozási és -átadási technikákat, valamint ezek etikai és jogi szabályait.



Az informatika rohamosan fejlődő világában fontos feladat az állandó ismeretmegújítási igény és az új audiovizuális környezetet értő, azt szelektíven használni tudó magatartás kialakítása.

Az alapvetően szükséges felhasználói ismeretek mellett megismertetjük tanulóinkkal a web-design, a vizuális technika, valamint a robotika alapjaival is.

### **Multikulturális iskolai környezet**

Tanulóink számára biztosítjuk a sokszínű világ és a benne együttesen létező kultúrák megismerését. Lehetőséget adunk diákjaink saját kultúrájának bemutatására, elemeinek, tradícióinak fenntartására, mindennapi megélésére.

### **Szabadidős tevékenység és életmódkultúra**

Tanulóink szabadidős tevékenységének szervezése szoros összefüggésben áll iskolánk nevelési-oktatási feladataival. A személyiség fejlődését segíti a tanulás, a munka, a pihenés- regenerálódás, a szórakozás-szórakoztatás, a játék, a mozgás helyes arányainak biztosítása, a helyes életmódszokások kiépítése, az érzelmi élet és a társas kapcsolatok alakítása. Az elfoglaltságok szabad és célirányos megválasztása, az általuk nyújtott élmények fontos eszközei a feszültségoldásnak, sikerélményhez jutásnak, a pozitív énkép kialakításának. A széles tevékenységrepertoár biztosítja a személyiségfejlesztés feltételrendszerét.



## NEVELÉSI RENDSZERÜNK

Iskolánk pedagógiai programja a *Nemzeti alaptantervre* (NAT) épülő – a két tanítási nyelvű iskolákra vonatkozó – kerettantervvel és irányelvekkel összhangban határozza meg a nevelő és oktató munka minden hazai iskola számára előírt közös követelményeit.

A fejlesztési feladatok meghatározásakor az európai, humanista értékrendre és azokra a tartalmakra összpontosítunk, amelyek Európához tartozásunkat erősítik.

Elő kívánjuk segíteni más népek történetének, hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának ismeretét és megbecsülését, ezzel a különböző kultúrák iránti nyitottságot, megértést.

Az iskolai műveltség kulcskompetenciákra épül.

### A kulcskompetenciák rendszere

Iskolánkban a következő kulcskompetenciákat fejlesztjük:

- A) Anyanyelvi kommunikáció;
- B) Idegen nyelvi kommunikáció;
- C) Matematikai kompetencia;
- D) Természettudományos kompetencia;
- E) Digitális kompetencia;
- F) A hatékony, önálló tanulás;
- G) Szociális és állampolgári kompetencia;
- H) Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia;
- I) Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség.

### A NAT kulcskompetenciákra épülő kiemelt fejlesztési területei

A Nemzeti alaptanterv szerint a kulcskompetenciákra az alábbi fejlesztési területek épülnek:

- A) Az erkölcsi nevelés;
- B) Nemzeti öntudat, hazafias nevelés;
- C) Állampolgárságra, demokráciára nevelés;
- D) Az önismeret és társas kultúra fejlesztése;
- E) A családi életre nevelés;
- F) A testi és lelki egészségre nevelés;
- G) Felelősségvállalás másokért, önkéntesség Fenntarthatóság, környezettudatosság;
- H) Pályaorientáció;
- I) Gazdasági és pénzügyi nevelés;
- J) Médiatudatosságra nevelés.



## A tanulás tanítása

**Nevelő-oktató munkánk középpontjában a kompetencia alapú oktatás áll:** olyan ismeretek, készségek, képességek, attitűdök fejlesztése, amelyek megszilárdítják az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges képességeket, és biztosítják a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz nélkülözhetetlen tudás kialakulását.



## NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI FELADATAINK

### A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés terén pedagógiai feladatunk, hogy

- A) a **gyerekek személyiségét** minél alaposabban megismerve **differenciáltan alkalmazzuk a módszereket**;
- B) a **módszertani sokszínűséget** kihasználva lehetőséget biztosítsunk tanulóink számára, hogy az **egyéni fejlődésüknek** megfelelően tudják elsajátítani az ismereteket;
- C) megfelelő **támogató, családi tanulási környezetet**, egész napos iskolai ellátást biztosítsunk;
- D) biztosítsuk az **esélyegyenlőséget**, érvényesítsük az egyéni bánásmódot;
- E) hangsúlyozzuk a **társas kapcsolatok** értékeit a **multikulturális színtér** előnyének felhasználásával;
- F) **szilárd**, biztonságosan tovább építhető **alapismereteket** nyújtunk
- G) közvetítsük – az iskola kiemelt pedagógiai törekvéseként – az alapvető erkölcsi, etikai értékeket;
- H) **tiszteletben tartjuk nemzetünk és a többi nemzetek identitását**, megismertessük más **kultúrákat**, megtartsuk hagyományait, megemlékezünk jeles napjaikról.

### *Iskola nevelési kapcsolatrendszere*

A nevelési munkánk során törekszünk arra, hogy a tanulókat minél több, az értékrendünket közvetítő nevelő hatás érje. Ebben a folyamatban elsődleges szerepe van a szülői háznak, mellyel a gyermekek nevelésében sokoldalú együttműködésre törekszünk, valamint a közvetlen társadalmi környezetnek, melyhez számos módon kapcsolódik az intézmény.

### *Pályaválasztási döntések előkészítése*

Pályaorientációs pedagógiai stratégiánk figyelembe veszi a diákok képességeit, formálja a képzeteket a munka világáról mind ismeretek nyújtásával, mind tevékenységek szervezésével, melyek segítségével kipróbálhatják képességeiket, fejlődhet önismeretük, bővíthet pályaismeretük, kialakulhat érdeklődésük valamely pálya iránt.

### *Környezeti, környezetvédelmi nevelés*

Iskolai nevelésünk során a környezeti, természeti értékek tiszteletére, védelmére, a globális látásmód kialakítására, a lokális cselekvésre, valamint a környezettel szembeni felelősségtudat kialakítására helyezzük a hangsúlyt.

### A személyiség- és közösségfejlesztés konkrét pedagógiai feladatai

Intézményeinkben ezt a két területet csak egységben, egymással szoros összhangban lehet értelmezni. Az iskola szempontjából fontosak az attitűdök szokások, készségek, ismeretek. A tanuló



személyiségfejlesztésre irányuló pedagógiai hatásrendszer iskolánkban egyrészt a tanuló és a nevelő közvetlen kapcsolatában valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulóközösség ráhatásán keresztül érvényesül. Nem az önérvényesítés eszközének tekintjük a tudást, hanem amiből kötelezettség fakad a szolgálatra, a közösség iránti felelősségtudatra.

### *A tanuló személyiségfejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatok*

A tanulók személyiségfejlesztését illetően pedagógiai feladataink a következők:

- A) Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása, meggyőződéssé alakítása.
- B) Az emberi együttélés szabályainak megismertetése, a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési képesség kialakítása.
- C) Az értelmi képességek fejlesztése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, a világ megismerésére törekvés igényének kialakítása.
- D) A kulturált magatartás és kommunikáció képességének kialakítása.
- E) Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésekre, aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- F) Önismeret, helyes önértékelés, a kitartás, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása.
- G) A nemzeti hagyományok, nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, becsülése, hazaszeretet érzésének felkeltése.
- H) Alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, érdeklődés felkeltése a társadalmi problémák iránt, igény kialakítása a közéletben való részvétellel.
- I) A munka fontosságának tudatosítása, önellátásra és környezetünk rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- J) A testi képességek fejlesztése, rendszeres testmozgás, egészséges életmód, egészségvédelem iránti igény kialakítása.
- K) Esztétikai értéket felismerő és létrehozó (befogadó és alkotó) kreatív képességek kialakítása.

### *A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok*

A közösségfejlesztést, valamint az iskola szereplőinek együttműködését illetően feladataink a következők:

- A) Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulóközösségek kialakítása, ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.
- B) A közösségek irányításánál alkalmazkodni kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz – a kisgyerek heteronóm, a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró személyiségének átalakulásától az autonóm, önmagát értékelni és irányítani képes személyiséggé válásig.
- C) A diákönkormányzati munka, tanulói önkormányzás képességének kialakítása a közös célképzés, cél



elérése érdekében végzett tudatos, tervezett tevékenység és az elvégzett feladat értékelése révén.

- D) A közösségek tevékenységének tudatos tervezése, szervezése, a tanuló aktív részvételének biztosítása, hogy a közvetett nevelési hatások érvényesüljenek, a tanuló megfelelő tapasztalatok, magatartásélmények birtokába jusson az együttélés, együttműködés terén.
- E) Fontos feladat a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása, a közösségre jellemző, összetartozást segítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé tétele.

## **A személyiség- és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer**

Az iskola legfontosabb tevékenységi területe a tanórai munka, és az ehhez kapcsolódó otthoni feladatok. Ezek során az alábbi célok elérésére törekszünk:

- A) A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, a tanulmányi és munkamorál erősítésével.
- B) A tanulói kezdeményezés erősítése, az önállóság, öntevékenység, önigazgató képesség fejlesztése.
- C) Változatos munkaformákkal az együvé tartozás, az egymásért való felelősség erősítése.
- D) A tanítási – tanulási folyamat szervezése során kiemelt hangsúlyt kap intézményünkben a tanulók motiválása, tanulói aktivitás biztosítása és a differenciálás.
- E) Motiválás célja, hogy felkeltsük a tanulóban a tanulás iránti belső érdeklődést, és az a folyamat végéig fenn is maradjon.
- F) A tanórák tervezése, szervezése során előtérbe kell helyezzük azokat a módszereket és szervezési formákat, melyek biztosítják a tanuló tevékenykedtetését, állandó aktivitását.
- G) Kiemelten fontos feladat a tanulási folyamat tervezése során a differenciálás, azaz, hogy a pedagógiai folyamat a lehető legnagyobb mértékben igazodjon a tanuló egyéni fejlettségéhez, képességeihez, elvárható teljesítményéhez.

## **A feladat megoldását segítő tanítási módszerek, szervezeti formák**

Iskolánkban a következő tanítási módszerek és szervezeti formák segítik az eredményes feladatellátást:

- A) A kezdő évfolyamon diagnosztikus méréseket végzünk, amelynek következtében (képességstruktúrát felmérő) képességfejlesztő foglalkozásokat szervezünk fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkező pedagógus bevonásával. A többi évfolyamon, belépéskor tantárgyi felmérést végzünk.
- B) Biztosítjuk az egyéni korrepetálás órakeretét is.
- C) A tanítási órákon előnyben részesítjük az egyéni képességekhez igazodó munkaformák mellett a kooperatív tanulásszervezést.
- D) Törekszünk a személyre szóló feladatadásra, mind a tanítási órákon, mind pedig a házi feladatok kijelölésében.
- E) A tanulók személyiségének kibontakoztatásához színteret biztosít a tudatosan tervezett osztályfőnöki



nevelési program.)

## **Az IKT eszközök használata a tanórán és otthoni munkában**

Segíteni kell tanulóinkat az információk áradatában való eligazodásban, tájékozódási pontokat adni, megfelelő értékszemléletet kialakítani, fejleszteni műveletvégző képességeiket, hogy választhassanak, szelektálhassanak, képesek legyenek célirányosan felhasználni ismereteiket. Ezeket a célokat új eszközök és módszerek napi szintű alkalmazásával valósítjuk meg az alábbi eljárások során:

- A) a technikai eszközök (internet, grafikai eszközök, kép- és hangszerkesztés stb.) megismertetése, használatuk gyakorlása;
- B) anyaggyűjtés az internet és multimédiás eszközök segítségével tanórán és az otthoni munkában;
- C) prezentációs szoftverek, demonstrációs anyagok és online órai munkamódszerek (online gyakorlófeladatok, tesztek, kérdőívek) tanórai használatával;
- D) számítógép és internet használata otthoni feladatokhoz: házi dolgozatok, házi feladatok szerkesztése, anyaggyűjtés;
- E) különböző helyszíneken tanulók közötti közös munkát, projekt támogatást megvalósító, európai online felületek használata;
- F) linkgyűjtemény készítése tantárgyanként és általános témákban;
- G) internetes tudásbázis alkalmazása órák anyagának összeállításakor, feladatok kiadásakor;
- H) tanórai kísérletek, vizsgálatok számítógépes megjelenítése, vezérlése, adatfeldolgozás, értékelés.

## **A nevelési-oktatási célok megvalósítását segítő tanórán kívüli tevékenységek, hagyományteremtő tevékenységek**

### *Tanórán kívüli nevelés alapelvei*

Iskolánkban a tanórán kívüli nevelésre a következő alapelvek érvényesek:

- A) Az iskolában dolgozóknak kötelessége segíteni és ösztönözni a hagyományok kialakítását, fenntartását, ápolását.
- B) A diákönkormányzat fontos színtere a diákok érdekképviselőtének és az iránta érdeklődőket támogatni, ösztönözni kell erre a tevékenységre.
- C) A diákönkormányzat legfelsőbb fóruma a közgyűlés. Az önkormányzatot az osztályküldöttek közül megválasztott vezetőség irányítja és az igazgató által megbízott tanár segíti.
- D) A tehetséggondozás az iskolán belül a szerteágazó és magas óraszámú foglalkozásokkal valósul meg, ahol a diákok elmélyültebb tudást kaphatnak az általuk preferált tárgyból.
- E) A foglalkozások indításáról minden év elején a nevelőtestület dönt.
- F) A tehetséggondozást segíthetik a szaktanárok versenyekkel, háziversenyek szervezésével is.





- G) Minden diák tagja az iskolai sportkörnek, amely biztosítja a gyerekek mindennapi testnevelés szükségletét és a jól teljesítő diákok versenyre való felkészítését, versenyeztetését.
- H) A tantárgyak különböző témáinak feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez különféle közművelődési intézményekben szervezhetőek foglalkozások.
- I) A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésének igényét kívánjuk kiépíteni tanulóinkban azáltal, hogy rendszeresen a különböző érdeklődési területeknek megfelelően programokat szervezünk.
- J) A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár.

### *Tanórán kívüli iskolai hagyományok*

Az iskolai hagyományoknak értékmegőrző, közösségteremtő és identitást formáló szerepe van.

#### **Nemzeti ünnepek, megemlékezések:**

- Március 15.: Iskolai megemlékezés.
- Április 11.: Megemlékezés a költészet napjáról osztályszinten.
- Október 6.: Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályszinten.
- Október 23.: Iskolai megemlékezés.

#### **Versenyek:**

- sportversenyek;
- nemzetközi diákolimpiák;
- pályázatok;
- tantárgyi versenyek (Pangea Matematika verseny, Tudásbajnokság, Kenguru matematika verseny, Science Festival)
- vers- és prózamondó verseny.

#### **Rendezvények:**

- évnyitó;
- iskolánkba járó tanulók jelentősebb vallási, kulturális ünnepeinek megtartása;
- Halloween;
- Mikulás;
- Karácsony – Félévzáró ünnepség;
- sítábor;
- farsang;
- Anyák napja;
- Sportnap;
- Spelling Bee;
- karaoke verseny;



- témahetek (a tantestület éves munkarendjének megfelelően);
- ballagás;
- évzáró ünnepség.

## Diákönkormányzat

A tanulók, tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére működik a diákönkormányzat. A diákönkormányzat munkáját az osztályküldöttek közül megválasztott vezetőség irányítja, munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

A diákönkormányzat érdekképviselőinek színtere az évente két alkalommal összehívott diákközgyűlés.

A diákönkormányzati munka a közélet iránt érdeklődő tanulóink számára lehetőséget nyújt az érdekképviselő gyakorlására, alkalmi programok szervezésében jártasság megszerzésére, valamint nagymértékben elősegíti a különböző évfolyamok közötti, illetve a tanárok és diákok közötti kapcsolatok alakítását.

## Tehetséggondozó és felzárkóztató, valamint fejlesztő foglalkozások

A tehetséggondozás elsődlegesen a képzési programunkban valósul meg, emelt óraszámú képzések (idegen nyelvek, matematika, informatika), fakultatív foglalkozások szervezésével az elmélyültebb tudás megszerzésére, a képességek kibontakoztatására.

Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséges tanulók foglalkoztatását, a lemaradó gyerekek felzárkóztatását tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások is segítik. Erre szolgálnak a **nap végén tartandó felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások**, melyeket tantárgyak köre szervezünk előre meghatározott ütemterv alapján.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról, programok szervezéséről a felmerülő igényeket és az iskola lehetőségeit is figyelembe véve minden tanév elején az éves munkaterv kidolgozása kapcsán a nevelőtestület dönt.

**Fejlesztő foglalkozások** fejlesztő pedagógusok vezetésével történnek, egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozások keretében.

### **A tehetséggondozás színterei:**

- A) diákköri, szakköri foglalkozások;
- B) egyéni és/vagy csoportos pályáztatások;
- C) versenyek, vetélkedők, egyéni feladatmegoldó versenyek, sportversenyek;
- D) közéleti érdeklődést fejlesztő-támogató programok (diák-önkormányzati tevékenységek, programszervezések, iskola újság);
- E) iskolai projektek;
- F) iskolán kívüli és nemzetközi projektek, nyelvvizsgákra történő felkészítések (A2-C szintekre).



## **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkörü foglalkozások tanulóinknak önkéntes választásuk alapján, különböző sportágak hobbiszintű üzésére biztosítanak lehetőséget. A legtehetségesebb tanulóinknak igyekszünk versenyzési lehetőséget biztosítani a diákolimpiai rendszer keretein belül.

## **Szakkörök, klubok**

A szakkörök működése a tanulók egyéni és közösségi képességeinek fejlesztését szolgálják. Jellemüket tekintve szerveződhetnek szaktárgyi, nyelvi, művészeti, technikai, vagy bármely egyéb érdeklődési kör alapján.

Igény szerint és legalább nyolc jelentkező esetén minden tantárgyból, érdeklődési területből indíthatunk szakköröket. Fontos szerepet szánunk szakköreinknek a pályorientációban. A szakkörü foglalkozásokat az adott tanévre érvényesen az iskola éves munkatervében a nevelőtestület döntése határozza meg, figyelembe véve a tanévben érvényes objektív (infrastruktúra, eszközök), illetve szubjektív (pedagógus kompetenciák, tanulói igények) elemeket. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

## **Iskolán kívüli programok**

Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente több alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek.

### *Tanulmányi kirándulás*

Tantárgyak különböző témáinak feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez különféle közművelődési intézményekben szervezhető foglalkozások, csoportos látogatások (pl. kiállítások, hangversenyek, múzeumi órák, színházi és mozi előadások rendezvények stb.). Az e foglalkozásokon való részvétel – ha ez költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### *Diákcsere programok*

Az iskola nemzetközi kapcsolatrendszere megteremti a lehetőséget, hogy tanulóink rendszeresen részt vegyenek diákcsere programokon, illetve külföldi tanulmányutakon. Rendszeresen pályázunk európai uniós oktatási programokra. Mindezek kiváló alkalmat teremtenek kapcsolatok építésére, valamint az idegen környezetbe, közösségbe (kollégium, család) történő ideiglenes „beépülés” gyakorlati terepet biztosít a célnyelvi országok kultúrájának megismerésére és elfogadására is. Ezáltal az idegen nyelvi és kommunikációs, valamint a szociális kompetenciák fejlesztése is megvalósul. A diákcsere programon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.



## **Iskolai könyv- és médiatár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár. Széleskörű lehetőséget kínál az önművelésre, az olvasásfejlesztésre, a csoportos és egyéni tanulás technikájának, módszereinek elsajátítására, a személyiség komplex és differenciált fejlesztésére.

Gyűjteménye tartalmazza azokat az információhordozókat, információkat, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége hasznosít, befogadva és felhasználva a különböző rögzítési, tárolási, átviteli és kereső technikákat.



## **ELVÁRÁSOK A PEDAGÓGUSOKKAL, TANULÓKKAL, SZÜLŐKKEL SZEMBEN**

### **Pedagógusokkal szembeni elvárások**

A pedagógus személyiségének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Fontos, hogy minden pedagógus pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen. A szakterületén, a műveltségi anyag tartalmában és a tudásanyag átadásának metodikájában legyen magasan képzett. Elengedhetetlen a pedagógus számára a folyamatos önképzés, nyitottság a kultúra minden területe felé, mely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez.

### **Tanulóinkkal szembeni elvárások**

A mai magyar társadalomra jellemzően sokféle hatás éri tanulóinkat, ezért alapvető, hogy elfogadják és befogadják az iskola értékközvetítő tevékenységét, ezt tudatosan ne akadályozzák, az emberi kapcsolatok szabályait betartsák, különös tekintettel a multikulturális tanulói összetételből eredő kölcsönös tiszteletre, megértésre, elfogadásra.

Tanulóink elsődleges kötelessége a tanulás, melyben életkorával összhangban törekednie kell az igényességre és az önállóságra. Diákjainktól elvárjuk a tiszteletudó, szép beszédet mind a felnőttekkel, mind pedig a társaikkal egyaránt. Törekedniük kell önmaguk és társaik testi és lelki egészségének megőrzésére, tárgyi és természeti környezetük óvására.

Tanulóink a rájuk bízott feladatot alapos, rendszeres és pontos munkával, lelkiismeretesen kell, hogy elvégezzék. Be kell tartaniuk az iskola deklarált házirendjét, az iskola közös rendezvényein kulturáltan és aktívan részt kell venniük.

### **A családdal szembeni elvárások**

Természetes elvárása az iskolának, hogy a szülők rendszeresen éljenek a kapcsolattartás intézményes lehetőségeivel, mint szülői értekezletek, fogadóórák, illetve eseti megbeszélések alkalmával.



## **SZÜLŐ, TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI**

### **Szülői részvétel az iskola munkájában**

Iskolánk nevelési céljainak megvalósítása érdekében a szülőkkel teljes körű és alkotó együttműködésre, nyitottságra törekszünk. Az iskolánk segítséget nyújt a szülőknek nevelési problémáik megoldásában, keresi azokat a formákat, amelyekben ez a segítségnyújtás hatékonyan megvalósulhat.

Törekszünk arra, hogy objektíven és szeretettel tárjuk a szülők elé gyermekükkel kapcsolatos problémákat és keressük a lehetséges megoldásmódokat.

A szülők programokat szervezhetnek, részt vállalhatnak programok lebonyolításában, elkísérhetik gyerekeiket különböző rendezvényekre, foglalkozásokra. Előadásokat, foglalkozásokat tarthatnak (klubok, sport klubok).

### **A szülői kapcsolattartás fórumai**

A szülői kapcsolattartás fórumai a következők:

- A) Szülői Munkaközösségek (osztályonként);
- B) Iskolai Szülői Munkaközösség (az osztályok Szülői Munkaközösségei delegálják tagjait).

A közvetlen információcsere a szülői értekezleteken és a fogadó órákon és az egyéni megbeszéléseken történik.

A pedagógusok és a szülők megbeszéléseket folytatnak az iskolai életet érintő kérdésekben a szülői munkaközösségek által szervezett találkozón, a Szülői Szervezet választmányi rendezvényein.

### **A szülői tájékoztatás csatornái**

Az iskola levélben és/vagy interneten keresztül értesíti, tájékoztatja a szülőket az aktuális programokról. Kiemelt figyelmet igénylő ügyekben az iskola ajánlott postai küldeményben tájékoztatja a törvényes képviselőt. Az osztályban tervezett éves nevelő- és oktatómunkáról az osztályfőnök a szülői értekezleteken ad tájékoztatást.

Az oktató-nevelő munkáról információt kaphatnak a szülők a „nyílt órákon”, de lehetőséget biztosítunk arra is, hogy előzetes egyeztetés alapján a tanulókkal folyó munka bármely területére betekintést nyerjenek.

### **Az érdekérvényesítés szinterei**

Az érdekérvényesítés szinterei a következők:

- A) Szülői Munkaközösség – osztályképviselőt;
- B) Iskolai Szülői Munkaközösség – iskolai szintű képviselőt;

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott



képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola intézményvezetőjével, a székhely szerinti vezetővel, illetve a telephely szintű vezetővel, a nevelőtestülettel, valamint a Iskolai Szülői Munkaközösség vezetőségével.

## **Tájékoztatás – tájékozódás – együttlétek szinterei**

A tájékoztatás, tájékozódás szinterei a következők:

- A) szülői értekezletek;
- B) fogadóórák;
- C) nyílt tanítási órák;
- D) e-napló;
- E) hivatalos, ajánlott postai küldemény;
- F) SZMK értekezletek – igény szerint az iskola vezetőségével kibővített értekezlet.

## **A véleményalkotás fórumai**

A véleményalkotásban a következő fórumokra támaszkodunk:

- A) egyéni, személyes találkozók;
- B) hivatalos levél;
- C) osztályszintű szülői értekezlet;
- D) összevont szülői értekezlet;
- E) Szülői Munkaközösség és Iskolai Szülői Munkaközösség ülései;
- F) rendkívüli szülői értekezletek (konkrét problémák megoldására);
- G) online kérdőívek.

## **Tanulói részvétel az iskolai életben**

Iskolai közéletet ún. spontán demokrácia jellemzi, amely elsősorban a tanár--diák közvetlen viszonyban, a problémák kezelésének őszinte, családias jellegében nyilvánul meg.

Tanulóink részt vesznek osztályuk programtervének kialakításában, feladatokat látnak el az iskolai élet zökkenőmentessé tétele érdekében. A tanulók életkori sajátosságának megfelelően, pedagógusi segítséggel működtetik a diákönkormányzatot.

Tanulóinkat az iskolai éves munkatervről, aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnök, illetve a diákönkormányzatot segítő tanár tájékoztatja az alábbiak szerint:

- A) az iskola igazgatója évente legalább egyszer diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
- B) a diákönkormányzat vezetője rendszeresen a diákönkormányzat vezetőségi ülésén;
- C) az osztályfőnök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.



### *A tanulói véleményalkotás szinterei*

A tanulók közvetlenül fordulhatnak:

- A) az osztályfőnökhöz;
- B) a szaktanárhoz;
- C) az igazgatóhelyetteshez és az székhely- vagy telephely szerinti vezetőhöz, valamint az intézményvezetőhöz;
- D) a diákönkormányzaton keresztül a diákönkormányzati vezetők felé;
- E) a fenntartóhoz.

Tanulóink kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőkkel, nevelőtestülettel, szülői szervezettel, az iskolai média képviselőivel.





## A KIEMELT FIGYELMET, KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK HELYI RENDJE

*„Minden gyereknek joga van a nevelésre, de mindegyik gyereknek egy kicsit másra,  
olyanra mely megfelel individuális szükségleteinek.”*

*(Illyés Sándor: A speciális nevelés alternatívái)*

### Fogalmak tisztázása

#### *Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)*

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- A) mozgásszervi;
- B) érzékszervi;
- C) értelmi vagy beszéd fogyatékos;
- D) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;
- E) autizmus spektrum zavarral vagy
- F) egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

**Alapító okiratunk nem teszi lehetővé SNI gyerekek fogadását.**

#### *Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)*

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd az a gyermek, aki a szakértői bizottság, szakértői véleménye alapján:

- A) az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít;
- B) társas kapcsolati problémákkal;
- C) tanulási;
- D) magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd;
- E) közösségbe való beilleszkedése;
- F) továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

#### *Kiemelten tehetséges gyermek*

Kiemelten tehetséges az a gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

### Feladatok, tevékenységek

Általános iskoláinkban a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) gyermekek



**fejlesztő pedagógiai, logopédiai ellátását** biztosítjuk a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelési törvény alapján.

Célja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek csökkentése, enyhítése, kialakulásának megakadályozása.

Különleges bánásmódban kell részesíteni azokat a tanulókat, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek.

### *A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek okainak feltárása*

A BTMN feltárása történhet

- A) az iskolák, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján;
- B) a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye, javaslata alapján;
- C) a pedagógusok diagnosztizáló mérései, megfigyelései, hatékony tanulómegismerési technikák alkalmazása során;
- D) első évfolyamon – prevenciós jelleggel – szűrővizsgálatok (DIFER, artikulációs szűrés) során;
- E) differenciált fejlesztést biztosító egyéni, illetve kiscsoportos foglalkozások megtervezésével a szakvélemény, szakértői vélemény, javaslat alapján, amely a köznevelési törvény által biztosított heti óraszámban történik, az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően.

A szükséges fejlesztéseket a Pedagógiai Szakszolgálat iránymutatása szerint végezzük.

### *A beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek*

A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatban feladatunk:

- A) Oldott, szorongásmentes légkör biztosítása (érdeklődés felkeltése, fenntartása, tolerancia, elfogadás; rendezett, tiszta, motiváló környezet kialakítása, fenntartása igényesség).
- B) Kiegyensúlyozott társas kapcsolatok alakítása (közösségi viszonyrendszer, egymás megismerése; stresszhelyzetek kezelése, konfliktusok feloldásának módjai, feszültségoldó szabadidős tevékenységek, együttes élmények, viselkedéskultúra).
- C) Nyugodt, kiszámítható, következetes nevelői magatartás, személyes példamutatás, következetesség, beszédstílus kommunikáció, a felnőtt-gyerek kapcsolat erősítése, adekvát viselkedéskultúra iskolán belül és kívül.
- D) Kiscsoportos egyéni fejlesztés, egyéni fejlesztési tervek alkalmazásával, a szakvélemény alapján.
- E) Egységes nevelői követelménytámasztás.
- F) Azonnali reagálás a tanulói megnyilvánulásokra, fejlesztő szándékú értékelés, megerősítés.



- G) Önértékelés és csoportértékelés alkalmazása.
- H) Sokszínű tevékenységforma biztosítása.
- I) Szülő-gyermek kapcsolat erősítése, a családok nevelési gondjainak segítése (tanácsadás, előadás, fogadóóra, nyílt nap).

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása érdekében feladatunk:

- A) A probléma időben történő észrevétele, diagnosztizálása, okok feltárása.
- B) Szükséges intézkedések megtétele, szűrővizsgálatok a másodlagos tünetek alapján, a szakszolgálatok szakmai segítségnyújtásának igénybevétele.
- C) A szakértői bizottság véleménye alapján, a tanuló mentesítése egyes tantárgyak, vagy tantárgyrészek érdemjegyekkel, osztályzatokkal történő értékelése és minősítése alól, ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.
- D) Egyéni haladási ütem biztosítása.
- E) Az alapozó időszak megnyújtása, fejlesztések folytatása.
- F) Motiválást segítő differenciált tanulásszervezés, tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása, IKT eszközök, interaktív feladatok használatával.
- G) A tanulás tanítása.
- H) Célrányos órai és tananyag felosztás, differenciálás.
- I) A tananyag életszerű tartalommal való megtöltése. Gyakorlatorientált ismeretek, életviteli technikák megismertetése.
- J) Differenciált gyakorló feladatok adása minden pedagógus részéről, gyakori pozitív jellegű, előremutató értékelés, megerősítés.
- K) Értékelés differenciálása. A viszonyítás módja: önmagához, fejlődéshez, követelményhez.
- L) A továbbtanulás irányítása, segítése.
- M) Fejlesztő szoba biztosítása fejlesztő eszközökkel felszerelve.
- N) Speciális tudással rendelkező szakemberek alkalmazása (fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus).



## A GYERMEKEKRŐL VALÓ GONDOSKODÁS ÉS A GYERMEKVÉDELEM

### Osztályfőnöki rendszer

Iskolánkban az osztályfőnök feladata az osztályban folyó nevelő-oktató munka koordinálása, az osztályban tanító szakmai közösség munkájának szervezése, irányítása. Ő szervezi az osztályközösség programjait, figyelemmel kíséri hiányzásait, gondoskodik a személyre szóló fejlesztések megszervezéséről.

Az osztályfőnök feladata a rendszeres kapcsolattartás a családokkal, az együttműködés, a közös értékrend, magatartási szokások közvetítése, megerősítése.

### Gyermek- és ifjúságvédelem

Iskolánk gyermekvédelmi tevékenységében alapvető a probléma-érzékeny, diszkrét odafigyelés, munkánkban a hangsúly a **prevención** van. A gyermekvédelmi tevékenységünk célja, hogy biztosítsuk gyerekeink egészséges fejlődését, kiegyensúlyozott, szociálisan érzékeny felnőtté válását, akiknek biztos szellemi, erkölcsi, érzelmi alapot nyújtott az őket körülvevő közösség. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek és ifjúságvédelem területén:

- A) fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- B) meg kell keresni a problémák okait;
- C) segítséget kell adni a problémák megoldásához;
- D) jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A gyermek és ifjúságvédelmi munkában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében együtt, egymást segítve vesznek részt az osztálytanítók, osztályfőnökök, szaktanárok, akiknek a munkáját az iskolapszichológus segíti.

Iskolánk a tanulóink fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében együttműködik a területileg illetékes:

- A) nevelési tanácsadóval;
- B) gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal;
- C) polgármesteri hivatallal;
- D) egészségügyi szakszolgálattal: gyermekorvossal, védőnővel, valamint a gyermekek védelmében részt vállaló társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

## EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az iskola biztosítja a gyerekek egészségügyi ellátását. Az iskolaépületben orvosi szoba biztosítja a tanulói egészségügyi ellátás feltételét, gyermek szakorvos és nővér látja el az iskolaorvosi teendőket (pl. előírt szűrővizsgálatokat, egészségügyi ellenőrzéseket stb.).



## AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI VAGY CSOPORTOS HASZNÁLATA

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után – az intézmény illetékes vezetőjével egyeztetve – lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A tanulók, illetve családjuk anyagi felelősséggel tartozik az esetlegesen okozott károkért.

## VALLÁSI ÉS VILÁGNÉZETI SEMLEGESSÉG

Iskolánkban – a törvényi lehetőséggel élve – etika tantárgyat tanítunk.

Meggyőződésünk, hogy a vallási- és a világnézeti/politikai hovatartozás a családok legbelsőbb ügyei körébe tartozik. Azonban ha igény mutatkozik a tanulók körében a vallási oktatásra, akkor biztosítjuk a lehetőséget, hogy a területileg illetékes, bejegyzett egyházak oktatóbázisát látogassák.

A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

## TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI, A JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

### Belépés, tanulói jogviszony létesítése

A tanuló iskolaalkalmassági megismerésen vesz részt, mely során benyomást szerzünk neveltségéről, kommunikációs és viselkedés kultúrájáról, tanulási motivációjáról, valamint tájékozódunk képességeiről, meggyőződünk arról, hogy a gyermek képes lesz az iskola emelt szintű tantárgyi követelményeinek eleget tenni.

Jelentkezéskor elbeszélgetünk a szülőkkel, hogy megismerjük a jelentkezők családi hátterét.

Mind a családdal kapcsolatos információkat, mind a gyerek megismeréséből szerzett információkat az eljárásban résztvevő szakemberek értékelik, összesítik és a gyermek teljesítménye (pontokban számítva), a családkép és a leendő osztály közösségi szempontjai alapján kialakítják a felvételi sorrendet.

Az eljárásban résztvevő szakemberek összetétele: igazgató, leendő osztályfőnök, angol nyelvtanár, szükség szerint fejlesztő pedagógus, logopédus, iskolapszichológus.

A jelentkezők felvétele minden esetben igazgatói döntés. A felvételi eredményről való tájékoztatás közös szülői megbeszélésen történik.

### A leendő elsősök beiratkozása, beiskolázás folyamata

Az iskolaválasztás elősegítő programjaink leendő elsős tanulóink számára:

- A) őszi nyílt nap;
- B) Iskolahívogató programsorozat;
- C) tavaszi nyílt nap;
- D) előzetes szülői értekezlet.



**Előkészítő foglalkozások:** A leendő első osztályosok számára az iskolakezdést megelőző tanévben iskolaelőkészítő foglalkozásokat szervezünk. A szülőknek és gyerekeknek is lehetőséget adunk arra, hogy iskolánkkal, pedagógusainkkal ismerkedjenek. Ezek az alkalmak jó lehetőséget biztosítanak a foglalkozást végző pedagógusoknak is, hogy egy általános képet kapjanak a gyerekek képességeiről. A foglalkozások magyarul és angolul zajlanak.

## Átvétel

Átvétel történhet bármely évfolyamra az iskolázás teljes időszaka alatt. Az átlépési szakasz során hozzánk jelentkezni szándékozó tanulók számára előzetes ismerkedési lehetőséget biztosítunk (részvétel órákon, iskolai eseményeken).

Az átvételnél fő mérlegelési szempontjaink:

- A) A család egyetért-e az iskola pedagógiai programjában meghatározott alapelvekkel, értékekkel, célokkal, tartalmakkal?
- B) A gyermek képes-e az iskola követelményrendszerének és nevelési elvárásainak megfelelni?

Ennek értelmében:

- A) vizsgáljuk a tanuló tanulmányi eredményeit;
- B) vizsgáljuk a tanuló nyelvi szintjét;
- C) felmérjük a tanuló neveltségi szintjét, valamint számba vesszük iskolai és regionális versenyeken elért eredményeit, speciális képességeit;
- D) felmérjük egy szülői beszélgetésen a család értékrendjét, szociokulturális háttérét, nevelési alapelveit, gyermekükkel, iskolával szembeni elvárásait;
- E) felmérjük, hogy az iskola speciális képzési programjához milyen mértékben illeszkednek a gyermek eddigi tanulmányai (pl. célnyelv/idegen nyelv ismeret stb.);
- F) összevetjük a tantárgyi rendszereket, tananyagokat, és ennek alapján – ha szükséges – előírjuk a különbözőzeti vizsgákat;
- G) ha nem az átlépési határokon történik az iskolaváltás, vizsgáljuk, hogy mennyire indokolt az intézményváltás szükségessége;
- H) mérlegeljük, hogy az adott osztályközösség életére milyen hatást gyakorolhat az új tanuló.

A tanulókról az értékelő vélemény az eddigi tanulmányi eredmény, a neveltségről, temperamentumról szerzett benyomás alapján születik.

A szülői beszélgetés és a tanuló eredményei alapján a **felvételi bizottság dönt** a felvételtől vagy átvételtől. A felvételi bizottság tagjai az székhelyi- vagy telephelyi szintű vezető, az osztályfőnök és az Angol Nyelvi Munkaközösség vezetője vagy az általa delegált angoltanár. A vitás esetekben a székhelyi- vagy telephelyi szintű vezető dönt.

Speciális körülmények esetén (mint pl. külföldön tanulók, tartós betegség stb.) a székhelyi- vagy



telephelyi szintű vezető az adott szaktanárok bevonásával arról is dönt, hogy melyik évfolyamba veszi fel a tanulót. Törvényes képviselő írásbeli kérésére egy alkalommal alacsonyabb sorolhatjuk a tanulót.

### *A korábban nem a magyar oktatási rendszerben tanulók felvételének, átvételének feltétele*

Amennyiben egy tanuló nem a magyar közoktatásból érkezik, átvételének feltételei a következők:

- A) magyar állampolgárság vagy érvényes tartózkodási engedély igazolása;
- B) magyar nyelvre fordított hiteles iskolai bizonyítvány bemutatása;
- C) magyar nyelvre fordított hiteles oltási könyv bemutatása.

**A korábban nem magyar oktatási rendszerben tanuló diákok osztályba sorolásánál a magyar oktatási rendszer a meghatározó.**

**A felvételi eljárás során a jelentkező felvételéről vagy átvételéről tudásszintfelmérő alapján döntünk.**

### **Magasabb évfolyamba lépés, tovább haladás feltételei**

Az 1. évfolyam kivételével a tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az adott évfolyamra előírt követelményeket minden tantárgyból, a tovább haladáshoz szükséges minimális szinten teljesítette. A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. 2-8. évfolyamon a tovább haladáshoz legalább az „elégséges” év végi osztályzat megszerzése szükséges. Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon tanév végén egy, vagy legfeljebb három tantárgyból „elégtelen” minősítést szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet. A javító vizsga időpontját az iskola határozza meg. Sikertelen javítóvizsga esetén a tanulót évfolyamismétlésre kell utasítani. Ha a tanuló az első évfolyamon az első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítőnek minősül, és tanulmányait az első évfolyamon folytathatja.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- A) magántanuló volt;
- B) az iskola igazgatója felmentette a tanórákon való részvétel alól;
- C) az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket egy tanévnél rövidebb idő alatt teljesítse;
- D) a tanuló egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, vagy hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladta és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.



Magántanulóknak félévkor és tanév végén is osztályozóvizsgát kell tenniük. Az osztályozóvizsga kötelező tantárgyai a következők:

- A) *1–4. évfolyam*: magyar nyelv és magyar irodalom / magyar mint idegen nyelv; matematika; környezetismeret; angol nyelv; etika; informatika.
- B) *5. évfolyam*: magyar nyelv és magyar irodalom / magyar mint idegen nyelv; matematika; természetismeret; történelem; angol nyelv; etika; informatika; hon- és népismeret; angol civilizáció.
- C) *6. évfolyam*: magyar nyelv és magyar irodalom / magyar mint idegen nyelv; matematika; történelem; természetismeret; informatika; angol nyelv; etika; angol civilizáció.
- D) *7–8. évfolyam*: magyar nyelv és magyar irodalom / magyar mint idegen nyelv; matematika; történelem; fizika; kémia; biológia; földrajz; informatika; angol nyelv; etika; angol civilizáció.

A következő évfolyamba lépés feltétele, hogy a tanuló bizonyítvánnyal igazolja az előző évfolyam sikeres elvégzését. Ez érvényes akkor is, ha a tanuló más iskolából iratkozik át iskolánkba.

## **Magántanulói jogviszony létesítése**

Magántanulói jogviszony létesítése esetén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény az irányadó.

Ha a tanuló tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, a szülő írásbeli kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatal illetékes osztályához. Az intézmény az Oktatási Hivatal döntésének megfelelően jár el.

### *A magántanuló felkészítése és értékelése*

Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.

## **Tanulói jogviszony megszűnése intézményünkben**

A tanulói jogviszony a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 53. §. rendelkezései szerint szűnik meg.





## A TANULÓ HALADÁSÁT BIZTOSÍTÓ VIZSGAFORMÁK

Iskolánkban a következő típusú *tanulmányok alatti vizsgák* fordulhatnak elő:

### Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- A) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- B) ha a tanuló nyelvi okokból nem tudja a félévi, vagy a tanév végi osztályozó vizsgát letenni, akkor meg kell határozni annak végleges időpontját;
- C) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ugyanakkor a szorgalmi időszakban ezen vizsgatípus nem ismételtető;
- D) a tanuló egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, vagy hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladta és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen;
- E) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A vizsgabizottság tagjainak száma legalább 2, legfeljebb 3 fő minden vizsgatípus esetében. A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel szóban értesíti az igazgató az érintetteket.

### Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a benyújtott bizonyítvány alapján a tantestület által meghatározott tantárgyakból kell letenni a tanulónak a szaktanárok által megállapított formában, vizsgabizottság előtt.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki tanulói jogviszony átvétellel más iskolatípusból kéri felvételét intézményünkbe, és nem rendelkezik az oktatási programunkban szereplő tantárgyakból szükséges érdemjeggyel.

Különbözeti vizsgát az iskola évente legalább kétszer, augusztus 21–31. között, valamint január 3–15. között szervez.

### Pótló vizsga

A tanuló pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény,



körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

## **Javító vizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- A) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- B) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát (a fenti esetekben) az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az *augusztus 15-étől augusztus 31-éig* terjedő időszakban tehet.



## **A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI**

### **A pedagógusok alapvető feladatai**

- A) A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- B) Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- C) Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- D) Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- E) A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- F) Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- G) Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- H) A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- I) A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- J) Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- K) A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

### **A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás**

- A) Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- B) A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- C) Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- D) A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- E) Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- F) A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő
- G) módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- H) A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- I) Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- J) A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (a jegylezárás előtt legalább egy hónappal).



K) A tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

### **A tehetséges tanulók gondozása**

- A) Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- B) Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- C) Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- D) A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

### **A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- A) Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás stb.).
- B) Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség stb.).
- C) Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- D) A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

### **Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- A) Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- B) Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- C) Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

### **Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A) A munkaköri köteleességek teljesítése.
- B) Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- C) Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- D) Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- E) Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.
- F) Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- G) Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- H) Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- I) Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása vagy részvétel ezeken.

### **Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- A) Mesterszakos diploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- B) Továbbképzéseken való részvétel.



- C) A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.
- D) Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

### **Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- A) Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- B) Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- C) Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- D) Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.
- E) Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- F) Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- G) Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- H) Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- I) Aktív részvétel a tantestület életében
- J) A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- K) Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- L) Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

### **Az iskola képvisellete**

- A) Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- B) Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- C) Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.

### **A vezetői feladatok ellátása**

- A) Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- B) Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- C) A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

### **Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A) A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- B) Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangneme és viselkedés a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal felé.
- C) Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.



---

D) Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).



## AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Iskolánkban minden évfolyamon, minden osztályban tartunk osztályfőnöki órát.

### Az osztályfőnök feladatai

- A) Megfelelő magaviseletű, az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- B) Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- C) Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- D) Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- E) Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- F) Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- G) Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- H) Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- I) Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- J) Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről tájékoztatja a szülőket.
- K) A bukásra álló tanulók szüleit (amennyiben a szaktanár elmulasztaná) a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- L) Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- M) Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- N) A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- O) Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- P) A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.
- Q) Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- R) Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- S) Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- T) Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- U) Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.



- V) Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- W) Értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- X) Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Y) Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- Z) A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- AA) Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- AB) A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- AC) Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- AD) Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- AE) Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- AF) Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- AG) Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- AH) Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.

### **Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját munkaköri leírása, valamint a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.





## ALKALMAZOTT KERETTANTERVEK

### A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok

Iskolánk alkalmazott tantervei az Emberi Erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

- *A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012 (XII.21.) EMMI rendelet:*
  - ◆ 1. sz. mellékletében szereplő „*Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*”;
  - ◆ 2. sz. mellékletében szereplő „*Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*”.
- *A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet:*
  - ◆ 2. sz. Mellékletében szereplő „*Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelv oktatásához*”;
  - ◆ 4. sz. mellékletében szereplő „*Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*”.
- Iskolánk kerettanterveiben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A zenei képzés és hangszerstanulás lehetőségét minden tanulónk számára biztosítjuk.

A két tanítási nyelvű oktatást a 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szerint valósítjuk meg. Iskolánk a rendelet 2. sz. melléklete alapján alkalmazza a megadott kerettantervet.

- A) Az általános iskolai két tanítási nyelvű oktatás az iskola első évfolyamán kezdődik és a nyolcadik évfolyamon legalább a KER szerinti B1 célnyelvi tudásszinten fejeződik be. Annak érdekében, hogy tanulóink a 8. osztály befejezésekor elérhessék a B2 szintet, a fenntartó biztosítja, hogy a célnyelvre előírt minimálisan kötelező óraszámnál (5) nagyobb óraszámokban tanulják gyerekeink az angol nyelvet.
- B) Második idegen nyelvként a kötelezően választható óraszámokon belül biztosítjuk a német nyelv tanulását.
- C) A két tanítási nyelvű oktatás irányelve alapján a célnyelven tanulják tanulóink a matematika, informatika, természetismeret, fizika, földrajz, biológia, kémia, rajz, testnevelés tantárgyakat az érvényes óraterv szerint évfolyamomként minimum három tárgyat választva, az éves tantárgyfelosztás alapján.



## A TANESZKÖZVÁLASZTÁS SZEMPONTJAI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során többnyire olyan nyomtatott taneszközöket használunk a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan jóváhagyott.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van, melyek körének pontos meghatározása a szakmai munkaközösségek kompetenciája.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk, a nevelőtestület által elfogadott tankönyvlistát a szülői szervezettel egyeztetjük, egyetértésük birtokában készítjük el a tankönyvrendelést.

Iskolánk a tankönyvek és taneszközök kiválasztásánál a következő alapvető szempontokat veszi irányadónak:

- A) legyen összhangban, a pedagógiai programban kifejtett pedagógiai alapelvekkel, értékekkel, célokkal, feladatokkal – legyen összhangban a helyi tantervvel;
- B) legyen alkalmas differenciálásra, képességfejlesztésre;
- C) képességfejlesztésen belül különösen figyelünk arra, hogy a választott eszköz alkalmas legyen a problémamegoldó gondolkodás, kreativitás fejlesztésére;
- D) legyen alkalmas a tevékenységeken keresztül szervezett tanulásra;
- E) a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő módszerek alapján tervezze meg a tevékenységeket;
- F) a gyerekek számára egyértelmű, áttekinthető, érthető utasításokat, feladatokat tartalmazzon;
- G) ösztönözze a sokoldalú kommunikációt.

A taneszközök kiválasztásáról a szakmai munkaközösségek döntenek a fenti szempontok figyelembevételével.



## A KÉPZÉS FOLYAMATA, PEDAGÓGIAI SZAKASZOLÁSA

### Alapozó oktatás

Az iskola alapozó szakasza egy életen át meghatározó szerepet játszik a tanuláshoz való viszony kialakításában. A gyerek iskolai – és későbbi – sikeressége döntően ezen időszakon múlik, kellő időt hagy a képességfeltárára, fejlesztésre miközben figyelembe veszi a gyerek személyiségét, egyéni haladási tempóját. Preventív a nehézségekkel szemben, illetve azonnali személyre szóló fejlesztést nyújt valamely nehézség megjelenésekor. Megtanít tanulni, az idejével gazdálkodni, rendszerezni tanulmányait, alkalmazkodni és közreműködni társaival.

### *Az általános alapoktatás alapozó szakasza – 1–4. évfolyam*

Iskolánkban kiemelt figyelmet szentelünk az alapozó szakasznak, melyet az **alapkészségek** fejlesztésén túl a gyerekek és személyiségük, képességeik minél alaposabb megismerése, fejlesztése, **tanulási és együttműködési** motivációjuk kialakítása jellemez.

Olyan tanítási – tanulási szakasznak tekintjük, amely a **képességek szerinti előrehaladást**, az egyéni tempót maximálisan figyelembe veszi. A tevékenységekbe ágyazott közös erőfeszítés, az együttes élmény eredményeként alakul ki a gyerekekben a bevontság, elfogadottság, biztonság és az öröm érzete. A **kivárá**s okozta biztonságérzet alapozza meg gyerekeinkben a helyes önértékelés, önismeret és önbizalom kialakulását.

Fontos a **tapasztalatok gyűjtése**, a megfigyelések rendszerezése, az ok – okozati összefüggések felismerése. E szakasz feladata a **biztos számfogalom kialakítása** és az alpműveletek elsajátítása, a **logikus gondolkodás** fejlesztése. A gondolkodási képességek fejlesztésekor a **rendszerezési, kombinatív, szabályalkotó képesség** fejlesztése tapasztalati szinten, tárgyakkal, játékokkal, döntően manipulációs úton.

Cél e szakaszban a **kommunikációs képességek**, az **olvasási készség, beszédkészség** folyamatos fejlesztése a **szövegértéssel** és **szövegalkotással** együtt. A megismerési képesség fejlesztésében fontos feladat a szemléletes megfigyelések biztosítása, a megfigyelések szóbeli alkalmazása, ezáltal a fogalmi készlet és a **szókincs bővítése**. A **nyelvtani ismeretek** alapozása, és a jártasságszerzés a szótárak és lexikonok használatában. Az **idegen nyelv** tanításában az alapozó szakaszban a nyelvtanításra jellemző a **kommunikatív jelleg**.

Az **első osztálytól kezdve célunk, hogy képessé tegyük a gyerekeket az életkori sajátosságaiknak megfelelő nyelvhasználatra**. Törekvésünk, hogy tevékenységeken, életszerű helyzeteken alapuló, autentikus nyelvi anyag felhasználásával oktassunk. Fejlesztve a négy alapkészséget felkészítjük a gyereket az önálló nyelvhasználatra. Az első hónaptól elkezdjük a közismereti tárgyak szókincsének átadását. Az első osztálytól kezdve nagy hangsúlyt fektetünk a célnyelvi országok szokásainak, ünnepeinek, földrajzának megismertetésére.



A **mindennapi testmozgás** biztosításával célunk a fizikailag egészséges, életkoruknak megfelelő állóképességű gyerekek nevelése. Kirándulások, séták során törekszünk a környezet harmonikus, természet szerető – óvó magatartás kialakítására.

### *Az általános alapoktatás befejező szakasza – 5–8. évfolyam*

Az alapoktatás második szakasza (5–8. évfolyam) melynek célja a négyéves alapozó szakasz tanulmányai során elsajátított ismeretek megerősítése, valamint az önálló tanulási stratégiák elsajátíttatása a diákokkal.

Ebben a képzési szakaszban a gyermekek személyhez kötődésében, tanulási motivációjában észlelhető változás lehetővé teszi, hogy egyre több tantárgy tanítása szaktanári rendszerben történjen, mely együtt jár a tantárgyi követelmény és teljesítményszint növelésével.

A gyerekek életkori sajátossága, a társas kapcsolatok felértékelődése lehetővé teszi a tanulási folyamatokban a kooperatív – interaktív munkaformák mind gyakoribb alkalmazását, melyek során a személyiségjegyek pozitív formálódása mellett eszközzé fejlődik a kommunikációs képesség néhány területe.

A tanulási tevékenység céltudatosabbá válása mellett fokozott figyelmet kell fordítani a tanulási technikák kialakítására, fejlesztésére.

A tanulási folyamatok szervezésében az állandó csoportbontás mellett ez a szakasz lehetőséget ad az egyénre orientált, egyéni vagy kiscsoportos differenciált felzárkóztatásra és képességfejlesztésre, valamint tehetséggondozásra. Ebben a képzési szakaszban egyre több autonóm tantárgy jelenik meg.

Fontos feladatunk a tanulási tevékenység céltudatos tevékenységgé alakítása, a tanulás értékének tudatosítása, valamint a tantárgyak iránti érdeklődés és a tantárgyi kötődések erősítése a pályaorientáció szolgálatában.

A megismerési folyamatban a megfigyelések írásbeli lejegyzés képességének fejlesztése. Értelmezési képességek fejlesztése törvények, szabályszerűségek megismerésével, indoklási, bizonyítási képességek gyakoroltatásával. A kommunikációban a szövegértési és szövegalkotási képesség fejlesztése szóban és írásban.

A gondolkodás fejlesztésében előtérbe kerülnek az elvont gondolkodásmód és problémamegoldó képességek fejlesztését erősítő feladatok.

A célnyelv oktatásánál is nagyobb hangsúly helyeződik a nyelvtani struktúrák értelmezése, az alsóbb évfolyamokban spontán megtanult szerkezetek tudatos használatára.

Az informatikában a könyvtár, mint forrásközpont használatának, valamint a személyi számítógép működtetésének, oktatóprogramok, applikációk használatának készség szintjévé fejlesztése.

Hangsúlyos tanulóink képzésében a képességfejlesztés és a tehetséggondozás, melyek jellemző módszere a differenciálás. (produktív és reprodukív művészi, technikai és sporttevékenységek).



## A KÉPZÉS SAJÁTOSÁGAI

### Iskolánk helye az iskolarendszerben

Iskolánk az iskolarendszerben meghatározott helyzete szerint:

- A) nyolc évfolyamos általános iskola;
- B) két tanítási nyelvű iskola;
- C) egész napos nevelési-oktatási pedagógiai munkát végző intézmény;
- D) kötelező és szabadon választható foglalkozásokat biztosító intézmény;
- E) szabadidős nevelő tevékenységeket biztosító intézmény.

### Az iskolánk alapszolgáltatásai tanulók részére

Iskolánk alapszolgáltatásai a tanulók részére a következők:

- A) kötelező tanórákon való részvétel;
- B) tanórákon kívüli foglalkozásokon való részvétel (differenciált foglalkozások és az adott tanévben meghirdetett szakkörök, klubok);
- C) mindennapos testedzés lehetősége;
- D) rendszeres iskolai egészségügyi vizsgálatokon való részvétel;
- E) tanítás előtti és tanórák utáni ügyelet biztosítása;
- F) fejlesztő foglalkozásokon való részvétel, szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat bevonásával,
- G) iskolánkban rendezett kulturális és egyéb rendezvényeken, versenyeken való részvétel lehetősége;
- H) iskolai sportkör szolgáltatásainak igénybevétele;
- I) diákétkeztetés biztosítása.

### Indítandó osztályok, csoportok száma, létszáma

#### *Az osztály*

Az 1–8. évfolyamon az iskola tanulóinak szervezeti alapegysége az osztály, amelynek felelős vezetője az osztályfőnök. Az osztálylétszámok a törvényben előírt átlagléttszámok alatt alakulnak az egyes évfolyamokon:

- 1–2. évfolyamon maximum 20 fő;
- 3–8. évfolyamon maximum 22 fő.

#### *A csoport*

Az osztályok adott tantárgyakból csoportokra bonthatók, valamint csoportokat lehet kialakítani a nyelvi szint szerinti fejlesztésre (pl. magyar mint idegen nyelv tanítása, magyar nyelvi fejlesztés, angol nyelvi fejlesztés...)

A csoportokat dinamikus egységként kezeljük.



Az osztályfőnök, a szaktanár és egy szakmailag kompetens kolléga a tanulót meghallgatva javaslatot tehet az igazgatónak a csoportbeosztás megváltoztatására. A javaslat elfogadásáról az igazgató dönt.

## A TANULÁSSZERVEZÉS FORMÁI

### A tanórák szervezésének alapelvei

A tanórák szervezésének alapelvei a következők:

- A) A differenciálás, amely figyelembe veszi a tanulók eltérő fejlődési ütemét, eltérő képesség struktúráját, eltérő nyelvi kompetenciáit. Egyénre szabott feladatokkal fejleszt, egyaránt szolgálva a tehetséggondozást és a felzárkóztatást.
- B) Tevékenységközpontúság.
- C) A tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva egyéni, páros és csoportmunka.

### A tanulásszervezés egyéb formái

#### *Témahét*

A tananyag **komplex** elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. *témahét*, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg **hosszabb időkeretben** iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenység típusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel az éves munkaterv alapján az alábbi témahetekből választva.

- A) Pénzügyi témahét;
- B) Fenntarthatósági témahét;
- C) Digitális témahét.

#### *Projekt – projekt módszer*

A projekt módszer, egy **összetett, komplex munkamenet**, a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

A projekt lényege, hogy egy téma kibontása – több műveltségi területet is érintve – teljes tevékenységkörön keresztül zajlik, a produktum létrehozása során a fő hangsúly a folyamaton van. A problémafelvetés, **célkitűzés, tervezés, megvalósítás, értékelés** folyamatának megélésén túl a tevékenységek sokszínűsége, összetettsége egyszerre ad lehetőséget az együttműködésre és arra, hogy minden tanuló megtalálja érdeklődésének, képességének megfelelő feladatot. Megélje az egyéni és a közös siker, alkotás élményét.

#### *Kooperatív tanulástechnikák*

Az alapozó időszak kezdetétől arra törekszünk, hogy tanulóink minél több **tanulási stratégiát** megismertessünk. Ezzel is szemléltetve az ismeretszerzési módszerek **sokoldalúságát**. A **páros munka** jó alapot teremt az együttműködés kialakítására, motiválására. Már első évfolyamon jól, s könnyen



alkalmazható. Viszont csapatban minden könnyebb. Az **egyenlő részvétel**, s a jól meghatározott **munkamegosztás** segítségével a gyerekek **közös felelősséget** vállalhatnak az elvégzett feladatokért, vagy a létrehozott produktumokért. Ez a biztonságérzet növeli az önbizalmukat, **órai aktivitásra** motiválja őket, kezdeményezőbbekké válnak.

### *Infokommunikációs technológiával (IKT) támogatott tanulásszervezés*

Azok a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az infokommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség.

### *Tanulmányi- és osztálykirándulások, táborok*

Fontos elemei iskolánk pedagógiai eszközrendszerének, melyek szervezésének kiemelt céljai:

- M) ismeretszerzés, a haza megismerése – hazaszeretet erősítése;
- N) közösségformálás;
- O) természeti környezetünk megismerése, annak szeretete és védelme;
- P) turisztika, testedzés, aktív pihenés, sport.



## AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI – ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERÜNK

Pedagógiai gyakorlatunkban alapvető a kitűzött célok, feladatok, a meghatározott követelmények, a kijelölt tevékenységek, a megválasztott eszközök hatásának, a teljesítményeknek, illetve a nevelési eredményeknek a vizsgálata.

Iskolánk célja, hogy minden tanulónk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, érzelmi, értelmi és testi fejlődésében.

Fontos, hogy ellenőrző – értékelő munkánk során szem előtt tartsuk minden egyes tanuló fejlődésének jellemző vonásait, élettani sajátosságait és a közösségben elfoglalt helyét.

### A nevelés és tanulás folyamata és értékelése

Az ellenőrzés során információkat, tapasztalatokat gyűjtünk, tényeket rögzítünk.

Az értékeléskor összevetjük a végzett munka eredményét a célokkal, tervekkel. Az értékelés mindig tényeken alapul.

Értékelésünkhöz meg kell fogalmazni cél és feladatrendszerünket és az ehhez tartozó követelményrendszert, mindezek figyelembe vételével a tanulási folyamat három szakasza adja a rendező elvet, (bemenetel – folyamat – kimenetel) éppen ezért munkánk során a mérés mindhárom típusát használjuk:

- D) diagnosztikus (helyzetfeltáró);
- E) szummatív (összegző, értékelő-minősítő);
- F) formatív (fejlesztő).

A témazárók eredményeit a félévi és év végi értékelésben **súlyozottan** számítjuk.

A személyre szóló fejlesztés, differenciálás hangsúlyozásakor igen nagy szerepe van időről időre a helyzetfeltáró mérésnek, mert csak ennek alapján lehet kidolgozni azt a formáló, fejlesztő értékelést, amelyet a tanulókhöz, szülőhöz eljuttatva, segíthetünk a továbblépés irányainak, feladatainak közös megtalálásában.

### Az értékelés szinterei

A tanulók fejlődésének nyomon követése, teljesítményének értékelése sokféle, változatos információ alapján történik:

- D) tanító–tanuló napi kapcsolata;
- E) szülő–pedagógus párbeszéd;
- F) szociometriai felmérések a társas kapcsolatokról;
- G) kérdőívek, beszélgetések a tanulási szokásokról;
- H) egy osztályban tanító pedagógusok rendszeres megbeszélései;
- I) a napi tanulási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése szóbeli feleletekkel, tesztekkel, az írásbeli





feladatok javításával;

- J) összegző kép a tanuló munkájáról, fejlődéséről, témazáró felmérésekből, dolgozatokból, szóbeli feleletekből, elkészített alkotásokból, kiselőadásokból, a testi fejlődést nyomon követő mérésekből, teljesítményekből.

## Az értékeléssel szemben támasztott követelmények

Az értékeléssel szemben támasztott követelményeink a következők:

- A) pozitív, serkentő hatású és kiszámítható legyen;
- B) segítse a hibák rendszeres feltárását, kijavítását;
- C) nevelje tanulóinkat rendszeres munkára;
- D) segítse a tanulók helyes önértékelésének és igényességének kialakulását olyan módon, hogy reális visszajelzést nyújtson tanuló és szülő számára az elért teljesítményekről.

## Az iskolai beszámoltatás rendje: ellenőrzés, értékelés, osztályozás

Az iskolai beszámoltatás rendjét illetően alapelveink a következők:

- A) Az ellenőrzés – értékelés – osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiségfejlesztésben: ösztönzést ad fejleszt a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet.
- B) Az ellenőrzés-értékelés a tantárgyi kerettantervekben rögzített követelmények figyelembevételével történik oly módon, hogy a szaktanár a tanév elején ezt írásban is közli a diákokkal és szülőkkel (*tantárgyi szerződés/classroom policy*).
- C) A tanulók túlterhelésének elkerülése érdekében egy tanítási napon **2 írásbeli témazáró** dolgozatnál több nem íratható.
- D) A félévi és év végi minősítés/osztályozás nem mechanikus művelet, tükrözi a tanuló évközi szerepléseit, értékeli az igyekezetét, a teljesítmény változásának irányát.

## A tanulmányi eredmények értékelése

A tanulmányi eredmények értékelésében alapelveink a következők:

- A) Az értékelés/osztályozás a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Az egyes fokozatok tartalmát a helyi tantervek követelményei határozzák meg.
- **Jeles (5):** Tanulmányaiban kiemelkedő teljesítményt nyújt, aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul.
- **Jó (4):** A törzsanyagot elsajátítja és megfelelő szinten alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban áttekinthető formában képes kifejezni. Az órákra rendszeresen készül.



- **Közepes (3):** Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Órákra való készülése nem elég egyenletes. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.
- **Elégséges (2):** A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőképessége gyenge, nehézkes.
- **Elégtelen (1):** Nem tesz eleget a minimális tantárgyi követelményeknek.

B) Az átfogóbb dolgozatok, témazáró dolgozatok osztályzása tantárgytól és évfolyamtól függetlenül a következő értékrendszer szerint történik melytől a szaktanár speciális esetekben eltérhet a tanuló haladási ütemét figyelembe véve:

- Elégtelen (1): 0% - 44%,
- Elégséges (2): 45% - 59%,
- Közepes (3) : 60% - 74%,
- Jó (4): 75% - 89%,
- Jeles (5): 90% - 100%

C) A röpdolgozatok értékelésekor a határok szigorodhatnak, erről a szaktanár köteles tájékoztatni a tanulókat.

D) A különböző évfolyamokon angol nyelvből a diákok a félévek szintfelmérésen vesznek részt. Az, hogy a tanuló melyik csoportban folytathatja nyelvi tanulmányait, az itt elért eredménytől függ.

E) Májusban, 4. osztálytól kezdődően minden tanuló a nyelvi szintjének megfelelő komplex angol vizsgát ír, melynek eredményét tanára értékeli.

F) A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat. A dicséretek az ellenőrzőben és bizonyítványban is dokumentálni kell.

## **A magatartás és szorgalom értékelésének elvei**

Az értékelési rendszerünk nem kritériumokat jelöl, hanem viszonyokat, szociális relációkat jelenít meg. Az iskola házirendje alapszabályokat közvetít a közösség felé, a tényleges normarendszert azonban a közösségek állítják maguk elé.

### *A tanulók magatartásának, szorgalmának minősítése*

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító pedagógusok közösségének. Előzetesen megismeri az osztályközösség véleményét az egyes tanulókról.

Az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti. Az adott osztályban több tantárgyat tanító pedagógus véleménye többszörösen számítandó. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

**A magatartás minősítése:** példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).



**Szorgalom minősítése:** példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

**A) Minősítési rendszer magatartásból:**

A magatartási fokozatok a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva fejezik ki a tanuló közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyát (felelősségérzet, önállóság, közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem).

**Példás fokozat** elnyerésének feltételei: a tanuló

- iskolai és iskolán kívüli magatartásában, hangnemében, viselkedésében példát mutat;
- házirendet betartja, és arra törekszik, hogy mások is betartsák;
- a közössége érdekében önként, szívesen vállal feladatot;
- az önként vállalt, vagy rábízott feladatot képességeihez mérten a legjobban hajtja végre;
- együttműködési készség, segítőkészség jellemzi kapcsolataiban;
- becsületes minden helyzetben;
- óvja, védi, szűkebb és tágabb környezetét;
- helyes értelemben vett önállóság jellemzi.

**Jó fokozat feltételei:**

- a példás szintnél alacsonyabb szinten teljesíti a feltételeket, magatartása esetenként kifogásolható.

**Változó fokozat feltételei:**

- a fenti követelményeknek nem folyamatosan, hanem változó mértékben tesz eleget;
- osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetése van;
- házirend ellen ismételten vét;
- a közösségi munkából nem szívesen vállal részt;
- indulatait nem mindig képes fékezni, hangneme esetenként kifogásolható;
- igazolatlan órája van.

**Rossz fokozat feltételei:**

- ha a fenti követelményeknek folyamatosan nem tesz eleget, vagy 1-1 pontját súlyosan megsérti;
- házirend szabályait nagyon hiányosan tartja be;
- kivonja magát a közösségi feladatokból;
- a közösség munkáját, annak eredményességét gátolja, rossz hatással, rossz példával bomlasztja a közösséget;
- felnőttekkel, társaival szemben őszintétlen, tiszteletlen vagy durva;
- viselkedéséért a fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesült.

**B) Minősítési rendszer szorgalomból**

A szorgalmi fokozat az egyéni képességet és körülményeket mérlegelve fejezi ki a tanuló tanulmányi munkához való viszonyát (felelősségtudat, cselekvőkészség, rend és fegyelem, pontosság).



**Példás fokozat elnyerésének feltételei:** a tanuló

- legjobb képessége szerint tanul;
- munkáját a rend, fegyelem, pontosság, igényesség jellemzi;
- a tanítási órákon aktívan, érdeklődéssel vesz részt, rendszeresen felkészül az órákra;
- írásbeli feladatait mindig rendezetten, áttekinthetően, olvashatóan készíti el;
- részt vesz tanulmányi, kulturális, sport versenyeken, rendezvényeken, többlet feladatokat vállal.

**Jó fokozat:**

- az előbbi fokozatban megfogalmazott feltételeknek nem felel meg teljes mértékben.

**Változó fokozat:**

- az iskolai és otthoni munkában csak időnként mutat igyekezetet, ezért teljesítménye hullámzó;
- kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti, gyakran nem készíti el, és nem tanulja meg a házi feladatokat, hiányos a felszerelése.

**Hanyag fokozat:**

- Képességeihez, körülményeihez mérten keveset tesz fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

## **Az otthoni felkészülés kritériumai**

Az otthoni felkészülést illetően a következő kritériumokat határozzuk meg:

- Az iskolai munkára történő felkészülés, melynek jelentős része a *délutáni tanulószoba* foglalkozásain valósul meg, a megtanított ismereteket alkalmazza, begyakorolja, az újonnan megtanulandó ismereteket előkészíti, lehetővé teszi a differenciálást és képességfejlesztést. A további és ténylegesen otthon végzett feladatok, gyakorlások célja ezekkel megegyező. Célunk, hogy a tanulók minél kevesebb időben foglalkozzanak otthon az iskolai felkészüléssel. Ugyanakkor elengedhetetlen néhány feladattípus otthoni elvégzése (memoriter, gyakorlás, olvasás stb.).
- Az írásbeli házi feladatot mennyiségileg és minőségileg ellenőrizni kell. A tanuló füzetvezetését értékelni kell.
- Időben hosszabb és elmélyültebb felkészülést igénylő írásbeli és szóbeli házi feladat akkor adható, ha a számonkérés nem a következő napon történik.
- A memoriterek tanulási ideje minimum 1 hét.
- Hétfélgére a házi feladat – a mindenkori körülmények figyelembevételével (pl. felkészülés írásbeli vagy szóbeli témazáró beszámolóra), a pedagógus egyéni belátására bízva – a fenti szempontok alapján adható. Célszerű a tanulók terhelését tervszerűen összehangolni a különböző tantárgyak között („*hálótanmenetek*”).



## A NEVELÉS-OKTATÁS FOLYAMATA SORÁN TERVEZETT ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERÜNK

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének meghatározása lehetővé teszi:

- A) a nevelési-oktatási célok elérését;
- B) a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását;
- C) az iskolánkkal kapcsolatban álló partnerek (tanulók, szülők, fenntartó, pedagógusok) folyamatos tájékoztatását.

### Ellenőrzés, mérés

#### *A nevelő-oktató munka ellenőrzését és a hozzá kapcsolódó mérések*

##### **A) Pedagógusok esetében a méréseket végezheti:**

- intézményvezető;
- székhelyi- és telephelyi szintű vezető;
- székhelyi- és telephelyi szintű vezetőhelyettes;
- munkaközösség-vezető;
- ellenőrzésre az intézményvezető által felkért pedagógus;
- külső szakértők.

##### **B) Tanulók esetében:**

- pedagógusok;
- külső szaktanácsadók;
- szakértők.

#### *A pedagógiai munka ellenőrzése: a pedagógusok*

##### **A) A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:**

- tanár–diák kapcsolatra, tanulói személyiség tiszteletben tartására;
- szülőkkel való kapcsolattartásra.

##### **B) A nevelő-oktató munka színvonalára a tanítási órákon, ezen belül az alábbi területekre:**

- a pedagógus előzetes felkészülése és tervező munkája;
- a tanítási óra felépítése és szervezése;
- a tanítási órán alkalmazott módszerek;
- a tanulók ellenőrzése, értékelése;
- a tanulók munkája, magatartása;
- a pedagógus egyénisége, magatartása;



- az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése;
- felzárkóztatás, tehetséggondozás;
- az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítése;
- a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozások szervezése, ezeken való részvétel aránya;
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása;
- a tanulók továbbtanulásának segítése, irányítás;
- a pedagógusra bízott tanterem rendezettsége, dekorációja.

A pedagógusok nevelő – oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított és az éves munkatervben meghatározott belső ellenőrzési terv alapján.

### *A pedagógiai munka ellenőrzése: a tanulók*

A tanulók iskolai munkáján belül ellenőrizzük:

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjét, tantárgyi teljesítményszinteket;
- az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységek szintjét;
- a tanulói magatartás, viselkedés, fegyelmezettség szintjét.

A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskolai tantervek, illetve a pedagógusok által összeállított éves tantárgyprogram – tanmenet – munkaterv alapján.

### *A pedagógiai munka ellenőrzése: a nevelő-oktató munka*

**Az iskolai nevelő – oktató munka ellenőrzésének** részeként az alább meghatározott méréseket kell elvégeznünk az intézményi minőségirányítási programban előírt időközönként:

#### A) A pedagógusok körében

- iskolai klímavizsgálat (ötévente);
- SWOT analízis: erősségek – gyengeségek – lehetőségek – veszélyek feltárása (kétévente);
- pedagógusok értékorientációs vizsgálata (ötévente, illetve a Pedagógiai Program felülvizsgálata és módosítása alkalmával).

#### B) A szülők körében

- szülői elégedettség mérése (interjú/kérdőív) az alábbiak szerint:
- csoportos interjú keretében szülői értekezleten (évente);
- kérdőíves módszerrel a páros évfolyamokon (háromévente).

#### C) A tanulók körében

- A tanuló személyiségét és közösségi magatartását vizsgáló mérések
  - szociometriai vizsgálat (évente)
  - tanulói elégedettség vizsgálat kérdőíves módszerrel (évente);
  - tanulók alapvető személyiségvonásának mérése (évente).



- A tantervi követelmények teljesítését vizsgáló mérések:
  - évfolyamonként minden közismereti tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni;
  - az egyes tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok: olvasás, szövegértés évente matematika: évente testi fejlettség évente.



## AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA

Az iskola egészségnevelési programja hidat kell, hogy képezzen a család és a társadalmi intézményrendszer között.

Fő célunk, képessé tenni a tanulókat arra, hogy egyre növekedő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, törődjenek egészségükkel, rendelkezzenek az ehhez szükséges információkkal.

### Az egészség, egészségnevelés fogalma

A személyiséget integrált egészként kell felfognunk, ami azt jelenti, hogy az egyént érő mindenféle hatásra az egész személyiség reagál. Az ember biológiai, pszichés és szociokulturális lény. Ez a hármas összetevő szoros egységet alkot. Ebből következően az egészség nem csak a betegség, illetve a testi fogyatékoság hiánya, hanem a teljes testi-, szellemi- és szociális jólét állapota. Az iskola feladata ezen hármas egység fenntartása, az egészséges életmód tudatosítása, és az egészséges életvitellel kapcsolatos ismeretek megértetése a tanulókkal.

### A tanulók egészségnevelésének fő feladatai és tartalmi kérdései

Az egészségnevelés fő feladatai követik az egészség fogalmában meghatározott területeket.

Kiterjednek tehát:

- A) a testi egészség védelmére;
- B) a lelki egészség védelmére;
- C) a szociális egészség védelmére.

Az egészségnevelés feladatai nem csak egymással vannak szoros kölcsönhatásban, hanem kihatnak a nevelés egyéb feladataira is.

Az egészségnevelés a személyiségformálás része, azonban az egészséges életmód alapvető kérdéseinek közlése, megtanítása nem jár együtt a személyiség fejlődésével, ezért a megfelelő készségek és szokások kialakítására kell törekednünk.

Amikor egészségi jártasságról beszélünk, az a célunk, hogy képessé tegyük a gyermekeket arra, hogy az általunk átadott ismeretek birtokában tudatosan végezzék azokat a tennivalókat, amelyek az egészségi szokások alapjául szolgálnak.

Célunk megismertetni a tanulókat az egészség testi és lelki aspektusaival:

- A) az egészség pozitív üzeneteivel (táplálkozás, testkultúra, szexuális kultúra);
- B) az egészségkárosító tevékenységekkel és a szenvedélybetegségekkel.

### Követelmények

Az egészségnevelés terén a követelmények a következők:

- A) A tanulók ismerjenek meg és alakítsanak ki megfelelő készségeket és módszereket az egészséges életmód megőrzésére.





- B) Biztos erkölcsi értékrend alapján alakítsák ki viselkedéskultúrájukat.
- C) Legyenek képesek olyan lelki attitűdök kialakítására, amelyek lehetővé teszik a segítségnyújtás és a segítség elfogadás képességének továbbadását.
- D) Ismerjék meg rekreációs tevékenységeket.

## **Egészségnevelési program**

Az iskola szerepe az egészségnevelésben több területre terjed ki:

- A) az egészségvédelemre vonatkozó modern ismeretek átadása;
- B) megértetni, hogy az élet és egészség alapvető érték, egészségmegtartási ismeretek elmélyítése;
- C) motiválni a tanulókat egészségvédő magatartás kialakítására;
- D) segíteni a tanulókat abban, hogy helyes döntéseket hozzanak az életvezetésükben;
- E) a pedagógusok olyan életvitelt folytassanak, hogy azzal pozitív példaként hassanak a tanulókra;
- F) megértetni azt, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti kapcsolatból fakad.

Az egészségfejlesztő tevékenység magába foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével és életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését.

## **Az iskolai egészségnevelés módszerei és szinterei**

Az iskola valamennyi tevékenységi körébe be kell épülnie az egészséges életmód szempontjából lényeges területeknek.

Ezek közé tartoznak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- tanulási technikák, tanulási környezet kialakítása;
- idővel való gazdálkodás fontossága;
- személyes válsághelyzetek felismerése, megoldási stratégiák ismerete;
- a betegség megelőzése (prevenció) és a gyógyulást segítő magatartás;
- személyi higiénia, testi – lelki egészség;
- környezeti ártalmak ismerete;
- egészséges táplálkozás, élelmiszerbiztonság;
- testedzés, mozgás, helyes testtartás;
- szenvedélybetegségek okai, elkerülési stratégiák;
- szexuális felvilágosítás, családtervezés alapjai.

Az iskolai egészségnevelés eszközei, szinterei:

- tanórák (a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása);
- osztályfőnöki órák (kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz);
- kötelező iskolaorvosi vizsgálat, állapotfelmérés (félévente egyszer, szeptember- február);



- osztálykirándulások, táborok;
- egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése;
- média, iskolaújság, faliújság (aktuális témák nyomon követése, önálló feldolgozása);
- mindennapi testedzés igényének kialakítása (tömbösített testnevelés, sportprogramok, sportnapok).

## **Az egészségnevelés célja**

Az egészségnevelés céljai a következők:

- A) Segítse a tanulókat a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- B) Fejlessze az életvezetési képességeket.
- C) Fejlessze a tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.
- D) Készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására.
- E) Segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését.
- F) Valósítsa meg a mindennapi testedzést.
- G) Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

## **Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők partnerek**

Az egészségnevelés belső résztvevői:

- A) pedagógusok;
- B) iskolaorvos;
- C) védőnő;
- D) Iskolapszichológus.

Az egészségnevelésben külső partnereink a következők:

- A) Gyermekjóléti Szolgálat;
- B) családsegítő szervezetek;
- C) Nevelési Tanácsadó;
- D) sportlétesítmények vezetősége;
- E) szakrendelők.



## A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógus – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban – az országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat.

A tanulók fizikai fitsségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fitsségi szintjének feltárásával. A fitsségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus tanulónkként rögzíti és feltölti, az erre szolgáló informatikai rendszerbe. (5. évfolyamtól kezdődően kötelező a *NETFIT* mérése és értékelése.)

## KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot alakítsanak ki.

### Iskolán belüli és külső szervezetekkel való együttműködés

#### *Az iskolán belüli együttműködés*

##### **A) Tanárok**

- Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés közös szemléletben valósuljon meg, fejlesztenünk kell a szakmai munkaközösségek együttműködését. Az új kollégák munkáját a tapasztaltabb kollégák tanácsokkal segítik.

##### **B) Tanulók**

- Az iskola minden tanulójának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az osztályközösségeknek.

##### **C) Tanárok és tanulók**

- A tanulók a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el.

##### **D) Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak**

- Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás.) Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk.



### **E) Szülők**

- Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. A szülők előadások tartásával, anyagi támogatással, külső erőforrások felkutatásával tevékeny részt vállalnak a programok megvalósításában.

### **F) Fenntartó**

- Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programot.

## *Együttműködés külső szervezetekkel*

### **A) Kerületi oktatási intézmények, Önkormányzatok, civil szervezetek**

- Együttműködés különböző környezetvédelmi akciókban.

### **B) Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények**

- A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok, közművek stb.

### **C) Hivatalos szervek**

- A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javasatainkra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

## **A környezeti nevelés célja**

A környezet egységének megértése és elfogadása olyan neveléssel érhető el, mely a kultúra területek együttesével az egészről; a környezetről szól, és az egész személyiségre (kíváncsiság, képzelet, érzelem, értelem, kreativitás) hat, ezáltal alakul ki olyan gondolkodási és cselekvési kultúra, amely elismeri és tiszteltben tartja a környezetét.

## *Cél, jövőkép*

Iskolánk feladatának tekinti, hogy tanulóink a felnőtt létükre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek.

Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva:

### **A) Általános célok, értékek**



- az egyetemes természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése;
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése.

### **B) Pedagógiai célok, értékek**

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása;
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése;
- természettudományos ismereteken alapuló kritikai gondolkodásmódra nevelés
- rendszerszemléletre nevelés;
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása;
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése;
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.

## **A környezeti nevelés színterei**

Alapvető célunk, hogy a tanuló a tanulási folyamat aktív résztvevője legyen, ennek során a tanár segítségével átélje a felfedezés, a megismerés és a tudás örömeit.

Célunk elérése érdekében szükséges a megfelelő motiváció és a változatos, korosztályhoz és egyéniséghez illő munkamódszerek alkalmazása.

Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

Biztosítani kell minden tanulónk számára a környezet védelméhez és megőrzéséhez szükséges tudást, ismereteket, értékrendet, attitűdöt és készségeket megszerezhesse. Meg kell teremteni a környezettel kapcsolatos új típusú magatartás és életvitel mintáit.

### **A) Hagományos tanórai keretben**

A tantervek tartalmazzák az adott tantárgy környezeti nevelésének céljait és feladatait.

### **B) Tanórán kívül**

- Vetélkedők, tanulmányi versenyek: az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken.
- Téma nap.
- Akciók – Igyekszünk csatlakozni helyi szintű környezetvédelmi és fenntarthatósági programokhoz.
- Tanulmányi kirándulások a természetes és mesterséges környezeti rendszerek, az ezekkel kapcsolatos kihívások megismerése érdekében.



## **A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK**

### **A pedagógiai program érvényességi ideje**

- A) A Pedagógiai Programban foglalt rendelkezéseket mindazok kötelesek megtartani, akik az intézménnyel jogviszonyba kerülnek.
- B) A Pedagógiai program a fenntartó jóváhagyásával, annak időpontjában lép hatályba.
- C) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény előző szervezeti és működési szabályzata.

### **A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

- A) A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- B) A 2020/2021. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

### **A pedagógiai program módosítása**

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az intézményvezető és a tagozatvezető;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- az intézményi tanács;
- a szülői közösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács vagy a diákönkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak, illetve az iskolavezetésnek javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, a DÖK és az ISZMK egyetértésével és véleményezésével, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács, illetve a fenntartó véleményét.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.



## A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- A) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- B) A pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [www.ohebs.hu](http://www.ohebs.hu).
- C) A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
- D) A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
- az intézmény honlapján;
  - az intézmény fenntartójánál;
  - az intézmény irattárában;
  - az intézmény székhelyi- és telephelyi szintű vezetőjénél.



# GIMNÁZIUM



**1135 Budapest, Szent László út 59-61.**





## BEVEZETÉS

### Az intézmény adatai

A többcélú intézmény neve:	<b>Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium</b>
A többcélú intézmény rövid neve:	<b>Orchidea Köznevelési Intézmény</b>
A többcélú intézmény idegen neve:	<b>Orchidea Hungarian–English Bilingual Kindergarten, Primary and Secondary School</b>
A többcélú intézmény székhelye:	1139 Budapest, Hajdú utca 18–24.
A többcélú intézmény OM azonosítója:	200783
A többcélú intézmény gimnáziumának címe:	1135 Budapest, Szent László út 59–61.
Az intézmény elérhetőségei:	+36 70 624 2774 (székhely); +36 70 323 2775; <a href="mailto:gimnazium@ohebs.hu">gimnazium@ohebs.hu</a>
Honlapunk:	<a href="http://www.ohebs.hu">http://www.ohebs.hu</a>
A többcélú intézmény alapítója és fenntartója:	<b>Óbudai Egyetem (2023.09.01-től)</b> <b>Prizma Oktatási és Kulturális Alapítvány (2023.08.31.-ig)</b>
A fenntartó címe:	1034 Budapest, Bécsi út 96/B.
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény
A program neve:	Orchidea Gimnázium Pedagógiai Program 2022
A program hatályba lépése:	2022.05.06.
A programot készítette és elfogadta:	A gimnázium nevelőtestülete
A programot véleményezte:	A gimnázium diákönkormányzata
A programot jóváhagyta:	Az intézményvezető, a fenntartó és a gimnázium szülői munkaközössége



## Az Orchidea Gimnázium Pedagógiai Program 2022 jogszabályi háttere

- A) Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.). In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100425.ATV\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100425.ATV) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- B) 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- C) 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- D) 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- E) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- F) 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- G) 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200110.KOR\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200110.KOR) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- H) 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról. In: [\[http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/mk20017.pdf\]](http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/mk20017.pdf) Utolsó letöltés: 2020. augusztus 23.
- I) 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200051.emm\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200051.emm) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- J) A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve. In: [\[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_alapprogramok\]](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok) Utolsó letöltés: 2020. augusztus 23.
- K) A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók. In: [\[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek\]](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek) Utolsó letöltés: 2020. augusztus 23.
- L) 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról. In: [\[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700100.KOR\]](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700100.KOR) Utolsó letöltés: 2019. június 20.
- M) Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Alapító Okirata.



## Az intézmény rövid története

Iskolánk története a 2006/2007-es tanévben kezdődött. Ekkor alapította a Prizma Oktatási és Kulturális Alapítvány az Orchidea Általános Iskolát. Az iskola Kőbányán, családi házas, parkos övezetben 5000m<sup>2</sup> (játzó- és sport)udvarral körülvett, teljes körűen felújított, modernizált, kiváló tárgyi adottságokkal rendelkező iskolaépületben kezdte meg működését magyar–angol két tanítási nyelvű programmal, alsó tagozatos osztályokkal, akkor még összesen 16 tanulóval.

A tanulólétszám rohamosan nőtt, sőt nagy igény mutatkozott egy két tanítási nyelvű óvodára is, ezért 2009-ben az iskola földszintjén megnyílt az akkor még Jázmin nevet viselő óvoda.

A 2011/2012-es tanév újabb változást hozott a Cserkesz utcában, az óvoda mellett elindult a gimnáziumi nyelvi előkészítő osztály is, de az épület egyre kisebbnek bizonyult. Végül a 2013/14-es tanévben megnyílt a második telephely is a XIII. kerületi Hajdú utcában, egy hatalmas, teljeskörűen felújított, modern, korszerűen felszerelt volt iskolaépületben. Itt a Hajdú utcában felmenő rendszerben épült ki az újabb óvoda, általános iskola és folytatódik a Cserkesz utcában megkezdett gimnáziumi képzés. A 2015/16-os tanévben érettségizett az első gimnáziumi osztály a Hajdú utcában.

2014-ben egységes elnevezést kapott az összetett intézmény: neve Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium lett, amelynek székhelye a XIII. kerületi Hajdú utcában van, telephelye az eredeti Cserkesz utcai épület, itt óvoda és általános iskola működik.

2021-ben újabb mérföldkőhöz ért az intézmény, a gimnázium egy külön, erre a célra felújított épületben, a XIII. kerületi Szent László úton kapott helyet, így már három helyszínen zajlik az oktató–nevelő munka.

Így lett a 2006-ban 16 gyerekes általános iskolából tizenöt év alatt egy székhelyen és két telephelyen működő magyar–angol két tanítási nyelvű, többcélú, közös igazgatású intézmény, amelyben több száz gyerek tanul.

## Az intézmény sajátosságai

A tanulók egy része magyar nemzetiségű, mások a világ számos országából érkeztek, mert szüleik ideiglenesen vagy tartósan Magyarországon tartózkodnak. Az Orchidea tehát egy multikulturális, integráló intézmény: a gyerekek különböző etnikai, nyelvi, kulturális, vallási háttérű családokból érkeznek, valamint a közös kommunikáció két nyelven, magyarul és angolul folyik. Képzésükben közös, hogy valamennyien a magyarországi két tanítási nyelvű iskolák alapelvei, kerettantervei szerint tanulnak. Az iskolánk közösségét alkotó családok elfogadják az iskola értékrendjét, amelynek két fő pillére:

- Magyarország törvényeinek betartása, nemzeti, kulturális, nyelvi sajátosságainak megismerése;
- a Magyarországon élő különböző etnikai, kulturális, nyelvi, vallási identitások elismerése és kölcsönös tisztelete.



## ISKOLÁNK NEVELŐTESTÜLETÉNEK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA

Az Orchidea Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumban tanító pedagógusként mindennapi nevelő és oktató munkánkban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket kívánjuk érvényre juttatni:

- a gyermek személyiségét tiszteletben tartjuk és a teljes gyermeki személyiséget fejlesztjük, miközben felelősségvállalásra és felelős döntéshozatalra, valamint aktív közösségi részvételre és együttműködésre neveljük őket;
- a gyermekek egyéni képességeikre épülő fejlesztését valósítjuk meg korszerű tanítási és tanulási módszerekkel és szemléletben;
- kiemelt hangsúlyt helyezünk a multikulturális nevelésre;
- szeretetteljes emberi kapcsolatokat alakítunk ki;
- szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánunk nevelni;
- a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre nevelünk;
- az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására nevelünk;
- a digitális és információs kultúra felelősségteljes és innovatív használatára neveljük a ránk bízott gyermekeket;
- tanulóinkat megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk bennük a haza, a szülőföld iránti szeretetet, elfogadó légkört teremtve azonban más nemzet, kultúra és nyelv értékei és képviselői iránt;
- megismertetjük gyermekeinket a természeti környezet értékeivel, a globális kihívásokkal, valamint ezekkel kapcsolatban felelősségteljes és tudatos hozzáállásra nevelünk;
- rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel;
- lehetőséget teremtünk arra, hogy napi tevékenységekről, eredményeinkről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint az érdeklődők
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a környezetünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel;
- esélyegyenlőséget biztosítunk;
- sikeres integrációt biztosítunk;
- a gyermekeknek magas szintű magyar és angol nyelvhasználatot nyújtunk az életkori sajátosságoknak megfelelően.



# NEVELÉSI-OKTATÁSI RENDSZERÜNK ÉS A PEDAGÓGIAI CÉLRENDSZERÜNK SÚLYPONTJAI

## Iskolánk helye az iskolarendszerben

Az Orchidea Gimnáziumban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Iskolánk pedagógiai programja a Nemzeti alaptantervre (NAT) épülő – általános tantervű, magyar nyelvű és a két tanítási nyelvű iskolákra vonatkozó – kerettantervvel és irányelvekkel összhangban határozza meg a nevelő- és oktatómunka követelményeit.

A fejlesztési feladatok meghatározásakor az európai, humanista értékrendre és azokra a tartalmakra összpontosítunk, amelyek Európához tartozásunkat erősítik.

Elő kívánjuk segíteni más népek történetének, hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának ismeretét és megbecsülését, ezzel a különböző kultúrák iránti nyitottságot, megértést.

Nevelő-oktató munkánk középpontjában a személyiségfejlesztés, az aktív közösségi felelősségvállalás, valamint kompetencia alapú oktatás áll: olyan ismeretek, készségek, képességek, attitűdök fejlesztése, amelyek az egyén kiteljesedését, felelősségteljes és építő közösségi szerepvállalását szolgálják, továbbá megszilárdítják az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges képességeket, biztosítják a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz nélkülözhetetlen tudás kialakulását.

Iskolánk az iskolarendszerben meghatározott helyzete szerint:

- nyelvi előkészítő évfolyamra építő 4 (4+1) évfolyamos és 4 évfolyamos, magyar és angol két tanítási nyelvű gimnázium;
- **4 évfolyamos, általános tantervű magyar tanítási nyelvű gimnázium;**
- a magyar rendszerű érettségi vizsgára felkészítő intézmény;
- kötelező és szabadon választható foglalkozásokat biztosító intézmény;
- szabadidős nevelő tevékenységeket biztosító intézmény.

## A kulcskompetenciák

Iskolánkban a következő kulcskompetenciákat fejlesztjük:

- A) A tanulás kompetenciái;
- B) A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi);
- C) A digitális kompetenciák;
- D) A matematikai, gondolkodási kompetenciák;
- E) A személyes és társas kapcsolati kompetenciák;
- F) A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái;



G) Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

### *A kulcskompetenciákra épülő kiemelt fejlesztési területek és nevelési célok*

A Nemzeti alaptanterv szerint a kulcskompetenciákkal kapcsolatban az alábbi fejlesztési területeket és nevelési célokat határozza meg:

- Az erkölcsi nevelés;
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés;
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés;
- Az önismeret és társas kultúra fejlesztése;
- A családi életre nevelés;
- A testi és lelki egészségre nevelés;
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség;
- Fenntarthatóság, környezettudatosság;
- Pályaorientáció;
- Gazdasági és pénzügyi nevelés;
- Médiatudatosságra nevelés;
- A tanulás tanítása.

### **A két tanítási nyelvű képzés**

A két tanítási nyelvű képzés kiemelt célja, hogy az anyanyelvi és idegen nyelvi – esetünkben az angol nyelvi – tudást egyidejűleg fejlessze, a tanulókat felkészítse az idegen nyelven való tanulásra, gondolkodásra, az idegen nyelvű információk feldolgozására és kommunikációra. A képzés eredményeként a tanulók alkalmassá válnak arra, hogy középfokú tanulmányaikat akár magyarul, akár idegen nyelven, kommunikációs nehézségek nélkül folytathassák.

A magyar nyelvet nem anyanyelvként használó tanulóknak is a kétnyelvűségben az adott idegen nyelv mellett, a magyar nyelv minél magasabb szintű elsajátíttatása kiemelt feladatunk.

A két tanítási nyelvű oktatásban nagy hangsúlyt kap az idegen (célnyelvi) nyelvterületeken élő nemzetek kultúrájának megismertetésén keresztül tanulóink toleranciára nevelése, látókörük, ismereteik bővítése.

Az általános iskolában és a négy évfolyamos gimnáziumunkban a nyelvi képzés egységes keretet alkot. Ezzel biztosítjuk, hogy tanulóink képességeik és motivációjuk segítségével valós, „élő” nyelvtudásra tegyenek szert.

A két tanítási nyelvű oktatásban résztvevő tanulók számára a tanítás egyidejűleg két tanítási nyelven, magyarul és idegen nyelven (célnyelven) folyik. A célnyelv és a célnyelvi kultúra oktatásán túl a tanulók egyes tantárgyakat a célnyelven, azaz angolul nyelven tanulják. A választott tantárgyak megfelelnek életkori sajátosságaiknak és a tantervi előírásoknak.



## *A célnyelvi oktatás szakaszai*

A két tanítási nyelvű oktatást a jogszabályokhoz valósítjuk meg.

### **9. nyelvi előkészítő**

A képzési szakasz célja, hogy egy tanév alatt felkészítse a diákokat arra, hogy középiskolai tanulmányaikat – legalább részben – célnyelven folytassák. A cél elérése érdekében csoportbontásban, intenzív, magas óraszámú képzést kapnak a diákok. Az élő idegen nyelv órák mellett egyéb szaktárgyakból is angol nyelven részesülnek fejlesztésben a diákok.

A szakasz végére a nyelvhasználat elérhető minimum szintje megegyezik az Európai Tanács által kiadott ajánlás **B1** szintjével.

### **9–10. évfolyam**

A képzési szakasz célja, hogy a diákok angol nyelvi ismereteit továbbfejlessze, illetve angol nyelvű szaktárgyi ismereteket szerezzenek. A cél elérése érdekében a nyelvi képzés csoportbontásban, intenzív, magas óraszámú képzést kapnak a diákok.

A szakasz végére a nyelvhasználat elérhető minimum szintje megegyezik az Európai Tanács által kiadott ajánlás **B2** szintjével.

**Fontos kiemelni, hogy a továbbhaladás feltétele 10. tanév végére a minimum B2-es szintű, államilag elismert komplex nyelvvizsga.** (Amennyiben ez nem teljesül, a tanulónak hivatalos dokumentummal – pl. szakértői véleménnyel – kell igazolnia a nyelvvizsga hiányának okát.)

### **11–12. évfolyam**

A képzési szakasz célja, hogy a tanulók angol nyelvi jártassága alkalmassá tegye őket egy-egy szaktárgy területén az elmélyült ismeretszerzésre, felkészüljenek akadémikus szövegek befogadására, értelmezésére, képessé váljanak a magas szintű és magabiztos kommunikációra mind szóban, mind írásban, továbbá megszerezzék az angol nyelvű továbbtanuláshoz vagy a munkához szükséges nyelvi-, kommunikációs- és kulturális ismereteket.

A képzési szakasz során a diákok felkészítést kapnak a közép- vagy emelt szintű érettségire.

A szakasz végére a nyelvhasználat elérhető minimum szintje megegyezik az Európai Tanács által kiadott ajánlás **C1** szintjével.

## **Általános tantervű magyar tanítási nyelvű képzés**

Az általános tantervű magyar tanítási nyelvű képzés felmenő rendszerben történő bevezetésével az a célunk, hogy a magyarul jól beszélő – magyar és nem magyar állampolgárságú – tanulóink a magyar oktatási rendszer szemléletének, struktúrájának megfelelő képzésben vehessenek részt, így felkészüljenek a magyar nyelvű továbbtanulásra, ugyanakkor magabiztos angol nyelvi kompetenciákra szeretnének szert tenni. Ezt támogatja, hogy az óratervi háló szerint a kötelező érettségi tárgyak (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és élő idegen nyelvek) heti óraszámja magasabb, mint a 2020-as NAT irányadó alap óraszámai.



Mindez intézményünkben multikulturális közegben valósul meg, ezáltal minden tanulónk számára tovább bővül a nyelvi-kulturális integráció lehetősége, a sokszínű kapcsolatok megtapasztalásának módja. Az intézmény sajátos, nemzetközi közösségi összetételéből adódóan az oktatásban nagy hangsúlyt kap – a magyar mellett – a velünk élő nemzetek kultúrájának megismertetésén keresztül tanulóink toleranciára nevelése, látókörük, ismereteik bővítése.

További sajátosság, hogy a pedagógiai program értelmében az angol nyelv emelt óraszámában, csoportbontásban valósul meg, így az angol mint közvetítőnyelv, mint az önkifejezés, önfejlesztés eszköze e képzésben is kiemelkedő szerephez juthat (pl. a DÖK életében). A képzés célja, hogy a képzési szakasz végére a tanuló elérje a KER szerinti B2-es szintet, de legalább a középszintű érettségit (B1) teljesítse.

A magyar nyelvet nem anyanyelvként használó tanulóknak a magyar nyelv minél magasabb szintű elsajátításának biztosítása kiemelt feladatunk, ezért külön csoportban tanulhatják ezt a nyelvet nyelvi szintjüktől függően.

A fakultációként választott tantárgyak oktatása megfelel életkori sajátosságaiknak, a tantervi és az érettségi előírásoknak.

Az e képzésünkben tanuló diákjaink természetesen az iskolai élet minden terén egyenjogúságot élveznek a két tanítási nyelvű program tanulóival, illetve – nyelvi szintjüktől függően – részesei lehetnek a gimnázium nemzetközi programjainak (pl. cserediák-programok, nemzetközi tanulmányutak, tanulói mobilitás, Erasmus programok stb.).





## Az intézmény óratervi hálója

### *A két tanítási nyelvű képzés*

Intézményünkben ezen a képzésen a tantárgyak és heti óraszámok a következőképpen alakulnak:

Tantárgy	9.KNY	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv	1	2	1	1	2
Irodalom	1	2	3	3	3
Matematika	2	4	4	4	5
Történelem	–	2	2	4	3
Állampolgári ismeretek	–	–	–	–	1
Természettudományok	1	–	–	2*	–
Kémia	–	1	2	–	–
Fizika	–	2	2	–	–
Biológia	–	2	2	–	–
Földrajz	–	2	2	–	–
Angol nyelv	18	5	5	5	5
Angol nyelvi civilizáció	–	1	1	2	2
Második élő idegen nyelv	–	3	3	3	3
Ének-zene	–	1	1	–	–
Vizuális kultúra	–	1	1	–	–
Mozgóképkultúra és médiaismeret	–	–	–	–	2
Digitális kultúra	3	2	1	2	–
Testnevelés	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1
Fakultáció 1	–	–	–	2**	2**
Fakultáció 2	–	–	–	2**	2**
<b>Összesen</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

\* Azon diákok számára, akik fakultációként természettudományos tantárgyat (biológia, kémia, fizika, földrajz) választanak, nem kötelező.

\*\* A földrajz és a digitális kultúra fakultációját az intézmény 11. évfolyamra biztosítja középszinten, mivel előrehozott érettségi tehető belőle. A 12. évfolyamos fakultáció emelt szintre készít fel. A 11. évfolyamra kötelező legalább egy fakultáció választása, de amennyiben a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tesz, a 12. évfolyamra mentesül a kötelező fakultációlátogatás alól.



A külföldi állampolgárságú diákjainknak valamennyi évfolyamon biztosítjuk a lehetőséget, hogy magyar nyelv és irodalom órán csoportbontás keretében magyar mint idegen nyelvet tanuljanak.

A két tanítási nyelvű osztályokban az erre az iskolatípusra érvényes mindenkorai törvényi szabályozásnak megfelelően alakítunk ki az egyes tantárgyaknál csoportokat. A jogszabályi környezetnek megfelelően az iskolai sajátosságok figyelembevételével a célnyelven tanított tantárgyak körét az alábbiak közül határozzuk meg:

- matematika;
- történelem (Ha az iskola a történelem tantárgyat célnyelven tanítja, akkor a történelem tantárgyra vonatkozó tantárgyi kerettantervben foglalt, a magyarság történelmével kapcsolatos tantárgyi tartalmakat és az ahhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat a történelem tantárgyi kerettantervi tematikai egységekhez igazodva magyar nyelven köteles tanítani.);
- állampolgári ismeretek;
- digitális kultúra;
- biológia;
- földrajz;
- fizika;
- kémia;
- természettudomány;
- célnyelvi civilizáció;
- vizuális kultúra;
- testnevelés.

Az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján és az előírt időben hirdetjük meg az emelt szintű érettségi vizsga letételét elősegítő fakultációs tantárgyak körét.



### *Általános tantervű magyar tanítási nyelvű képzés*

Intézményünkben ezen a képzésen a tantárgyak és heti óraszámuk a következőképpen alakulnak (a 2022/2023-as tanévben felmenő rendszerben indulva kizárólag 9. évfolyam lesz):

Tantárgy	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv	2	1	1	2
Irodalom	2	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Történelem	2	2	4	3
Állampolgári ismeretek	–	–	–	1
Természettudományok	–	–	2*	–
Kémia	1	2	–	–
Fizika	2	2	–	–
Biológia	3	2	–	–
Földrajz	2	2	–	–
Angol nyelv	5	6	6	7
Második élő idegen nyelv	3	3	4	4
Ének-zene	1	1	–	–
Vizuális kultúra	1	1	–	–
Mozgóképkultúra és médiaismeret	–	–	–	2
Digitális kultúra	2	1	2	–
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Fakultáció 1	–	–	2**	2**
Fakultáció 2	–	–	2**	2**
<b>Összesen</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

\* Azon diákok számára, akik fakultációként természettudományos tantárgyat (biológia, kémia, fizika, földrajz) választanak, nem kötelező.

\*\* A földrajz és a digitális kultúra fakultációját az intézmény 11. évfolyamra biztosítja középszinten, mivel előrehozott érettségi tehető belőle. A 12. évfolyamos fakultáció emelt szintre készít fel. A 12. évfolyamos fakultáció emelt szintre készít fel. A 11. évfolyamra kötelező legalább egy fakultáció választása, de amennyiben a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tesz, a 12. évfolyamra mentesül a kötelező fakultációlátogatás alól.



Az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján és az előírt időben hirdetjük meg az emelt szintű érettségi vizsga letételét elősegítő fakultációs tantárgyak körét.

## **Az alkalmazott tantervek**

Az intézményben alkalmazott tantervek megfelelnek a 2012-ben kiadott *Nemzeti alaptanterv* és 2020-as módosításának, valamint az ezekhez tartozó kerettanterveknek.

Az intézmény helyi viszonyaira kidolgozott helyi tanterveket alkalmazunk.

## **Multikulturális iskolai környezet**

Iskolai közösségeink multikulturális jellegűek. Tanulóink számára biztosítjuk a sokszínű világ és a benne együttesen létező kultúrák megismerését. Lehetőséget adunk diákjaink saját kultúrájának bemutatására, elemeinek, tradícióinak fenntartására, mindennapi megélésére.

## **Kommunikációs- és digitális kultúra**

A kommunikációs kultúra kialakítása és fejlesztése iskolai munkánk kiemelkedő feladata. Elsajátítatjuk a megfelelő információszerzési, -feldolgozási és -átadási technikákat, valamint ezek etikai és jogi szabályait. Ennek során nemcsak a hagyományos, hanem a legújabb, digitális, online kommunikációs formákkal is megismertetjük diákjainkat.

## **Szabadidős tevékenység és életmódkultúra**

Tanulóink szabadidős tevékenységének szervezése szoros összefüggésben áll iskolánk nevelési-oktatási feladataival. A személyiség fejlődését segíti a tanulás, a munka, a pihenés-regenerálódás, a szórakozás-szórakoztatás, a játék, a mozgás helyes arányainak biztosítása, a helyes életmódszokások kiépítése, az érzelmi élet és a társas kapcsolatok alakítása. Az elfoglaltságok szabad és célirányos megválasztása, az általuk nyújtott élmények fontos eszközei a feszültségoldásnak, sikerélményhez jutásnak, a pozitív énkép kialakításának. A széles tevékenységrepertoár biztosítja a személyiségfejlesztés feltételrendszerét.

## **Vallási és világnézeti semlegesség**

Meggyőződésünk, hogy a vallási- és a világnézeti/politikai hovatartozás a családok legbelsőbb ügyei körébe tartozik. Azonban, ha igény mutatkozik a tanulók körében a vallási oktatásra, akkor biztosítjuk a lehetőséget, hogy a területileg illetékes, bejegyzett egyházak oktatóbázisát látogassák.

Iskolánkban – a törvényi lehetőséggel élve – etika tantárgyat tanítunk. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.



## NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAINK, FELADATAINK

### Célok, feladatok

- A) Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- B) Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- C) Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- D) Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- E) A család tisztelete, a felmenők és a rokonok megbecsülése, szeretete.
- F) A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- G) A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- H) A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik megismerése és tiszteletben tartása.
- I) Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse.

Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

### A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Intézményeinkben ezt a két területet csak egységben, egymással szoros összhangban lehet értelmezni. Az iskola szempontjából fontosak az attitűdök, szokások, készségek, ismeretek. A tanuló személyiségfejlesztésére irányuló pedagógiai hatásrendszer iskolánkban egyrészt a tanuló és a nevelő



közvetlen kapcsolatában valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulóközösség ráhatásán keresztül érvényesül. Nemcsak az önmegvalósítás és az önérvényesítés eszközeinek tekintjük a tudást, hanem amiből kötelezettség fakad a szolgálatra, a közösség iránti felelősségtudatra.

### *A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok*

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

#### **A) A tanulók erkölcsi nevelése.**

- *Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

#### **B) A tanulók értelmi nevelése.**

- *Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

#### **C) A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.**

- *Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

#### **D) A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.**

- *Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

#### **E) A tanulók esztétikai nevelése.**

- *Feladata:* Esztétikai értéket felismerő, értékelő és létrehozó (befogadó és alkotó) kreatív képességek kialakítása.

#### **F) A tanulók akarati nevelése.**

- *Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

#### **G) A tanulók munkára nevelése.**

- *Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek megtanulása.

#### **H) A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.**

- *Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.
- **A tanulók állampolgári nevelése.**



- *Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

#### **I) A tanulók nemzeti nevelése.**

- *Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A külföldi állampolgárságú tanulóinknak hon-és népismereti nevelés.

A személyiségfejlesztés terén pedagógiai feladatunk, hogy

- a tanulók személyiségét minél alaposabban megismerve differenciáltan alkalmazzuk a módszereket;
- a módszertani sokszínűséget kihasználva lehetőséget biztosítunk tanulóink számára, hogy az egyéni fejlődésüknek megfelelően tudják elsajátítani az ismereteket;
- megfelelő támogató, családi tanulási környezetet, egész napos iskolai ellátást biztosítunk;
- biztosítjuk az esélyegyenlőséget, érvényesítjük az egyéni bánásmódot;
- hangsúlyozzuk a társas kapcsolatok értékeit a multikulturális színtér előnyének felhasználásával;
- szilárd, biztonságosan tovább építhető alapismereteket nyújtunk;
- közvetítjük – az iskola kiemelt pedagógiai törekvéseként – az alapvető erkölcsi, etikai értékeket;
- tiszteletben tartjuk nemzetünk és a többi nemzetek identitását, megismertessük más kultúrákat, megtartsuk hagyományait, megemlékezünk jeles napjaikról.

#### ***A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok***

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink:

#### **A) A különféle iskolai tanulói közösségek kialakítása nevelői irányítással.**

- *Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

#### **B) A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.**

- *Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz az autonóm, önmagát értékelni és irányítani képes személyiséggé válásig.

#### **C) Az önkormányzás képességének kialakítása.**

- *Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják. Ennek végeredménye a



diákönkormányzati munka, a tanulói önkormányzás képessége, amelynek különleges, kiemelt formája a Diákönkormányzat.

**D) A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.**

- *Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése, folyamatos szervezése és az aktív tanulói részvétel biztosítása, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges viselkedési formákhoz tapasztalatokat és magatartásélményeket gyűjthetnek.

**E) A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.**

- *Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé tétele, ápolása.

*Az Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ)*

A köznevelési törvény (2011. évi CXCV.) rendelkezése értelmében a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga írásbeli részének megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Ennek koordinálása, adminisztrálása az iskola feladata.

A közösségi szolgálat végzésének pontos kereteit a 20/2012. számú EMMI rendelet 45. pontja /133. §-a rögzíti.

A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:

- A) az egészségügyi;
- B) a szociális és jótékonyági;
- C) az oktatási;
- D) a kulturális és közösségi;
- E) a környezet- és természetvédelmi;
- F) a katasztrófavédelmi;
- G) az óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység.

A közösségi szolgálat szervezésében elsősorban a közösségi szolgálatot szervező koordináló tanár(ok) és az osztályfőnökök vesznek részt.

A tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatokat a kijelölt intézményvezető-helyettes, a közösségi szolgálatot koordináló tanár(ok), a kijelölt tanulmányi ügyintéző és az osztályfőnökök végzik (a tanulók jelentkezési lapot töltenek ki, ehhez szükséges a szülő egyértelmű nyilatkozata).





Az osztálynaplóban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését. Az iskolán kívüli, külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A 9–12. évfolyamos tanulók számára lehetőség szerint arányosan elosztva szervezzük meg az ötvenórás közösségi szolgálat teljesítését, melyet a tanuló leghamarabb a sikeresen lezárt 9. nyelvi előkészítő évfolyamot követő nyári szünetben kezdhet meg. Az iskola kiemelten ajánlja a 10–11. évfolyamos időszakot e feladat elvégzésére, mert elvárás, hogy a diákok a 12. évfolyam megkezdése előtt teljesítsék az előírt 50 óra közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

Lehetőségeink szerint törekszünk a partnerszervezetek számának bővítésére.

Tanulóink (illetve szüleik) egyénileg is megszervezhetik a közösségi szolgálat teljesítését, köthetnek szerződéseket partner szervezetekkel.

A tanulók naponta legalább egy, legfeljebb három óra közösségi szolgálatot végezhetnek, függetlenül attól, hogy tanítási nap van vagy sem. Egyéb előírások nem vonatkoznak kötelező érvényűen a diákokra.

## Eljárások, módszerek

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

- A) **Közvetlen (direkt) módszerek** azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- B) **Közvetett (indirekt) módszerek** azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési módszerek:

- A) Szokások kialakítását célzó, beidegző eljárások és módszerek.
  - Követelés.
  - Gyakoroltatás.
  - Segítségadás.
  - Ellenőrzés.
  - Ösztönzés.
  - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése.



- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.
  - Hagyományok kialakítása.
  - Követelés.
  - Ellenőrzés.
  - Ösztönzés.
- B) Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.
- Elbeszélés.
  - Tények és jelenségek bemutatása.
  - Műalkotások bemutatása.
  - A nevelő személyes példamutatása.
  - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.
  - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
- C) Tudatosítás (meggyőződés kialakítása) eljárásai, módszerei.
- Magyarázat, beszélgetés.
  - A tanulók önálló elemző munkája.
  - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.
  - Vita.

## **Felkészítés a továbbtanulásra és a pályaválasztásra**

Intézményünk támogatja a diákok továbbtanulását és pályaválasztását. Pedagógiai munkánk egyik fókuszpontja, hogy a tanulók minden tekintetben felkészülten kezdjék meg felnőtt életüket, szakmai képzéseiket vagy felsőoktatási tanulmányaikat.

Pályaorientációs pedagógiai stratégiánk figyelembe veszi a diákok képességeit, formálja a képzeteket a felnőttképzés, a felsőoktatás és a munka világáról mind ismeretek nyújtásával, mind tevékenységek szervezésével, melyek segítségével kipróbálhatják képességeiket, fejlődhet önismeretük, bővíthet pályaismeretük, kialakulhat érdeklődésük valamely pálya, hivatás iránt.

## **Környezeti, környezetvédelmi nevelés**

Iskolai nevelésünk során a környezeti, természeti értékek, az élővilág tiszteletére, védelmére, a globális látásmód kialakítására, a lokális cselekvésre, valamint a környezettel, a jelen és a jövő generációival szembeni felelősségtudat kialakítására helyezük a hangsúlyt.

## **Sikerkritériumaink**

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük munkánkat és eljárásainkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak többsége:



- minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelést és oktatást szabályozó jogszabályokban, valamint a helyi tantervben meghatározott feltételeknek. Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek;
- sikeres érettségi vizsgát tesz;
- kiemelkedő célnyelvi tudással rendelkezik;
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek alkalmassá teszik őt arra, hogy a felsőoktatás felvételi követelményeinek megfeleljen, valamint nyitott legyen az élethosszig tartó tanulásra, önfejlesztésre;
- a tanulmányai során formált attitűdjeinek köszönhetően sikeresen helyt áll a felnőtt lét különféle szerepeiben;
- választott szakmájában kiváló szakemberként megállja majd a helyét;
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat;
- tudatos fogyasztóvá és állampolgárrá válik;
- törekszik az egészséges és fenntartható életmódra;
- elkötelezett az önfejlesztés, művelődés iránt;
- képes értékelni a tudományos és esztétikai teljesítményeket;
- határozott, építő elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően;
- határozott, építő elképzeléssel bír szűkebb és tágabb környezetének, közösségeinek közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

## **A nevelő-oktató munka ellenőrzése**

Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként az alább meghatározott méréseket kell elvégeznünk az intézményi minőségirányítási programban előírt időközönként:

- A pedagógusok körében:
  - iskolai klímavizsgálat;
  - SWOT analízis: erősségek – gyengeségek – lehetőségek – veszélyek feltárása (kétévente);
  - pedagógusok értékorientációs vizsgálata (legalább a Pedagógiai Program felülvizsgálata és módosítása alkalmával).
- A szülők körében:
  - szülői elégedettség mérése (interjú/kérdőív) az alábbiak szerint:
    - csoportos interjú keretében szülői értekezleten (évente);
    - kérdőíves módszerrel (évente).
- A tanulók körében:



- A tanuló elégedettség vizsgálat kérdőíves módszerrel (évente).
- Az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek teljesítését a pedagógusok rendszeresen ellenőrzik és mérik.

## A NEVELŐ-OKTATÓ-FEJLESZTŐ FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KERETEI

### Az intézmény élet- és munkarendje

A tanév munkarendjét, az időbeosztás fő kereteit miniszteri rendelet szabja meg. Szabályozza a szorgalmi időszak és a szünetek rendjét, rögzíti a legfontosabb események tudnivalóit. Az iskola éves munkaterve szabályozza az intézmény speciális élet- és munkarendjét. A munkaterv rögzíti a tanévre érvényes belső előírásokat, az osztályfőnöki, munkaközösség vezetői és egyéb beosztásokat.

### Az osztály- és csoportrendszer

Az osztályok a beiskolázáskor alakulnak a gimnázium vezetőjének döntésével. A csoportok tanév kezdetén az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító szaktanárok együttes munkájával kezdik meg működésüket.

#### *Az osztály*

A 9–12. évfolyamon az iskola tanulóinak szervezeti alapegysége az osztály, amelynek felelős vezetője az osztályfőnök, akit egy osztályfőnök-helyettes segíthet. Az osztálylétszámok a törvényben előírt átlagléttszámok alatt alakulnak az egyes évfolyamokon:

- A) a két tanítási nyelvű képzésen a 9. nyelvi előkészítő évfolyamon maximum 80 fő;**
- B) a két tanítási nyelvű képzésen 9–12. évfolyamon maximum 205 fő;**
- C) a magyar tanítási nyelvű képzésen 9–12. évfolyamon maximum 205 fő.**

Az osztályfőnök a tanulót és a törvényes képviselőt meghallgatva javaslatot tehet az intézményvezetőnek az osztálybeosztás megváltoztatására. A javaslat elfogadásáról az intézményvezető dönt.

#### *A csoport és a csoportba sorolás*

Az osztályok adott tantárgyakból csoportokra bonthatók, valamint csoportokat lehet kialakítani a nyelvi szint szerinti fejlesztésre (pl. magyar mint idegen nyelv tanítása, magyar nyelvi fejlesztés, angol nyelvi fejlesztés stb.). A csoportokat dinamikus egységként kezeljük.

A csoportba sorolásról az intézményvezető dönt.

Az osztályfőnök, a szaktanár és egy szakmailag kompetens kolléga a tanulót és a törvényes képviselőt meghallgatva javaslatot tehet az intézményvezetőnek a csoportbeosztás megváltoztatására. A diák (vagy törvényes képviselője) kérvényezheti átsorolását az osztályon belül másik tanulócsoportba, ha tanulmányi előmenetele ezt indokolja. A javaslat elfogadásáról minden esetben az intézményvezető dönt.



- Az eljárás módja: a tanuló – a szülő (törvényes képviselő) jóváhagyásával – az osztályfőnökhöz írásban kérvényt nyújt be. A döntést az intézményvezető hozza meg az osztályfőnök és az érintett szaktanárok véleményének figyelembevételével.

## **A szaktanári munkaközösségek**

Az oktatási-nevelési célok érdekében a szaktanárok munkaközösségekbe szerveződnek.

Az iskola munkaközösségei általában:

- osztályfőnöki;
- humán (magyar nyelv és irodalom; történelem; társadalomismeret; állampolgári ismeretek; vizuális kultúra; ének-zene; mozgóképkultúra és médiaismeret);
- természettudományi (matematika; fizika; kémia; biológia; földrajz; természettudományok; digitális kultúra és testnevelés);
- angol nyelvi (angol nyelv; angol célnyelvi civilizáció);
- második idegen nyelvi (magyar; olasz; német; francia; spanyol stb.).

Az egyes munkaközösségek élén az intézményvezető által felkért és a tagok által választott vezetők állnak, tevékenységüket éves munkaközösségi programok alapján végzik. Egy-egy szaktanár szakmai és pedagógiai végzettsége, beosztása alapján párhuzamosan több munkaközösség tagja is lehet.

Az iskola vezetősége a munkaközösség-vezetőkön keresztül biztosítja a nevelőtestület bevonását az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésébe.

A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól. A munkaközösség-vezetők képviselik a nevelőtestület előtt a munkaközösség tagjainak észrevételeit, javaslatait.

A munkaközösségek hatáskörébe tartozik a tankönyvek kiválasztásával kapcsolatos elvek meghatározása. Évente, vagy a képzési ciklusok kezdetekor, az akkor megjelenő legkorszerűbb könyvkínálatból választanak az EMMI által kiadott tankönyvjegyzék, illetve a szaktanár döntése alapján.

## **A pedagógiai munkát támogató szakemberek**

A pedagógiai munkát egy-egy speciális esetben fejlesztőpedagógus vagy iskolapszichológus segíti. A felmerülő igények jogosságáról a szaktanár, a tanuló vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére, az illetékes szakemberek szakvéleménye alapján az intézményvezető dönt.

## **Az intézmény alapszolgáltatásai a tanulók részére**

Iskolánk alapszolgáltatásai a tanulók részére a következők:

- a tanuláshoz szükséges infrastruktúra használata;
- tájékoztatás, tanácsadás a tanulmányokkal és a továbbtanulással kapcsolatban;
- kötelező tanórákon való részvétel;
- tanórákon kívüli foglalkozásokon való részvétel (differenciált foglalkozások és az adott tanévben



meghirdetett szakkörök, klubok);

- rendszeres iskolai egészségügyi vizsgálatokon való részvétel;
- fejlesztő foglalkozásokon való részvétel, szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat bevonásával;
- iskolánkban vagy külső helyszínen rendezett kulturális és egyéb rendezvényeken, versenyeken való részvétel lehetősége;
- mindennapos testedzés lehetősége;
- iskolai sportkör szolgáltatásainak igénybevétele;
- diákétkeztetés biztosítása.

### *A diákétkeztetés*

A tanulók számára, saját ebédlőnkben – az iskola diákjainak, nemzeti, kulturális, vallási és egészségügyi (ételintolerancia és -allergia) szokásaikat is figyelembe vevő – ebédet biztosít az intézmény.

### *Az intézmény létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata*

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után – az intézmény illetékes vezetőjével egyeztetve – lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A tanulók, illetve családjuk anyagi felelősséggel tartozik az esetlegesen okozott károkért.

## **A tanulószervezés**

Alapvető célunk, hogy a tanuló a tanulási folyamat aktív résztvevője legyen, ennek során a tanár segítségével átélje a felfedezés, a megismerés és a tudás örömét. Célunk elérése érdekében szükséges a megfelelő motiváció és a változatos, korosztályhoz és egyéniséghez illő munkaformák-, eszközök- és módszerek alkalmazása.

Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

A kitűzött célok elérésének, az elvárásoknak való megfelelésnek az alapja a hatékony tanulószervezés. Ebben mind a bevett, mind az újabb tanulószervezési eljárásokra, módszerekre és munkaformákra támaszkodunk.

A tanulás szervezésének alapelvei a következők:

- A) Kiszámíthatóság, szakszerűség.
- B) A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, a tanulmányi és munkamorál erősítésével.
- C) A tanulói kezdeményezés erősítése, az önállóság, öntevékenység, öngazgató képesség fejlesztése.
- D) Változatos munkaformákkal az együvé tartozás, az egymásért való felelősség erősítése.



- E) A differenciálás, amely figyelembe veszi a tanulók eltérő fejlődési ütemét, eltérő képesség struktúráját, eltérő nyelvi kompetenciáit. Egyénre szabott feladatokkal fejleszt, egyaránt szolgálva a tehetséggondozást és a felzárkóztatást.
- F) Tevékenységközpontúság.
- G) A tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva egyéni, páros és csoportmunka.

### *A tanítási óra*

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat a motivációkat, amelyek tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- B) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- C) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – például a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

### *A projekt*

A projektmódszer, egy összetett, komplex munkamenet, a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

A projekt lényege, hogy egy téma kibontása – több műveltségi területet is érintve – teljes tevékenységkörön keresztül zajlik, a produktum létrehozása során a fő hangsúly a folyamaton van. A problémafelvetés, célkitűzés, tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatának megélésén túl a tevékenységek sokszínűsége, összetettsége egyszerre ad lehetőséget az együttműködésre és arra, hogy minden tanuló megtalálja érdeklődésének, képességének megfelelő feladatot. Megélje az egyéni és a közös siker, alkotás élményét.

### *A témanap vagy témahét*

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témanap(ok) vagy témahét, amikor az adott tárgykört (pl. pénzügyi-, digitális- vagy fenntarthatósági témát) a diákok egy vagy több tanítási napon (naponta legalább három órát vagy több iskolai órát meghaladó), esetleg hosszabb időkeretben iskolai és



iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel.

A témanap(ok) vagy a témahét szervezését az éves munkaterv tartalmazza.

### *A kooperatív tanulástechnikák*

Arra törekszünk, hogy tanulóinkkal minél több tanulási stratégiát megismertessünk, ezzel is szemléltetve az ismeretszerzési módszerek sokoldalúságát. A páros munka jó alapot teremt az együttműködés kialakítására, motiválására. Az egyenlő részvétel, s a jól meghatározott munkamegosztás segítségével a tanulók felelősséget vállalhatnak a közösen elvégzett feladatokért, vagy a létrehozott produktumokért. Ez a biztonságérzet növeli az önbizalmukat, órai aktivitásra motiválja őket, kezdeményezőbbekké válnak.

### *Az infokommunikációs technológiával (IKT) támogatott tanulószervezés*

Lehetőség szerint alkalmazzuk a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módokat, módszereket, amelyeknél az infokommunikációs technológia mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség.

Segíteni kell tanulóinkat az információk áradatában való eligazodásban, tájékozódási pontokat adni, megfelelő értékszemléletet kialakítani, fejleszteni műveltségvető képességeiket, hogy választhassanak, szelektálhassanak, képesek legyenek célirányosan felhasználni ismereteiket. Ezeket a célokat új eszközök és módszerek napi szintű alkalmazásával valósítjuk meg az alábbi eljárások során:

- a technikai eszközök és szoftverek (internet, grafikai eszközök, kép- és hangszerkesztés stb.) megismertetése, használatuk gyakorlása;
- feladatvégzéshez (tanuláshoz, munkához) szükséges online levelező- és feladatmenedzselő felületek megismertetésével, használatuk gyakorlásával;
- anyaggyűjtés az internet és multimédiás eszközök segítségével tanórán és az otthoni munkában;
- prezentációs szoftverek, demonstrációs anyagok és online órai munkamódszerek (online gyakorlófeladatok, tesztek, kérdőívek) tanórai használatával;
- számítógép és internet használata otthoni feladatokhoz: házi dolgozatok, házi feladatok szerkesztése, anyaggyűjtés;
- különböző helyszíneken tanulók közötti közös munkát, projekt támogatást megvalósító, európai online felületek használata;
- internetes tudásbázis alkalmazása órák anyagának összeállításakor, feladatok kivitelezésekor;
- tanórai kísérletek, vizsgálatok számítógépes megjelenítése, vezérlése, adatfeldolgozás, értékelés;
- az online térben található tartalmak tudatos, kritikus és etikus használatának megismertetésével.





## *A távolléti oktatás vagy digitális munkarend*

A tanítási-tanulási tevékenységek újabb módja a részben vagy egészen digitális eszközökre építő oktatás. A kor kihívásaihoz és lehetőségeihez igazodva pedagógiai gyakorlatunk szerves részévé tesszük azokat az eszközöket, oktatási szoftvereket, alkalmazásokat és tanulásszervezési módokat, amelyek hatékonyabbá teszik a tanulók felkészítését, fejlesztését.

Pedagógusaink felkészítik és ösztönzik a diákokat az önálló (otthoni) tanulásra, nyomon követik és ellenőrzik, értékelik munkájukat a távolléti oktatás vagy digitális munkarend esetén, így biztosítva a – lehetőleg teljes értékű – haladást.

A távolléti oktatást vagy digitális munkarendet az intézmény a tanulók és a szülők számára elérhető irányelvek kiadásával is szabályozza.

Főbb elveink a következők:

- Távolléti oktatáshoz vagy digitális munkarendhez virtuális – tananyagmegosztásra, feladatkielérésre, -visszaküldésre és -javításra, értékelésre alkalmas – osztályteremet hozunk létre, amely lehetővé teszi a tanulmányok szervezését, menedzselését, továbbá közösségi felületet jelent minden osztály vagy csoport számára. A megfelelő környezet kialakításában a biztonság, a hozzáférhetőség és a hatékonyság a fő szempont.
  - Tagjai lehetnek:
    - az intézményvezető;
    - a tagozati igazgatóhelyettes;
    - az osztályfőnök;
    - az osztályban tanító szaktanár(ok);
    - az osztály tanulói.
- A sikeres nevelés-oktatás egyik feltétele az élő, ún. kontaktórák megtartása, ahol a tanulók a pedagógusokkal együtt sajátítják el a tananyagot. Életkori sajátosságból fakadóan az alsóbb tagozaton az ún. előre rögzített tanítási órák értéke a visszanevelhetőségükben rejlik. Kiemelt célunk a célnyelvi órák kommunikációközpontú megtartása, ami távoktatási időszakban is bontott csoportban történik.
- A kontaktórákat előre meghatározott módon és időben tartjuk. Alapvetően a jelenléti oktatásban megszokott óra- és csengetési rend érvényesül, de a tanulók, a pedagógusok és a családok lehetőségeihez, igényeihez, illetve a tapasztalatokhoz igazodva a kialakított órarendet rugalmasan kezeljük.
- A távolléti oktatás vagy digitális munkarend idején feldolgozott tananyagok mértéke, a kijelölt feladatok mennyisége – a minőségi oktató-nevelő munka érdekében – ne terhelje le se a tanulókat, se a pedagógusokat.



- A számonkérések, szóbeli feleletek, írásbeli felmérők, projektek stb. a tanuló önálló munkáját tükrözzék, reális képet adjanak fejlődéséről.
- Az értékelés, osztályzás folyamatos, adekvát legyen.
- Törekedni kell a pontosságra, a tanórai késések, hiányzások nem különböznek az általános munkarendi elvárásoktól.
- A távolléti oktatás vagy digitális munkarend esetében is kiemelten fontos a tanuló társak iránti tisztelete, a pedagógus személyének méltósága.

### *A tanulmányi- és osztálykirándulások, táborok, csereprogramok*

Fontos elemei iskolánk pedagógiai eszközrendszerének, melyek szervezésének kiemelt céljai:

- ismeretszerzés, a haza megismerése, a hazaszeretet erősítése;
- más országok, kultúrák megismerése, az (európai) identitás erősítése;
- közösségformálás;
- természeti környezetünk megismerése, annak szeretete és védelme;
- épített környezetünk, kulturális örökségünk megismerése, annak szeretete és védelme;
- turisztika, testedzés, aktív pihenés, sport.

### **A tanítási-nevelési folyamatot támogató tevékenységek, foglalkozások**

Intézményünkben a tanítási-nevelési folyamatot támogató, kiegészítő tevékenységekre, foglalkozásokra a következő alapelvek érvényesek:

- A) Az iskolában dolgozóknak kötelessége segíteni és ösztönözni a hagyományok kialakítását, fenntartását, ápolását.
- B) A diákönkormányzat fontos színtere a diákok érdekképviselőtének és az iránta érdeklődőket támogatni, ösztönözni kell erre a tevékenységre.
- C) A tehetséggondozás az iskolán belül a szerteágazó és magas óraszámú foglalkozásokkal valósul meg, ahol a diákok elmélyültebb tudást kaphatnak az általuk preferált tárgyból.
- D) A foglalkozások indításáról minden év elején a nevelőtestület dönt.
- E) A tehetséggondozást segíthetik a szaktanárok versenyekkel, háziversenyek szervezésével is.
- F) Minden diák tagja az iskolai sportkörnek, amely biztosítja a gyerekek mindennapi testnevelés szükségletét és a jól teljesítő diákok versenyre való felkészítését, versenyeztetését.
- G) A tantárgyak különböző témáinak feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez különféle közművelődési intézményekben szervezhető foglalkozások.
- H) A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésének igényét kívánjuk kiépíteni tanulóinkban azáltal, hogy rendszeresen a különböző érdeklődési területeknek megfelelően programokat szervezünk.
- I) A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár.



## *Az iskolai hagyományok, hagyományos iskolai programok*

Az iskolai hagyományok, rendezvényeknek értékmegőrző, közösségteremtő és identitást formáló szerepe van, éppen ezért

- törekszünk arra, hogy méltóképpen megtartsuk a nemzeti ünnepeket, megemlékezéseket:
  - Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget/megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: *1956. október 23-a és 1848. március 15-e évfordulóján; karácsonykor, illetve szalagavatókor, ballagáskor.*
  - Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést/ünnepséget tartanak *október 6-án, az aradi vértanúk emléknapján; január 22-én, a Magyar Kultúra Napján; február 25-én, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján; április 11-én, a költészet napján; április 16-án, a holokauszt áldozatainak emléknapján; április 22-én, a Föld napján és június 4-én, a Nemzeti Összetartozás Napján.*
- támogatjuk tanulóinkat, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, motivációjuknak megfelelően minél több tanulmányi- és sportversenyen, kiállításon vagy projektben vegyenek részt.
- a következő rendezvényeket szervezzük:
  - évnnyitó;
  - gólyaavató;
  - félévzáró ünnepség;
  - sítábor;
  - DÖK-nap;
  - szalagavató;
  - ballagás;
  - évvzáró ünnepség.

## *Tehetséggondozó és felzárkóztató, valamint fejlesztő foglalkozások*

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestületének javaslatára a fenntartó dönt.

A tehetséggondozás elsődlegesen a képzési programunkban valósul meg, de a fakultatív foglalkozások szervezésével az elmélyültebb tudás megszerzésére, a képességek kibontakoztatására is lehetőség van.

Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséges tanulók foglalkoztatását, a lemaradó gyerekek felzárkóztatását tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások is segítik. Erre szolgálnak a



felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, melyeket tantárgyak köré szervezünk előre meghatározott ütemterv alapján.

A tehetséggondozás szinterei:

- diákköri, szakköri foglalkozások;
- egyéni és/vagy csoportos pályáztatások;
- versenyek, vetélkedők, egyéni feladatmegoldó versenyek, sportversenyek;
- közéleti érdeklődést fejlesztő-támogató programok (diákönkormányzati tevékenységek, programszervezések, iskolaújság);
- iskolai projektek;
- iskolán kívüli és nemzetközi projektek;
- nyelvvizsgákra történő felkészítések.

Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások fejlesztő pedagógusok vezetésével történnek, egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében.

A fejlesztő, felzárkóztató foglalkozást kezdeményezhető a pedagógus vagy a szülő javaslata, illetve szakvélemény alapján.

### *Tudományos és művészeti programok: előadások, (köz)gyűjteményi látogatások, speciális foglalkozások*

Iskolánk célja, hogy diákjaink érdeklődését ráirányítsa a különféle tudományos és művészeti teljesítményekre azok közvetlen megismerése révén. Ezen felül egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését is szolgálják a különféle közművelődési vagy közgyűjteményi intézményekben, illetve tudományos vagy művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, továbbá az intézménybe vagy külső helyszínre szervezett speciális foglalkozások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. Az ilyen jellegű programról távol maradó diákok számára az iskola előírja a részvételt a számukra kijelölt iskolai tevékenységben. A felmerülő költségeket a diákok esetében a szülőknek, a pedagógusok esetében pedig az iskolának kell fedeznie.

### *Versenyek, vetélkedők és bemutatók*

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. A versenyekhez szükséges alapanyagokat biztosítjuk.



### *Iskolai sportkörök*

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportköri foglalkozások tanulóinknak önkéntes választásuk alapján, különböző sportágak hobbiszintű üzésére biztosítanak lehetőséget. A legtehetségesebb tanulóinknak igyekszünk versenyzési lehetőséget biztosítani a diákolimpiai rendszer keretein belül.

### *Iskolai szakkörök, klubok*

A szakkörök, klubok működése a tanulók egyéni és közösségi képességeinek fejlesztését szolgálják. Jellegüket tekintve szerveződhetnek szaktárgyi, nyelvi, művészeti, technikai, vagy bármely egyéb érdeklődési kör alapján.

A szakkörök, klubok indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Fontos szerepet szánunk szakköreinknek a pályaorientációban.

### *Tanulmányi- és osztálykirándulások*

Tantárgyak különböző témáinak feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez különféle közművelődési intézményekben szervezhető foglalkozások, csoportos látogatások (pl. kiállítások, hangversenyek, múzeumi órák, színházi- és mozielőadások rendezvények stb.). Az ilyen kirándulásokon való részvétel – ha ez költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése és a közösségépítés céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kísérőtanárok utazási költségeit az iskola megtéríti. Az osztálykirándulásról távol maradó diákok számára az iskola előírja a részvételt a számukra kijelölt iskolai tevékenységben.

### *Táborozások*

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését, az idegen nyelvi, külföldi táborok a célnyelv minél tökéletesebb elsajátítását segítik. A táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A tábort szervező tanárok utazási költségeit megtéríti az iskola.

### *Szabadidős foglalkozások*

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.



## *Diákcsereprogramok*

Az iskola nemzetközi kapcsolatrendszere megteremti a lehetőséget, hogy tanulóink rendszeresen részt vegyenek diákcsere programokon, illetve külföldi tanulmányutakon. Rendszeresen pályázunk európai uniós oktatási programokra. Mindezek kiváló alkalmat teremtenek kapcsolatok építésére, valamint az idegen környezetbe, közösségbe (kollégium, család) történő ideiglenes „beépülés” gyakorlati terepet biztosít a célnyelvi országok kultúrájának megismerésére és elfogadására is. Ezáltal az idegen nyelvi és kommunikációs, valamint a szociális kompetenciák fejlesztése is megvalósul. A diákcsere programon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

## *A Külföldi Nyelvtanulási Program*

Az intézmény támogatja, hogy tanulóink részt vegyen a magyar kormány által támogatott Külföldi Nyelvtanulási Programban. Az első idegen nyelv tanulását célzó program mindenkori szabályairól tájékoztatjuk a tanulókat.

## **A taneszközüválasztás szempontjai**

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során többnyire olyan taneszközöket használunk a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan jóváhagyott. Egyes tantárgyaknál azonban további eszközökre is szükség van, melyek körének pontos meghatározása a szakmai munkaközösségek kompetenciája. Emellett – változó mértékben – támaszkodunk az online vagy digitális taneszközökre és tananyagokra.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk, a nevelőtestület által elfogadott tankönyvlistát a szülői szervezettel egyeztetjük, egyetértésük birtokában készítjük el a tankönyvrendelést.

Iskolánk a tankönyvek és taneszközök kiválasztásánál a következő alapvető szempontokat veszi irányadónak:

- legyen összhangban, a pedagógiai programban kifejtett pedagógiai alapelvekkel, értékekkel, célokkal, feladatokkal – legyen összhangban a helyi tantervvel;
- legyen alkalmas differenciálásra, képességfejlesztésre;
- képességfejlesztésen belül különösen figyelünk arra, hogy a választott eszköz alkalmas legyen a problémamegoldó gondolkodás, kreativitás fejlesztésére;
- legyen alkalmas a tevékenységeken keresztül szervezett tanulásra;
- a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő módszerek alapján tervezze meg a tevékenységeket;
- a tanulók számára egyértelmű, áttekinthető, érthető utasításokat, feladatokat tartalmazzon;
- ösztönözze a sokoldalú kommunikációt.

A taneszközök kiválasztásáról a szakmai munkaközösségek döntenek a fenti szempontok



figyelembevételével.

## **Diákönkormányzat**

A tanulók, tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére működik a diákönkormányzat. A diákönkormányzatot az osztályküldöttek közül megválasztott vezetőség irányítja és az igazgató által megbízott tanár segíti. A diákönkormányzat munkáját az osztályküldöttek közül megválasztott vezetőség irányítja, munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

A diákönkormányzat érdekképviselőinek színtere, legfelsőbb fóruma az évente két alkalommal összehívott diákközgyűlés.

A diákönkormányzati munka a közélet iránt érdeklődő tanulóink számára lehetőséget nyújt az érdekképviselő gyakorlására, alkalmi programok szervezésében jártasság megszerzésére, valamint nagymértékben elősegíti a különböző évfolyamok közötti, illetve a tanárok és diákok közötti kapcsolatok alakítását.



## MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Pedagógiai gyakorlatunkban alapvető a kitűzött célok, feladatok, a meghatározott követelmények, a kijelölt tevékenységek, a megválasztott eszközök hatásának, a teljesítményeknek, illetve a nevelési eredményeknek a vizsgálata.

Iskolánk célja, hogy minden tanulónk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, érzelmi, értelmi és testi fejlődésében. Fontos, hogy ellenőrző-értékelő munkánk során szem előtt tartsuk minden egyes tanuló fejlődésének jellemző vonásait, élettani sajátosságait és a közösségben elfoglalt helyét.

A tanulók rendszeres mérése, ellenőrzése, értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázásnál a központi felvételi vizsgával kezdődik, végig kíséri az oktatási-nevelési folyamatot és az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják.

Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási-nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert.

Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatolást jelent a tanuló és a szaktanár számára is. Ez a pedagógiai eljárás jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

### A nevelés és tanulás folyamata és értékelése

Az ellenőrzés során információkat, tapasztalatokat gyűjtünk, tényeket rögzítünk. Az értékeléskor összevetjük a végzett munka eredményét a célokkal, tervekkel. Az értékelés mindig tényeken alapul.

A nevelő-oktató munka iskolánkra vonatkozó ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének meghatározása lehetővé teszi:

- A) a nevelési-oktatói célok elérését;
- B) a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását;
- C) az iskolánkkal kapcsolatban álló partnerek (tanulók, szülők, fenntartó, pedagógusok) folyamatos tájékoztatását.

Értékelésünkhöz meg kell fogalmazni cél és feladatrendszerünket és az ehhez tartozó követelményrendszert, mindezek figyelembevételével a tanulási folyamat három szakasza adja a rendező elvet, (bemenetel–folyamat–kimenetel) éppen ezért munkánk során a mérés mindhárom típusát használjuk:

- A) diagnosztikus (helyzetfeltáró);
- B) szummatív (összegző, értékelő-minősítő);
- C) formatív (fejlesztő).

A témazárók és a különféle vizsgák eredményeit a félévi és év végi értékelésben súlyozottan számítjuk.

A személyre szóló fejlesztés, differenciálás hangsúlyozásakor igen nagy szerepe van időről időre a helyzetfeltáró mérésnek, mert csak ennek alapján lehet kidolgozni azt a formáló, fejlesztő értékelést, amelyet a tanulókhöz, szülőkhöz eljuttatva, segíthetünk a továbblépés irányainak, feladatainak közös megtalálásában.





## Az értékelés forrásai

A tanulók fejlődésének nyomon követése, teljesítményének értékelése sokféle, változatos információ alapján történik:

- pedagógus–tanuló napi kapcsolata;
- szülő–pedagógus párbeszéd;
- szakvélemények;
- szociometriai felmérések a társas kapcsolatokról;
- kérdőívek, beszélgetések a tanulási szokásokról;
- egy osztályban tanító pedagógusok rendszeres megbeszélései;
- a napi tanulási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése szóbeli feleletekkel, tesztekkel, az írásbeli feladatok javításával;
- összegző kép a tanuló munkájáról, fejlődéséről, témazáró felmérésekből, dolgozatokból, szóbeli feleletekből, elkészített alkotásokból, kiselőadásokból, a testi fejlődést nyomon követő mérésekből, teljesítményekből.

## Az értékeléssel szemben támasztott követelmények

Az értékeléssel szemben támasztott követelményeink a következők:

- A) pozitív, serkentő hatású és kiszámítható legyen;
- B) segítse a hibák rendszeres feltárását, kijavítását;
- C) nevelje tanulóinkat rendszeres munkára;
- D) segítse a tanulók helyes önértékelésének és igényességének kialakulását olyan módon, hogy reális visszajelzést nyújtson tanuló és szülő számára az elért teljesítményekről.

## Az ellenőrzés, értékelés és osztályozás

Az iskolai beszámoltatás rendjét illetően alapelveink a következők:

- A) Az ellenőrzés–értékelés–osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiségfejlesztésben: ösztönzést ad fejleszt a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet.
- B) Az ellenőrzés–értékelés a tantárgyi tantervekben rögzített követelmények figyelembevételével történik oly módon, hogy a szaktanár a tanév elején ezt írásban is közli a diákokkal és szülőkkel (pl. tantárgyi szerződés/classroom policy formájában).
- C) A tanulók túlterhelésének elkerülése érdekében egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható.
- D) A félévi és év végi osztályozás nem mechanikus művelet, tükrözi a tanuló évközi szerepléseit, értékeli az igyekezetét, a teljesítmény változásának irányát. A tanulók – a meghatározott keretek



alapján – lehetőséget kapnak a javításra.

### *A tanulói teljesítmény ellenőrzése, értékelése, osztályozása*

A tanulók iskolai munkáján belül ellenőrizzük:

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjét, tantárgyi teljesítményszinteket;
- az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységek szintjét;
- a tanulói magatartás, viselkedés, fegyelmezettség szintjét.

A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskolai tantervek, illetve a pedagógusok által összeállított éves tantárgyprogram – tanmenet – munkaterv alapján.

Az év végi osztályzat megállapítását illetően alapvetés, hogy:

- A) A tanulói teljesítmény értékelése – így az érdemjegyek, különösen az év végi osztályzat megállapítása – a szaktanár kompetenciája.
- B) Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen – elektronikus naplón keresztül – értesítjük.
- C) Az év végi osztályzat megállapításában a szaktanár a tanuló egész éves teljesítményét veszi figyelembe az előzetesen meghatározott szaktárgyi követelmények, szempontok alapján. (Kivéve, ha a tanuló osztályozó vizsgával teljesíti az évfolyamot.)
- D) A pedagógus által megállapított érdemjeggyel, illetőleg a nevelőtestület által megállapított osztályzattal szemben nincs helye jogorvoslatnak, kivéve, ha a minősítés során nem az iskola által alkalmazott tantervben meghatározottak szerint történt.
- E) Amennyiben a tanuló az emelt szintű érettségire való felkészülést választotta valamely tantárgyból, akkor arra az adott tanévre számára kötelező azon részt venni, osztályzatának kialakítása az emelt szintű vizsgára felkészítő fakultációs órákon nyújtott teljesítményének figyelembevételével történik (középszint 2/3, emelt szint 1/3 értékrendben).
- F) Idegen nyelvek: a két tanítási nyelvű osztályokban az angol nyelvi értékelés elvei a későbbiekben találhatóak.

### Alapelveink

Értékelési alapelveink az alábbiak:

- A) a munkaközösségekre, illetve a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk;
- B) előzetesen nyilvánosságra hozott, konkrét elveken nyugvó, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg;
- C) az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk;



- D) az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát alkalmazzuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- E) nemcsak félévi értesítőt és év végi bizonyítványt adunk, hanem
- az első negyedévben: a 9. nyelvi előkészítő, a 9., a 10. és a 12. évfolyamok tanulói, illetve a többi évfolyam esetén a nehézséggel küzdő tanulók a problémás tantárgyakból,
  - a harmadik negyedévben: a 9. nyelvi előkészítő, a 9. és a 11. évfolyamok tanulói, illetve a többi évfolyam esetén a nehézséggel küzdő tanulók a problémás tantárgyakból, szöveges értékelést kapnak a szaktanárok véleményével és iránymutatásával;
- F) az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és módszertani sokszínűség elvét (dolgozatíratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, értékelő értekezletek stb.);
- G) értékelésnél a jutalmazás és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- H) az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

A **diagnosztikai értékelést** alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről az így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait, és erre fel is hívjuk a figyelmüket.

A **folyamatjellemzésre alkalmas értékelést** alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást.

Az **összegző értékelés** elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulóként minimálisan félévenként három osztályzat szükséges. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük.

Az egész évfolyamot érintő felméréseket, illetve a kötelezően előírt dolgozatokat előre bejelentjük, az osztály várható terhelésével egyeztetjük. Ezeknek az eredménye beleszámítódik a tanulmányi teljesítménybe.

## **A tanulmányi eredmények értékelése**

A tanulmányi eredmények értékelésében alapelveink a következők:

- A) Az értékelés/osztályozás alapvetően a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Az egyes fokozatok tartalmát a helyi tantervek követelményei határozzák meg.
- **Jeles (5):** Tanulmányaiban kiemelkedő teljesítményt nyújt, aktív, az ismereteket alkotó módon,



szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul.

- **Jó (4):** A törzsanyagot elsajátítja és megfelelő szinten alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban áttekinthető formában képes kifejezni. Az órákra rendszeresen készül.
  - **Közepes (3):** Hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Órákra való készülése nem elég egyenletes. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.
  - **Elégséges (2):** A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőképessége gyenge, nehézkes.
  - **Elégtelen (1):** Nem tesz eleget a minimális tantárgyi követelményeknek.
- B) A kiszámíthatóság érdekében az értékelés szempontjait a szaktanárok a tanév elején megismerteti a tanulókkal (pl. tantárgyi szerződés formájában).
- C) A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat, legalább 4,85-ös átlagtól. A dicséreteket az ellenőrzőben és bizonyítványban is dokumentálni kell.

### *Az osztályozás ajánlott követelményei*

#### **A) Az osztályozó- és különbözeti vizsgáknál:**

- 86–100%: jeles (5);
- 74–85%: jó (4);
- 63–73%: közepes (3);
- 51–62%: elégséges (2);
- 0–50%: elégtelen (1).

#### **B) A javítóvizsgáknál:**

- 70–100%: közepes (3);
- 46–69%: elégséges (2);
- 0–45%: elégtelen (1).

#### **C) A kis- és próbaérettségi vizsgáknál:**

- A mindenkori érettségi szabályoknak megfelelően történik. A súlyozott osztályzat kialakításáért a kis- és próbaérettségi esetén a szaktanár felelős. Idegen nyelvek esetén az értékelés az idegen nyelv (angol) fejezetben található.

#### **D) Szóbeli feleltetésnél:**

- **jeles (5):** összefüggően, önállóan megfogalmazott felelet, a kiegészítő kérdésekre hiánytalan, logikus válasz;
- **jó (4):** önállóan felépített felelet, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik;



- **közepes (3):** akadozva előadott felelet, csak tanári segítő kérdések alapján ismeri fel a tanuló az összefüggéseket;
- **elégleges (2):** nehézkesen, hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni nem képes a tanuló;
- **elégtelen (1):** elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven százalékát nem tudja még segítséggel sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelést segítik. A szaktárgyi teljesítmény részletes követelményeiről és értékeléséről a szaktanárok kompetenciája dönteni, erről a tanév elején tájékoztatják a tanulókat.

## A magatartás és a szorgalom értékelésének elvei

Az értékelési rendszerünk nem kritériumokat jelöl, hanem viszonyokat, szociális relációkat jelenít meg. Az iskola házirendje alapnormákat közvetít a közösség felé, a tényleges normarendszert azonban a közösségek állítják maguk elé.

### *A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése*

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító pedagógusok közösségének. Előzetesen megismeri az osztályközösség véleményét az egyes tanulókról.

Az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti. Az adott osztályban több tantárgyat tanító pedagógus véleménye többszörösen számítandó. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

- **A magatartás minősítése:** példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).
- **Szorgalom minősítése:** példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

#### **A) Minősítési rendszer magatartásból:**

A magatartási fokozatok a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva fejezik ki a tanuló közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyát (pl. felelősségérzet, önállóság, közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem stb.).

**Példás fokozat** elnyerésének feltételei: a tanuló

- iskolai és iskolán kívüli magatartásában, hangnemében, viselkedésében példát mutat;
- házirendet betartja, és arra törekszik, hogy mások is betartsák;
- a közössége érdekében önként, szívesen vállal feladatot;
- az önként vállalt, vagy rábízott feladatot képességeihez mérten a legjobban hajtja végre;
- együttműködési készség, segítőkészség jellemzi kapcsolataiban;
- becsületes minden helyzetben;



- óvja, védi, szűkebb és tágabb környezetét;
- helyes értelemben vett önállóság jellemzi.

#### **Jó fokozat feltételei:**

- a példás szintnél alacsonyabb szinten teljesíti a feltételeket, magatartása esetenként kifogásolható;
- legfeljebb 8 igazolatlan órával rendelkezik.

#### **Változó fokozat feltételei:**

- a fenti követelményeknek nem folyamatosan, hanem változó mértékben tesz eleget;
- osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetése van;
- házirend ellen ismételtén vét;
- a közösségi munkából nem szívesen vállal részt;
- indulatait nem mindig képes fékezni, hangneme esetenként kifogásolható;
- 9-16 igazolatlan órája van.

#### **Rossz fokozat feltételei:**

- ha a fenti követelményeknek folyamatosan nem tesz eleget, vagy 1-1 pontját súlyosan megsérti;
- házirend szabályait nagyon hiányosan tartja be;
- kivonja magát a közösségi feladatokból;
- a közösség munkáját, annak eredményességét gátolja, rossz hatással, rossz példával bomlasztja a közösséget;
- felnőttekkel, társaival szemben őszintétlen, tiszteletlen vagy durva;
- 17 vagy ennél több igazolatlan órája van;
- viselkedéséért a fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesült.

#### **B) Minősítési rendszer szorgalomból**

A szorgalmi fokozat az egyéni képességet és körülményeket mérlegelve fejezi ki a tanuló tanulmányi munkához való viszonyát (felelősségtudat, cselekvőkészség, rend és fegyelem, pontosság).

#### **Példás fokozat elnyerésének feltételei:** a tanuló

- legjobb képessége szerint tanul;
- munkáját a rend, fegyelem, pontosság, igényesség jellemzi;
- a tanítási órákon aktívan, érdeklődéssel vesz részt, rendszeresen felkészül az órákra;
- írásbeli feladatait mindig rendezetten, áttekinthetően, olvashatóan készíti el;
- részt vesz tanulmányi, kulturális, sport versenyeken, rendezvényeken, többlet feladatokat vállal;
- tanulmányi átlaga legalább 4,51.

#### **Jó fokozat:**

- az előbbi fokozatban megfogalmazott feltételeknek nem felel meg teljes mértékben;
- tanulmányi átlaga 3,51 és 4,5 között van.



### **Változó fokozat:**

- az iskolai és otthoni munkában csak időnként mutat igyekezetet, ezért teljesítménye hullámzó;
- kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti, gyakran nem készíti el, és nem tanulja meg a házi feladatokat, hiányos a felszerelése;
- tanulmányi átlaga legalább 2,51 és 3,5 között van.

### **Hanyag fokozat:**

- Képességeihez, körülményeihez mérten keveset tesz fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan;
- tanulmányi átlaga legfeljebb 2,5;
- legalább egy tantárgyból a félév vagy a tanév végén „elégtelen” osztályzatot szerzett.

## **Az ellenőrzés, értékelés és osztályozás távoktatás vagy digitális munkarend esetén**

A tanulói teljesítmény ellenőrzése, értékelése és az osztályozás a távoktatás vagy digitális munkarend esetén is zajlik. A távoktatás vagy digitális munkarend során született osztályzatok teljes értékűek, beleszámítanak a tanulók éves teljesítményébe, az év végi osztályzatba. A diákok kötelesek a megszabott módon, formában és határidőre teljesíteni a szaktárgyi feladatokat.

Az ellenőrzés, értékelés és osztályozás kritériumairól, formáiról a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat.

## **Az előrehozott érettségi vizsgákkal kapcsolatos szabályok**

Előrehozott érettségi vizsga az egyes vizsgatárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyból első alkalommal tett érettségi vizsga.

Az érettségi vizsga sikeres letétele mentesíti a tanulót az adott tantárgy tanítási óráinak további látogatása alól.

**Kivételt képeznek** a két tanítási nyelvű osztályok tanulói abban az esetben, ha a tanult célnyelvből közép szintű érettségi vizsgát tettek. Számukra kötelező továbbra is az idegen nyelvi órákon való részvétel.

## **A tanulók fizikai állapotának mérése**

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban – az országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fitness) mérésével kapcsolatos feladatokat.

A tanulók fizikai fitness mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fitness szintjének



feltárásával. A fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus tanulónkként rögzíti és feltölti, az erre szolgáló informatikai rendszerbe. (5. évfolyamtól kezdődően kötelező a *NETFIT* mérése és értékelése.)

## **A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS, TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI**

### **Általános szabályok**

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az adott évfolyamra előírt követelményeket minden tantárgyból, a továbbhaladáshoz szükséges szinten teljesítette, azaz legalább „elégséges” év végi osztályzatot szerzett. A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

Ha a tanuló a tanév végén egy, de legfeljebb három tantárgyból „elégtelen” minősítést szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga időpontját és tartalmát az iskola határozza meg. Sikertelen javítóvizsga esetén a tanulót évfolyamisméltésre kell utasítani.

Ha a tanuló négy van annál több tantárgyból „elégtelen” minősítést szerez, évfolyamisméltésre kell utasítani, javítóvizsgát nem tehet.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- egyéni tanrendben tanult;
- korábban nem tanulta az adott tantárgyat (pl. átvétel esetén);
- az iskola igazgatója felmentette a tanórákon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket egy tanévnél rövidebb idő alatt teljesítse;
- a tanuló egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, vagy hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladta, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az egyéni tanrendben haladó tanulónak félévkor és tanév végén is osztályozóvizsgát kell tenniük.

A következő évfolyamba lépés feltétele, hogy a tanuló bizonyítvánnyal igazolja az előző évfolyam sikeres elvégzését. Ez érvényes akkor is, ha a tanuló más iskolából iratkozik át iskolánkba.

### **Különös szabályok a két tanítási nyelvű képzésen**

A tanuló 9. nyelvi előkészítő évfolyamról csak akkor léphet tovább, ha az év végi komplex vizsgán 70% vagy e fölötti vizsgaeredményt ér el.





A tanuló 10. évfolyamról csak akkor léphet tovább, ha hitelt érdemlően igazolja, hogy rendelkezik minimum B2-es szintű, államilag elismert, akkreditált komplex nyelvvizsgával. A vizsgaeredményt és/vagy vizsgabizonyítványt az adott tanév utolsó napjáig, azaz legkésőbb augusztus 31-ig be kell mutatnia a tanulónak. (Amennyiben ez nem teljesül, a tanulónak hivatalos dokumentummal – pl. szakértői véleménnyel – kell igazolnia a nyelvvizsga hiányának okát.)

## A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDSZERE

### A tanulmányok alatti vizsgák

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- A) osztályozó vizsga;
- B) különbözeti vizsga;
- C) pótló vizsga;
- D) javítóvizsga;
- E) kísérettségi vizsga;
- F) próbaérettségi vizsga;
- G) angol szintfelmérő vizsga.

### *Osztályozó vizsga*

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- engedély alapján egyéni tanrendben tanult;
- engedély alapján a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve;
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget (a szorgalmi időszakban ezen vizsgatípus nem ismételtető);
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- a tanuló egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott igazoltan vagy igazolatlanul, vagy igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- a tanuló nem rendelkezik legalább 3, intézményünkben szerzett érdemjeggyel;
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni.

Az osztályozó vizsgákon az év végi osztályzat megállapítása a következő szerint történik:

- Ha előrehozott érettségi vizsga előfeltétele az osztályozó vizsga letétele, akkor



- ha olyan évfolyam tananyagából vizsgázik a tanuló, amelyből az év során is szerzett érdemjegyeket, akkor az osztályozó vizsgán szerzett osztályzat és az év közben szerzett jegyek átlaga fele-fele arányban adja ki az év végi érdemjegyet;
- ha olyan évfolyam tananyagából vizsgázik a tanuló, amelyből nem szerzett a tanév során osztályzatot, akkor az osztályozó vizsga érdemjegye az év végi érdemjegye.
- Ha bármely más okból szükséges az osztályozó vizsga letétele (legjellemzőbb):
  - hiányzásból fakadó értékelhetetlenség, akkor az osztályozó vizsga érdemjegye az év végi osztályzat.

A vizsgabizottság tagjainak száma legalább 2, legfeljebb 3 fő minden vizsgatípus esetében. A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel szóban értesíti az intézményvezető az érintetteket.

Az osztályozó vizsgákat az érvényes jogszabályi követelményekhez igazodva szervezzük meg.

A vizsgákat az intézmény

- a. az előrehozott érettségi kérelmezett osztályozó vizsgák esetén
  - i. a május–júniusi vizsgák esetén: március–április hónap folyamán;
  - ii. az október–novemberi vizsgák esetén: a szeptember hónap folyamán;
- b. minden más esetben a félév és a tanév utolsó tanítási napja előtti 30 napban szervezi meg.

### *Különbözeti vizsga*

Különbözeti vizsgát a benyújtott bizonyítvány alapján a tantestület által meghatározott tantárgyakból kell letenni a tanulónak a szaktanárok által megállapított formában, vizsgabizottság előtt.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki tanulói jogviszony átvétellel más iskolatípusból kéri felvételét intézményünkbe, és nem rendelkezik az oktatási programunkban szereplő tantárgyakból szükséges érdemjeggyel.

Különbözeti vizsgát az iskola évente legalább kétszer, augusztus 21–31. között, valamint január 3–15. között szervez.

### *Pótló vizsga*

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

### *Javítóvizsga*

Javítóvizsgát tehet a tanuló,



- A) ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- B) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

### *A kisérettségi vizsga*

A kisérettségi vizsgát a 10. évfolyam számára április–május hónapban szervezzük meg. A vizsgák értékelését, követelményeit a szaktanárok határozzák meg, illetve ezekről ők adnak tájékoztatást.

A 10. évfolyam második félévében (a tanév elején meghatározott időpontban) magyar nyelv és irodalomból, matematikából, történelemből, célnyelvből (a magyar nyelvű képzésen választható szinten, a két tanítási nyelvű képzésen kötelezően emelt szinten), és egy választott tárgyból tanulóink írásbeli és/vagy szóbeli vizsgát tesznek az addig tanult tananyagból. A vizsgák eredménye a tanév végén – a vizsgatárgy előzetesen kijelölt szempontjai szerint – megszabott súlyozású és darabszámú osztályzat(ok)ként veendő figyelembe az érettségi vizsgaszázalékok alapján.

### *A próbaérettségi vizsga*

A próbaérettségi vizsgát a 12. évfolyam számára december–január hónapban szervezzük meg. A vizsgák értékelését, követelményeit a szaktanárok határozzák meg, illetve ezekről ők adnak tájékoztatást.

A 12. évfolyam első félévében (a tanév elején meghatározott időpontban) magyar nyelv és irodalomból, matematikából, történelemből, valamint – amennyiben a tanuló nem tett sikeres előrehozott érettségi vizsgát eddig az időpontig – célnyelvből (a magyar nyelvű képzésen választható szinten, a két tanítási nyelvű képzésen kötelezően emelt szinten) és legalább egy választott tárgyból tanulóink írásbeli és/vagy szóbeli vizsgát tesznek az addig tanult tananyagból. A vizsgák eredménye a félév végén – a vizsgatárgy előzetesen kijelölt szempontjai szerint – megszabott súlyozású és darabszámú osztályzat(ok)ként veendő figyelembe az érettségi vizsgaszázalékok alapján.

### *Az angol nyelvi vizsgák rendszere és szabályai a 9–12. évfolyamokon a két tanítási nyelvű képzésen*

Az órai munka, a nyelvtanulás részeredményei, kiselőadások, projekt-munkák mellett az emeltszintű érettségi (B2 nyelvi szint) és tantervi követelményeinkkel (C1 nyelvi szint) egyező vizsga a tanuló egész évi munkájáról teljes képet ad. A vizsgára való felkészítés, a vizsga lebonyolítása az iskolai körülmények között megfelelő, ezért szakmailag indokolt, hogy a mérés eredményei a jegyek közé kerüljenek.

A félévi és év végi vizsgák alól felmentést az a tanuló kaphat (gimnáziumi tanulmányai alatt egyszer), akinek komplex angol nyelvű B2 vagy C1 típusú vizsgabizonyítványa van. A mentességet az adott szaktanárnál kell kérvényeznie. Mentességet élvez továbbá az a tanuló, aki az adott félévben az intézmény



vagy az iskola hivatalos partnerszervezete által szervezett próbavizsgán 60% vagy 60% feletti eredményt ér el B2 vagy C1 szinten.

Az angol nyelvi vizsgák írásbeli és szóbeli vizsgarészére a tanulók egyaránt egy-egy témazáró értékű („piros”) jegyet kapnak. A vizsgákat ötfokozatú skálán értékeljük, a következők szerint:

- 85–100%: jeles (5);
- 75–84%: jó (4);
- 61–74%: közepes (3);
- 50–60%: elégséges (2);
- 0–49%: elégtelen (1).

A fenti skálától való eltérések az egyes vizsgák leírásában olvashatók.

### **A) 9. nyelvi előkészítő évfolyam**

- Félévi komplex vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: beszélgetés egy adott témáról, önálló témakifejtés.
- Év végi komplex vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: beszélgetés egy adott témáról, önálló témakifejtés.

Az év végi komplex vizsga értékelése százalékos formában történik. A vizsga eredménye a következők szerint határozza meg a továbbhaladást:

- 70% vagy előlotti vizsgaeredmény: a tanuló megfelelt, angol nyelv tárgyból, ez a továbbhaladás feltétele;
- 0–69%-os vizsgaeredmény: a tanuló nem felelt meg, a továbbhaladás nem lehetséges, de a tanuló a nyelvi előkészítő évfolyamot legfeljebb egyszer megismételheti (a többi év végi eredménye függvényében).
  - Sikertelen év végi komplex vizsga esetén a tanulói az augusztusi vizsgiadószakban javítóvizsgát tehet.

### **B) 9. évfolyam**

- Félévi vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: beszélgetés egy adott témáról, összefüggő történetmesélés.
- Év végi vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: beszélgetés egy adott témáról, összefüggő történetmesélés.

### **C) 10. évfolyam**

- Félévi vizsga, amelynek részei



- írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
- szóbeli: beszélgetés egy adott témáról, összefüggő történetmesélés.
- Év végi vizsga = kisérettségi vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: önálló témakifejtés kép(ek) alapján, beszélgetés egy adott témáról.

A vizsga értékelése: a vizsga értékelése az érettségi aktuális szabályai szerint történik. Az osztályzat egy-egy témazáró értékű jegy („piros”) az írásbeli és szóbeli részre a százalékok megjelölésével.

**A 10. osztály esetében a meglévő min. B2 komplex nyelvvizsga a magasabb osztályba lépés feltétele. A vizsgaeredményt és/vagy vizsgabizonyítványt hitelt érdemlően az adott tanév utolsó napjáig, azaz legkésőbb augusztus 31-ig be kell mutatnia a tanulónak.** (Amennyiben ez nem teljesül, a tanulónak hivatalos dokumentummal – pl. szakértői véleménnyel – kell igazolnia a nyelvvizsga hiányának okát.)

#### **D) 11. évfolyam**

- Félévi vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: beszélgetés egy adott témáról, vita, érvelés.
- Év végi vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: beszélgetés egy adott témáról, vita, érvelés.

#### **E) 12. évfolyam**

- Félévi vizsga = próbaérettségi vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: beszélgetés hosszabb kifejtős választ igénylő kérdések alapján, összehasonlító képleírás, önálló témakifejtés.

A félévi vizsgán csak a már sikeres emelt szintű előrehozott érettségi vizsgát tett tanuló kaphat mentességet.

A vizsga értékelése: a vizsga értékelése az érettségi aktuális szabályai szerint történik. Az osztályzat egy-egy témazáró értékű jegy (piros) az írásbeli és szóbeli részre a százalékok megjelölésével.

#### **F) Az előrehozott érettségire bocsátás feltétele**

- az osztályozó vizsga, amelynek részei
  - írásbeli: nyelvhelyesség, szövegértés, hallott szöveg értése, íráskészség;
  - szóbeli: önálló témakifejtés kép(ek) alapján, beszélgetés egy adott témáról.

A vizsga nyelvi szintje:

- 10. osztály: B2 komplex szint;
- 11. osztály: B2+;
- 12. osztály: C1.



A vizsga értékelése: ötfokozatú osztályzat.

### *Az angol nyelvi vizsgák rendszere és szabályai a 9–12. évfolyamokon az általános tantervű magyar tanítási nyelvű képzésen*

A magyar tanítási nyelvű képzésen tanuló diákok félévkor, illetve a tanítási év végén szintfelmérő vizsgát tehetnek, amennyiben csoportváltási kérelemmel fordulnak az intézmény igazgatójához. A megfelelő szint elérésével, a szaktanár ajánlásával a lezárt tanulmányi egységet követően van lehetőség.

A kérelem leadásának határideje az I. félévben december 15., a II. félévben április 30.

### **A vizsgák szervezése, értékelése és formája**

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

- A) A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel (törvényes képviselőivel)
- osztályozó- és különbözeti vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt;
  - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- B) A vizsgák követelményeit az iskola alkalmazott tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei a szaktanárok állapítják meg.
- C) Értékelésük
- az osztályozó- és különbözeti vizsga esetén:
    - 86–100%: jeles (5);
    - 74–85%: jó (4);
    - 63–73%: közepes (3);
    - 51–62%: elégséges (2);
    - 0–50%: elégtelen (1).
  - a javítóvizsga esetén:
    - 70–100%: közepes (3);
    - 46–69%: elégséges (2);
    - 0–45%: elégtelen (1).
- D) A VIII.1 fejezet A–D) pontjában felsorolt tanulmányok alatti vizsgák írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati vizsgarészből állnak.
- A tanulók a két tanítási nyelvű képzésen
- *írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek:*
    - magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv, második élő idegen nyelv, biológia, kémia, fizika, természettudományok, földrajz, digitális kultúra;
  - *csak írásbeli vizsgát tesznek:*



- matematika,
  - *csak szóbeli vizsgát tesznek:*
    - angol nyelvi civilizáció;
  - *Írásbeli/gyakorlati/projekt és szóbeli vizsgát tesznek:*
    - testnevelés és sport, állampolgári ismeretek, vizuális kultúra, ének-zene, mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyakból.
- A tanulók a magyar tanítási nyelvű képzésen
- *írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek:*
    - magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv, második élő idegen nyelv, biológia, kémia, fizika, természettudományok, földrajz, digitális kultúra;
  - *csak írásbeli vizsgát tesznek:*
    - matematika,
  - *Írásbeli/gyakorlati/projekt és szóbeli vizsgát tesznek:*
    - testnevelés és sport, állampolgári ismeretek, vizuális kultúra, ének-zene, mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyakból.



# A FELVÉTEL, AZ ÁTVÉTEL, A TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE, VALAMINT A CSOPORTBA SOROLÁS

## A rendes felvételi eljárás

Az iskolába 4+1 vagy 4 éves képzésre jelentkezők felvételéről az alábbi kritériumok alapján döntünk.

### **A) A 4+1 éves két tanítás nyelvű képzésre jelentkezőknél**

- a központi írásbelin elért eredmény (maximum 100 pont), amelynek pontszámait (2×50 pont) a központi írásbeli felvételi vizsga kompetencia alapú feladatlapjainak kitöltésével lehet megszerezni;
- a 7. év végi és a 8. félévi irodalom, magyar nyelv, matematika, élő idegen nyelv és történelem osztályzatok összegének a kétszerese (maximum 100 pont);
- valamint írásbeli és szóbeli részből álló angol nyelvi szintfelmérő alapján döntünk.

### **B) A 4 éves két tanítási nyelvű képzésre jelentkezőknél**

- a központi írásbelin elért eredmény (maximum 100 pont), amelynek pontszámait (2×50 pont) a központi írásbeli felvételi vizsga kompetencia alapú feladatlapjainak kitöltésével lehet megszerezni;
- a 7. év végi és a 8. félévi irodalom, magyar nyelv, matematika, élő idegen nyelv és történelem osztályzatok összegének a kétszerese (maximum 100 pont);
- valamint írásbeli és szóbeli részből álló angol nyelvi szintfelmérő alapján döntünk. Amennyiben a jelentkező tanuló hitelt érdemlően bizonyítja, hogy államilag elismert, akkreditált, B2 vagy C1 szintű nyelvvizsgával jelentkezik, az intézmény maximális pontszámmal ismeri ezt el, illetve velük beszélgetés keretében ismerkednek meg a kollégák.

### **C) A 4 éves általános tantervű magyar nyelvű képzésre jelentkezőknél**

- a központi írásbelin elért eredmény (maximum 100 pont), amelynek pontszámait (2×50 pont) a központi írásbeli felvételi vizsga kompetencia alapú feladatlapjainak kitöltésével lehet megszerezni;
- a 7. év végi és a 8. félévi irodalom, magyar nyelv, matematika, élő idegen nyelv és történelem osztályzatok összegének a kétszerese (maximum 100 pont);
- valamint tájékoztató-ismerkedő beszélgetés alapján döntünk.

Az összesített pontszámok alapján kialakult tagozatkódonkénti rangsorokat (ideiglenes felvételi jegyzék) nyilvánosságra hozzuk a honlapunkon és az épületen belüli hirdetőtáblákon. A szülőknek lehetősége van a törvényben meghatározott időpontban – az általános iskolákban – a jelentkezési lapon megjelölt jelentkezési sorrend módosítására, ha a felvételi eredmény ismeretében az iskolán belül más tagozatra kíván átjelentkezni gyermekük.





A felvételiről szóló döntést az előírt időpontban megküldjük a jelentkezőnek és általános iskolájának.

Biztosítunk lehetőséget arra, hogy az érdeklődő tanulók, szüleik és tanáraik betekintést nyerjenek iskolánk életébe. Rövid tájékoztatóval és az iskolán belüli sétával a „Nyílt Nap” során kínálunk erre alkalmat.

## **A rendkívüli felvételi- vagy átvételi eljárás**

A gimnáziumi képzésekre nem rendes felvételi eljárás keretében jelentkezők felvételéről vagy átvételéről az alábbi kritériumok alapján döntünk.

### *A két tanítási nyelvű képzésre vonatkozó szabályok*

A) Az jelentkezés elfogadásában figyelembe vesszük

- a tanuló előző iskolai tanulmányi eredményeit, amelyeket hiteles formában igazol;
- a szorgalom- és a magatartás jegyeit, amelyeket hiteles formában igazol;
- az iskolai közösségi szolgálati órák számát;
- az iskola saját szervezésű szintfelmérőjén elért eredményeit:
  - tantárgyi szintfelmérő tesztek írásban: magyar nyelv és irodalom / magyar mint idegen nyelv; matematika; angol nyelv; motivációs beszélgetés angol nyelven.

B) A 11. és 12. évfolyamra kizárólag hitelesen igazolt, államilag elismert B2-es szintű, komplex típusú angol nyelvvizsga birtokában veszünk át tanulót.

C) A 12. évfolyamra december 15. után átjelentkezésre nincs törvényi lehetőség.

Az átvétel további hangsúlyos feltétele, hogy – a törvényi előírásokhoz igazodva – azon tanulók, akik a gimnáziumban tanított tantárgyakból nem rendelkeznek valamely évfolyamokon tanév végi osztályzattal, legalább elégséges eredményű különbözeti vizsgát kötelesek tenni valamennyi hiányzó évfolyamra vonatkozóan. A vizsgát az iskola szervezi számukra.

Fontos kiemelni, hogy a tanulónak a tanévben más intézményben szerzett érdemjegyeit a félévi és az év végi osztályzásnál nem vesszük figyelembe. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik egy tantárgyból minimum 3, intézményünkben szerzett érdemjeggyel, osztályozó vizsgát köteles tenni.

### *A korábban nem a magyar oktatási rendszerben tanulók felvételének vagy átvételének további feltételei*

Amennyiben egy tanuló nem a magyar közoktatásból érkezik, átvételének további feltételei a következők:

- A) magyar állampolgárság vagy érvényes tartózkodási engedély igazolása;
- B) magyar nyelvre fordított hiteles iskolai bizonyítvány bemutatása;
- C) magyar nyelvre fordított hiteles oltási könyv bemutatása.



A korábban nem magyar oktatási rendszerben tanuló diákok osztályba sorolásánál a magyar oktatási rendszer a meghatározó.

A felvételi eljárás során a jelentkező felvételéről vagy átvételéről tudásszintfelmérő alapján döntünk.

### *A tagozatok közti átvétel speciális szabályai*

A) Az jelentkezés elfogadásában figyelembe vesszük

- a tanuló előző iskolai tanulmányi eredményeit, amelyeket hiteles formában igazol;
- a szorgalom- és a magatartás jegyeit, amelyeket hiteles formában igazol;
- az iskolai közösségi szolgálati órák számát;
- az iskola saját szervezésű szintfelmérőjén elért eredményeit:
  - tantárgyi szintfelmérő tesztek írásban: magyar nyelv és irodalom / magyar mint idegen nyelv; matematika; angol nyelv; motivációs beszélgetés angol nyelven.

B) A 12. évfolyamra december 15. után átjelentkezésre nincs törvényi lehetőség.

Az átvétel további hangsúlyos feltétele, hogy – a törvényi előírásokhoz igazodva – azon tanulók, akik a gimnáziumban tanított tantárgyakból nem rendelkeznek valamely évfolyamokon tanév végi osztályzattal, legalább elégséges eredményű különbözeti vizsgát kötelesek tenni valamennyi hiányzó évfolyamra vonatkozóan. A vizsgát az iskola szervezi számukra.

Fontos kiemelni, hogy a tanulónak a tanévben más intézményben szerzett érdemjegyeit a félévi és az év végi osztályzásnál nem vesszük figyelembe. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik egy tantárgyból minimum 3, intézményünkben szerzett érdemjeggyel, osztályozó vizsgát köteles tenni.

A három jegyet illetően az alábbi szabályozás az irányadó:

- heti 1 órás tantárgyaknál: min. 3 normál jegy / félév; nem kötelező a témazárójegy;
- heti 2 órás tantárgyaknál: min. havi 1 normál jegy; félévente 1 kötelező témazárójegy;
- heti 3 órás tantárgyaknál: min. havi 1 normál jegy; félévente 1 kötelező témazárójegy;
- heti 4 órás tantárgyaknál: min. havi 2 normál jegy; félévente 2 kötelező témazárójegy;
- heti 5 vagy több órás tantárgyaknál: min. havi 2 normál jegy; félévente 2 kötelező témazárójegy (kivételek a testnevelés és sport, amelyből témazárójegyet nem kötelező adni).

### *Az intézményen belüli tagozatváltás*

A létszám és az egyéni teljesítmény függvényében lehetőség van az intézményen belüli tagozatváltásra. Erre szintén a fenti szabályok vonatkoznak.

Az osztályba sorolás ebben az esetben is az igazgató hatáskörébe tartozik.



## **A tanulói jogviszony létesítése**

A tanulók hivatalos beiratkozásuktól fogva tanulói jogviszonyban állnak az intézménnyel, amelyről – kérvény esetén – az iskola igazolást ad ki.

A jogviszony fennállása alatt a tanulók kötelesek betartani az iskola szabályait, illetve élhetnek a számukra biztosított jogokkal, kedvezményekkel.

### *Az egyéni tanrend*

Az egyéni tanrendben tanulók jogviszonylétesítése esetén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény az irányadó.

Ha a tanuló tankötelezettségének egyéni tanrendben kíván eleget tenni, a szülő írásbeli kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatal illetékes osztályához a megszabott határidőig. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az intézmény az Oktatási Hivatal döntésének megfelelően jár el.

Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségének a – a jogszabályi lehetőségeknek megfelelő – egyéni tanrendben tesz eleget, felkészítéséről a szülő (törvényes képviselő) gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. Az intézmény a szükséges információkat a tananyagról, a taneszközökről, illetve a vizsgákról a hivatalos csatornákon keresztül közli.

## **A tanulói jogviszony megszűnése**

A tanulói jogviszony a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 53. §. rendelkezései szerint szűnik meg.



## AZ ISKOLAI SZEREPLŐK, KAPCSOLATUK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSÜK

### Az iskola nevelési kapcsolatrendszere

A nevelési munkánk során törekszünk arra, hogy a tanulókat minél több, az értékrendünket közvetítő nevelő hatás érje az intézményben. Ebben a folyamatban kiemelt szerepe van a szülői háznak, amellyel a gyermekek nevelésében sokoldalú együttműködésre törekszünk, valamint a közvetlen társadalmi környezetnek, melyhez számos módon kapcsolódik az intézmény.

### A nevelő-oktató munkát végző és támogató szereplők

#### *Az intézményvezetés és a nevelőtestület kapcsolattartása, együttműködése*

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető és az gimnázium vezetőjének segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,

Ezen fórumok időpontját a tagozatok éves munkaterve határozza meg.

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon (iskolai kör e-mail, hirdetőtáblák stb.) keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskolavezetőség kompetens tagjával.

#### *A szakmai munkaközösségek kapcsolattartása, együttműködése*

A) Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

B) A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:



- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések;
  - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések;
  - iskolán kívüli továbbképzések;
  - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
- C) A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### *A nevelők és a tanulók kapcsolattartása, együttműködése*

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője és a gimnázium vezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője, valamint az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője és a gimnázium vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A) A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan az elektronikus naplón, valamint – ha szükséges – elektronikus levélben tájékoztatják a hatályos adatvédelmi szabályok figyelembevételével.

B) A tanulót a tanulmányaival, feladataival kapcsolatban a szaktanárok az elektronikus naplón, a digitális oktatási környezeten keresztül, valamint – ha szükséges – elektronikus levélben tájékoztatják a hatályos adatvédelmi szabályok figyelembevételével.

C) A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola intézményvezetőjéhez, a gimnázium vezetőjéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

D) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel vagy a nevelőtestülettel.

### *A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése*

A) A szülőket a tanulók előmeneteléről, iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a gimnázium vezetője, az osztályfőnökök tájékoztatják:



- személyesen az iskola intézményvezetője és a gimnázium vezetője a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten;
- írásban kiemelt figyelmet igénylő ügyekben az iskola ajánlott postai küldeményben tájékoztatja a törvényes képviselőt;
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein és online (pl. az elektronikus naplón keresztül).

B) A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- **Egyéni megbeszélés**

- *Feladata:*

- a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről;
    - segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

- **Szülői értekezlet**

- *Feladata:*

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása;
    - a szülők tájékoztatása
      - > az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről;
      - > az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól;
      - > az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról;
      - > a tantervi követelményekről;
      - > saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról;
      - > a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
      - > az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról;
      - > a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

- **Fogadóóra**

- *Feladata:*

- a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

- **Írásbeli tájékoztató**

- *Feladata:*



- a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- **Ajánlott postai küldemény**
  - *Feladata:*
    - a szülők tájékoztatása a kiemelt figyelmet igénylő ügyekben.
- C) Szöveges értékelések feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről.
- D) A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az igazgatói tanácshoz, illetve az iskolavezetéshez fordulhatnak.
- E) A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az igazgató-tanáccsal.
- F) A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola intézményvezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott intézményvezetői vagy vezetőhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
- G) Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házi rendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
- H) A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az iskola honlapján;
  - az iskola fenntartójánál;
  - az iskola irattárában;
  - az iskola könyvtárában;
  - az iskola intézményvezetőjénél;
  - a gimnázium vezetőjénél;
  - a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.

## **Tanulói részvétel az iskolai életben**

Iskolai közéletet ún. spontán demokrácia jellemzi, amely elsősorban a tanár–diák közvetlen viszonyban, a problémák kezelésének őszinte, családias jellegében nyilvánul meg.



Tanulóink részt vesznek osztályuk programtervének kialakításában, feladatokat látnak el az iskolai élet zökkenőmentessé tétele érdekében. A tanulók életkori sajátosságának megfelelően, pedagógusi segítséggel működtetik a diákönkormányzatot.

Tanulóinkat az iskolai éves munkaterről, aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnök, illetve a diákönkormányzatot segítő tanár tájékoztatja az alábbiak szerint:

- az iskola igazgatója évente legalább egyszer diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
- a diákönkormányzat vezetője rendszeresen a diákönkormányzat vezetőségi ülésén;
- az osztályfőnök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

### *A tanulói véleményalkotás színterei*

A tanulók közvetlenül fordulhatnak:

- az osztályfőnökhöz;
- a szaktanárhoz;
- az igazgatóhelyetteshez és az székhely- vagy telephely szerinti vezetőhöz, valamint az intézményvezetőhöz;
- a diákönkormányzaton keresztül a diákönkormányzati vezetők felé;
- a fenntartóhoz.

Tanulóink kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőkkel, nevelőtestülettel, szülői szervezettel, az iskolai média képviselőivel.

### *A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatban*

- A) A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- B) A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- C) A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- D) A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok);
  - iskolai felelősi rendszer;
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap);





- diákönkormányzati nap.

E) Ezekben a kérdésekben:

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt a gimnázium vezetőjének ki kell kérnie.

F) A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott;
- rendelkezéseinek elfogadása előtt;
- a házirend elfogadása előtt;
- pedagógiai program.

G) A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

## **Szülői részvétel az iskola munkájában**

Iskolánk nevelési céljainak megvalósítása érdekében a szülőkkel (törvényes képviselőkkel) teljes körű és alkotó együttműködésre, nyitottságra törekszünk. Az iskolánk segítséget nyújt a szülőknek nevelési problémáik megoldásában, keresi azokat a formákat, amelyekben ez a segítségnyújtás hatékonyan megvalósulhat.

Törekszünk arra, hogy objektíven és szeretettel tárjuk a szülők elé gyermekükkel kapcsolatos problémákat és keressük a lehetséges megoldásmódokat.

A szülők programokat szervezhetnek, részt vállalhatnak programok lebonyolításában, elkísérhetik gyerekeiket különböző rendezvényekre, foglalkozásokra. Előadásokat, foglalkozásokat tarthatnak (klubok, sport klubok).

### *A szülői kapcsolattartás fórumai*

A szülői kapcsolattartás hivatalos fórumai a következők:

- A) Szülői Munkaközösségek (osztályonként);
- B) Iskolai Szülői Munkaközösség (az osztályok Szülői Munkaközösségei delegálják tagjait).

A közvetlen információcsere a szülői értekezleteken, a fogadóórákon és az egyéni megbeszéléseken történik.

A pedagógusok és a szülők megbeszéléseket folytatnak az iskolai életet érintő kérdésekben a szülői munkaközösségek által szervezett találkozón, a szülői szervezet rendezvényein.



### *Tájékoztatás – tájékozódás – egyeztetés*

Az iskola levélben és/vagy interneten keresztül értesíti, tájékoztatja a szülőket az aktuális programokról. Kiemelt figyelmet igénylő ügyekben az iskola ajánlott postai küldeményben tájékoztatja a törvényes képviselőt. Az osztályban tervezett éves nevelő- és oktatómunkáról az osztályfőnök a szülői értekezleteken ad tájékoztatást.

Az oktató-nevelő munkáról információt kaphatnak a szülők a „nyílt órákon”, de lehetőséget biztosítunk arra is, hogy előzetes egyeztetés alapján a tanulókkal folyó munka egyéb területére is betekintést nyerjenek.

A tájékoztatás, tájékozódás szinterei a következők:

- A) szülői értekezletek;
- B) fogadóórák;
- C) nyílt tanítási órák;
- D) e-napló;
- E) hivatalos, ajánlott postai küldemény;
- F) SZMK értekezletek – igény szerint az iskola vezetőségével kibővített értekezlet.

### *A véleményalkotás és az érdekérvényesítés fórumai*

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola intézményvezetőjével, a székhely szerinti vezetővel, illetve a telephely szintű vezetővel, a nevelőtestülettel, valamint az Iskolai Szülői Munkaközösség vezetőségével.

A véleménynyilvánítás és érdekérvényesítés szinterei a következők:

- egyéni, személyes találkozók;
- hivatalos levél;
- osztályszintű szülői értekezlet;
- összevont szülői értekezlet;
- Szülői Munkaközösség (osztályképviselet) és Iskolai Szülői Munkaközösség (iskolai szintű képviselet) ülései;
- rendkívüli szülői értekezletek (konkrét problémák megoldására);
- online kérdőívek.

### **Volt diákjaink részvétele az iskola életében: az alumni szervezet**

Gimnáziumunk a nálunk végzett diákokból alumni szervezetet hoz létre. Ennek kiemelt szerepet szánunk a közösségépítésben, a pályaorientációban, a továbbtanulással kapcsolatos rendezvényeken, de – lehetőség szerint – az oktató-nevelő munka támogatásában is.



## Az alapvető elvárások

### *Pedagógusokkal szembeni elvárások*

A pedagógus személyiségének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Fontos, hogy minden pedagógus pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen. A szakterületén, a műveltségi anyag tartalmában és a tudásanyag átadásának metodikájában legyen magasan képzett. Elengedhetetlen a pedagógus számára a folyamatos önképzés, nyitottság a kultúra minden területe felé, mely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez.

### *Tanulóinkkal szembeni elvárások*

A mai magyar társadalomra jellemzően sokféle hatás éri tanulóinkat, ezért alapvető, hogy elfogadják és befogadják az iskola értékközvetítő tevékenységét, ezt tudatosan ne akadályozzák, az emberi kapcsolatok szabályait betartsák, különös tekintettel a multikulturális tanulói összetételből eredő kölcsönös tiszteletre, megértésre, elfogadásra.

Tanulóink elsődleges kötelessége a tanulás, melyben életkorával összhangban törekednie kell az igényességre és az önállóságra. Diákjainktól elvárjuk a tiszteletudó, szép beszédet mind a felnőttekkel, mind pedig a társaikkal egyaránt. Törekedniük kell önmaguk és társaik testi és lelki egészségének megőrzésére, tárgyi és természeti környezetük óvására.

Tanulóink a rájuk bízott feladatot alapos, rendszeres és pontos munkával, lelkiismeretesen kell, hogy elvégezzék. Be kell tartaniuk az iskola deklarált házirendjét, az iskola közös rendezvényein kulturáltan és aktívan részt kell venniük.

Tanulóink kötelessége, hogy távoktatás vagy digitális munkarend esetén is folyamatosan figyelmet és energiát fordítsanak tanulmányaikra, részt vegyenek az online órákon, foglalkozásokon, elvégezzék a kiadott feladatokat, tudásukról, haladásukról számot adjanak a kijelölt módon és formában.

### *A családdal (törvényes képviselővel) szembeni elvárások*

Természetes elvárása az iskolának, hogy a szülők (törvényes képviselők) tájékoztassák az intézményt a tanulmányokat és az iskolai életet befolyásoló esetekben, rendszeresen tájékozódjanak a tanulókkal kapcsolatos ügyekben, éljenek a kapcsolattartás intézményes lehetőségeivel, mint szülői értekezletek, fogadóórák, eseti megbeszélések alkalmával, illetve használják a hivatalos kommunikációs csatornákat.

A szülőkkel szembeni elvárás, hogy biztosítsák a tanulmányok sikeres elvégzéséhez szükséges és alkalmas eszközöket (és internethozzáférést), továbbá a nyugodt, biztonságos és tanulásra alkalmas környezetet mind a normál oktatás, mind a digitális munkarend vagy távoktatás esetében.



## Az intézmény és az intézményi közösségek külső kapcsolatai, együttműködése az intézményen kívüli szereplőkkel

A) Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével:
  - Prizma Oktatási és Kulturális Alapítvány – 1105 Budapest, Cserkesz utca 10–14.
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:
  - Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal – Budapest, Béke tér 1.
- Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ (POK) – 1088 Budapest, Vas u. 8–10.
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval:
  - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. Kerületi Tagintézménye – 1138 Budapest, Pannónia utca 81.
- Testvérintézményeinkkel:
  - G.D. Goenka Hisar, India;
  - Gymnasium und Realschule Eringerfeld, Németország;
  - IES Medina Azahara, Cordoba, Spanyolország.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető és a gimnázium vezetője felelősek.

A) A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az Angyalföldi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

B) A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető és a gimnázium vezetője a felelős.



## A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

### A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

### A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása, akár jelenléti, akár digitális munkarend vagy távoktatás esetén.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő.
- módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (a jegylezárás előtt legalább egy hónappal).



- A tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- Az pedagógiai munkát támogató digitális oktatási környezet kialakítása, működtetése.

### **A tehetséges tanulók gondozása**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

### **A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás stb.).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség stb.).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

### **Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

### **Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.
- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása vagy részvétel ezeken.

### **Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Mesterszakos diploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.



- Pedagógiai vagy szaktárgyi témájú, hazai és nemzetközi továbbképzéseken, projekteken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.
- Az új, korszerű (pl. digitális, online) módszertani szemlélet kialakítása, továbbá a tanításban használható tantárgy-pedagógiai megoldások, fejlesztések, alkalmazások, keretrendszerek megismerése, elsajátítása, alkalmazása.

### **Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- Aktív részvétel a tantestület életében
- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

### **Az iskola képviselete**

- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.

### **A vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, fejlesztése, az emberi kapcsolatok javítása.



## Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

## A minőségbiztosítás

A pedagógusok nevelő-oktató munkáját az intézmény a minőségbiztosítás érdekében monitorozza. A pedagógusok esetében a méréseket, ellenőrzéseket végezheti:

- intézményvezető;
- székhelyi- és telephelyi szintű vezető;
- székhelyi- és telephelyi szintű vezetőhelyettes;
- munkaközösség-vezető;
- ellenőrzésre az intézményvezető által felkért pedagógus;
- külső szakértők.

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül kiemelt figyelmet fordítunk:

- a tanár–diák kapcsolatra, tanulói személyiség tiszteletben tartására;
- a szülőkkel való kapcsolattartásra.

A nevelő-oktató munka színvonalára a tanítási órákon, ezen belül az alábbi területekre:

- a pedagógus előzetes felkészülése és tervező munkája;
- a tanulásszervezés, a tanítási-fejlesztési folyamat menedzselése (jelenléti és digitális munkarend vagy távoktatás esetén is);
- a tanítási óra felépítése és szervezése;
- a tanítási órán alkalmazott módszerek;
- a tanulók ellenőrzése, értékelése;
- a tanulók munkája, magatartása;
- a pedagógus egyénisége, magatartása;
- az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése;
- felzárkóztatás, tehetséggondozás;
- az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítése;
- a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozások szervezése, ezeken való részvétel aránya;
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása;





- a tanulók továbbtanulásának segítése, irányítása;
- a pedagógusra bízott tanterem rendezettsége, dekorációja;
- az adminisztratív feladatok elvégzése.

A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése az előre meghatározott belső ellenőrzési rend és szempontsor alapján történik.



# AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

## Az osztályfőnöki rendszer

Iskolánkban az osztályfőnök feladata az osztályban folyó nevelő-oktató munka koordinálása, az osztályban tanító szakmai közösség munkájának szervezése, irányítása. Ő szervezi az osztályközösség programjait, figyelemmel kíséri a hiányzásait, mulasztásainak, a fegyelmi kérdéseket, gondoskodik a személyre szóló fejlesztések megszervezéséről, elvégzi és nyomon követi a tanulókkal kapcsolatos alapvető adminisztrációs feladatokat. Munkáját osztályfőnökhelyettes segítheti.

Az osztályfőnök feladata a rendszeres kapcsolattartás a családokkal, az együttműködés, a közös értékrend, magatartási szokások közvetítése, megerősítése.

## Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit (amennyiben a szaktanár elmulasztaná) a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.



- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.

## **Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- A tanév elején összeállított munkaterv
- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.



- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetőinek segítése.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetőivel történő folyamatos kapcsolattartás.
- Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.
- Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Tanulók száma, ebből leányok száma.
- Állami nevelt (gondozott) tanulók száma.
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása.
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanulók nyilvántartása.
- Sajátos nevelési igényű tanulók nyilvántartása.
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanulók száma.
- Az étkezőkből csak ebédelő tanulók száma.
- Az iskolába járás alól felmentett tanulók nyilvántartása.
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók nyilvántartása.
- Más településről bejáró tanulók száma.
- Nem magyar állampolgárok nyilvántartása.
- Évfolyamismétlők nyilvántartása.
- Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról.
- Tanulók száma.
- Osztályozott tanulók száma és aránya.
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya.
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga.
- Az osztály tanulmányi átlaga.
- Kitűnő tanulók száma és aránya.
- Szaktárgyi dicséretetek száma tantárgyanként a tanév végén.
- Példamutató magatartásért adott dicséretetek száma a tanév végén.



- Példamutató szorgalomért adott dicséretetek száma a tanév végén.
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya.
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya.
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya.
- A bukások száma tantárgyanként.
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei.
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések).
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések).
- A végzős évfolyamon a továbbtanulás jellemzői.
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint.
- A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén
- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?



## A KIEMELT FIGYELMET, KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a kiemelten tehetséges;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat;
- a nyelvi (magyar vagy célnyelvi) ismeretek hiányából fakadóan hátrányos helyzetű tanulókat.

### Fogalmak tisztázása

#### *Kiemelten tehetséges gyermek*

Kiemelten tehetséges az a gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

#### *Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)*

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgásszervi;
- érzékszervi;
- értelmi vagy beszéd fogyatékos;
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;
- autizmus spektrum zavarral vagy
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

**Alapító okiratunk nem teszi lehetővé SNI gyerekek fogadását.**

#### *Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)*

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd az a gyermek, aki a szakértői bizottság, szakértői véleménye alapján:

- A) az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít;
- B) társas kapcsolati problémákkal;
- C) tanulási;
- D) magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd;
- E) közösségbe való beilleszkedése;



F) továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

### *A nyelvi ismeretek hiányából fakadóan hátrányos helyzetű gyermek*

Egyes hazánkban tanuló – jellemzően külföldi állampolgárságú – diákok sem anyanyelvként, sem idegen nyelvként nem birtokolják a tanuláshoz szükséges mértékben a magyar nyelvet vagy az angol nyelvet. Ők a magyar oktatási rendszerben emiatt nyelvi hátrányban vannak.

Intézményünk fontos vállalása ezen tanulók hatékony integrációja, fejlesztése és tanulmányi előmenetelük biztosítása.

## **Feladatok, tevékenységek**

Intézményünkben a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN) gyermekek fejlesztő pedagógiai, logopédiai ellátását biztosítjuk a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési törvény alapján.

Célja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek csökkentése, enyhítése, kialakulásának megakadályozása.

Különleges bánásmódban kell részesíteni azokat a tanulókat, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek.

### *A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek okainak feltárása*

A BTMN feltárása történhet

- A) az iskolák, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján;
- B) a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye, javaslata alapján;
- C) a pedagógusok diagnosztizáló mérései, megfigyelései, hatékony tanulómegismerési technikák alkalmazása során;
- D) differenciált fejlesztést biztosító egyéni, illetve kiscsoportos foglalkozások megtervezésével a szakvélemény, szakértői vélemény, javaslat alapján, amely a köznevelési törvény által biztosított heti óraszámában történik, az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően.

A szükséges fejlesztéseket a Pedagógiai Szakszolgálat iránymutatása szerint végezzük.

### *A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek*

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek segítik:

- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,



- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### *A beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek*

A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatban feladatunk:

- Oldott, szorongásmentes légkör biztosítása (érdeklődés felkeltése, fenntartása, tolerancia, elfogadás; rendezett, tiszta, motiváló környezet kialakítása, fenntartása igényesség).
- Kiegyensúlyozott társas kapcsolatok alakítása (közösségi viszonyrendszer, egymás megismerése; stresszhelyzetek kezelése, konfliktusok feloldásának módjai, feszültségoldó szabadidős tevékenységek, együttes élmények, viselkedéskultúra).
- Nyugodt, kiszámítható, következetes nevelői magatartás, személyes példamutatás, következetesség, beszédstílus kommunikáció, a felnőtt-gyerek kapcsolat erősítése, adekvát viselkedéskultúra iskolán belül és kívül.
- Kiscsoportos egyéni fejlesztés, egyéni fejlesztési tervek alkalmazásával, a szakvélemény alapján.
- Egységes nevelői követelménytámasztás.
- Azonnali reagálás a tanulói megnyilvánulásokra, fejlesztő szándékú értékelés, megerősítés.
- Önértékelés és csoportértékelés alkalmazása.
- Sokszínű tevékenységforma biztosítása.
- Szülő-gyermek kapcsolat erősítése, a családok nevelési gondjainak segítése (tanácsadás, előadás, fogadóóra, nyílt nap).





### *A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek*

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása érdekében feladatunk:

- A) A probléma időben történő észrevétele, diagnosztizálása, okok feltárása.
- B) Szükséges intézkedések megtétele, szűrővizsgálatok a másodlagos tünetek alapján, a szakszolgálatok szakmai segítségnyújtásának igénybevétele.
- C) A szakértői bizottság véleménye alapján, a tanuló mentesítése egyes tantárgyak, vagy tantárgyrészek érdemjegyekkel, osztályzatokkal történő értékelése és minősítése alól, ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.
- D) Egyéni haladási ütem biztosítása.
- E) Az alapozó időszak megnyújtása, fejlesztések folytatása.
- F) Motiválást segítő differenciált tanulásszervezés, tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása, IKT eszközök, interaktív feladatok használatával.
- G) A tanulás tanítása.
- H) Célirányos órai és tananyag felosztás, differenciálás.
- I) A tananyag életszerű tartalommal való megtöltése. Gyakorlatorientált ismeretek, életviteli technikák megismertetése.
- J) Differenciált gyakorló feladatok adása minden pedagógus részéről, gyakori pozitív jellegű, előremutató értékelés, megerősítés.
- K) Értékelés differenciálása. A viszonyítás módja: önmagához, fejlődéshez, követelményhez.
- L) A továbbtanulás irányítása, segítése.
- M) Fejlesztő szoba biztosítása fejlesztő eszközökkel felszerelve.
- N) Speciális tudással rendelkező szakemberek alkalmazása (fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus).

### *A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek*

A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- A) az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- B) a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- C) egyéni foglalkozások;
- D) képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- E) iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- F) az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- G) a továbbtanulás irányítása, segítése;



- H) iskolai sportkör, szakkörök;
- I) a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- J) szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

### *A nyelvi ismeretek hiányából fakadóan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek*

A nyelvi ismeretek hiányából fakadóan hátrányos helyzetű tanulók integrációját az alábbi tevékenységek segítik:

- A) képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- B) az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- C) felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- D) egyéni foglalkozások;
- E) a tanulók három havonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- F) nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- G) az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- H) a továbbtanulás irányítása, segítése;
- I) iskolai sportkör, szakkörök;
- J) a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- K) szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- L) a szülőkkel való együttműködés.



## A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM, VALAMINT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

### A gyermek- és ifjúságvédelem

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységében alapvető a probléma-érzékeny, diszkrét odafigyelés, munkánkban a hangsúly a prevención van. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk célja, hogy biztosítsuk tanulóink egészséges fejlődését, kiegyensúlyozott, szociálisan érzékeny felnőtté válását, akiknek biztos fizikai, szellemi, erkölcsi, érzelmi alapot nyújtott az őket körülvevő közösség. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- A) fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- B) meg kell keresni a problémák okait;
- C) segítséget kell adni a problémák megoldásához, elhárításához;
- D) jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munkában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében együtt, egymást segítve vesznek részt az osztálytanítók, osztályfőnökök, szaktanárok, akiknek a munkáját az iskolapszichológus segíti. Kiemelt szerepe van a tagozat gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének.

Iskolánk a tanulóink fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval;
- gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal;
- polgármesteri hivatallal;
- egészségügyi szakszolgálattal: gyermekorvossal, védőnővel, valamint a gyermekek védelmében részt vállaló társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

### Az egészségügyi ellátás

Az iskola biztosítja a tanulók egészségügyi ellátását. Az iskolaépületben orvosi szoba biztosítja a tanulói egészségügyi ellátás feltételét, gyermek szakorvos és nővér látja el az iskolaorvosi teendőket (pl. előírt szűrővizsgálatokat, egészségügyi ellenőrzéseket stb.).



## AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA

Az iskola egészségnevelési programja hidat kell, hogy képezzen a család és a társadalmi intézményrendszer között.

Fő célunk, képessé tenni a tanulókat arra, hogy egyre növekedő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, törődjenek egészségükkel, rendelkezzenek az ehhez szükséges információkkal.

Az egészségnevelés alapvető céljai a következők:

- Segítse a tanulókat a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket.
- Fejlessze a tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.
- Készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására.
- Segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését.
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést.
- Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

Az iskola valamennyi tevékenységi körébe be kell épülnie az egészséges életmód szempontjából lényeges területeknek.

Ezek közé tartoznak:

- tanulási technikák, tanulási környezet kialakítása;
- idővel való gazdálkodás fontossága;
- személyes válsághelyzetek felismerése, megoldási stratégiák ismerete;
- a betegség megelőzése (prevenció) és a gyógyulást segítő magatartás;
- személyi higiénia, testi – lelki egészség;
- környezeti ártalmak ismerete;
- egészséges táplálkozás, ételmiszerbiztonság;
- testedzés, mozgás, helyes testtartás;
- szenvedélybetegségek okai, elkerülési stratégiák;
- szexuális felvilágosítás, családtervezés alapjai.

A személyiséget integrált egészként kell felfognunk, ami azt jelenti, hogy az egyént érő mindenféle hatásra az egész személyiség reagál. Az ember biológiai, pszichés és szociokulturális lény. Ez a hármas összetevő szoros egységet alkot. Ebből következően az egészség nem csak a betegség, illetve a testi fogyatékoság hiánya, hanem a teljes testi-, szellemi- és szociális jólét állapota. Az iskola feladata ezen hármas egység fenntartása, az egészséges életmód tudatosítása, és az egészséges életvitellel kapcsolatos ismeretek megértetése a tanulókkal.

Az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok kiterjednek:



- A) a testi egészség védelmére;
- B) a lelki egészség védelmére;
- C) a szociális egészség védelmére;
- D) az egészségvédelemre vonatkozó modern ismeretek átadása;
- E) megértetni, hogy az élet és egészség alapvető érték, egészségmegtartási ismeretek elmélyítése;
- F) motiválni a tanulókat egészségvédő magatartás kialakítására;
- G) segíteni a tanulókat abban, hogy helyes döntéseket hozzanak az életvezetésükben;
- H) a pedagógusok olyan életvitelt folytassanak, hogy azzal pozitív példaként hassanak a tanulókra;
- I) megértetni azt, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti kapcsolatból fakad.

Az egészségfejlesztő tevékenység magába foglalja az emberi szervezet működésével, a betegségek megelőzésével és az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését.

Az egészségnevelés terén a követelmények a következők:

- A) A tanulók ismerjenek meg és alakítsanak ki megfelelő készségeket és módszereket az egészséges életmód megőrzésére.
- B) Biztos erkölcsi értékrend alapján alakítsák ki viselkedéskultúrájukat.
- C) Legyenek képesek olyan lelki attitűdök kialakítására, amelyek lehetővé teszik a segítségnyújtás és a segítség elfogadás képességének továbbadását.
- D) Ismerjék meg rekreációs tevékenységeket.

### **Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai**

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai a következők:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás;
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre;
  - a családi és kortárskapcsolatok;
  - a környezet védelme;
  - az aktív életmód, a sport;
  - a személyes higiénia;
  - az elsősegélynyújtás alapismeretei;
  - a szexuális fejlődés területén.



## Az egészségnevelés szinterei és tevékenységformái

Az iskolai egészségnevelést az intézményben elsősorban a következők szolgálják:

- A) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
  - testnevelés órák;
  - az iskolai sportkör foglalkozásai;
  - tömegsport foglalkozások;
- B) az alkalmazott tantervben szereplő biológia tantárgy idevonatkozó tananyagai;
- C) az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja;
- D) egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap megvalósítása;
- E) média, iskolaújság, faliújság (aktuális témák nyomon követése, önálló feldolgozása);
- F) egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése;
- G) osztálykirándulások, táborok;
- H) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében.

## Az egészségnevelést támogató partnerek

Az egészségnevelés belső résztvevői:

- A) a pedagógusok;
- B) az iskolaorvos;
- C) a védőnő;
- D) az iskolapszichológus.

Az egészségnevelésben külső partnereink a következők:

- C) a Gyermekjóléti Szolgálat;
- D) a családsegítő szervezetek;
- E) a Pedagógiai Szakszolgálat;
- F) a sportlétesítmények vezetősége;
- G) a szakrendelők.



## AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA

### A környezeti nevelés célja

A környezet egységének megértése és elfogadása olyan neveléssel érhető el, mely a kultúra területek együttesével az egészről; a környezetről szól, és az egész személyiségre (kíváncsiság, képzelet, érzelem, értelem, kreativitás) hat, ezáltal alakul ki olyan gondolkodási és cselekvési kultúra, amely elismeri és tiszteltben tartja a környezetét.

Iskolánk feladatának tekinti, hogy tanulóink a felnőtt létükre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek.

Biztosítani kell minden tanuló számára a környezet védelméhez és megőrzéséhez szükséges tudást, ismereteket, értékrendet, attitűdöt és készségeket megszerezhesse. Meg kell teremteni a környezettel kapcsolatos új típusú magatartás és életvitel mintáit.

Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva:

- **Általános célok, értékek**
  - az egyetemes természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése;
  - a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése.
- **Pedagógiai célok, értékek**
  - az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása;
  - az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése;
  - természettudományos ismereteken alapuló kritikai gondolkodásmódra nevelés
  - rendszerszemléletre nevelés;
  - holisztikus és globális szemléletmód kialakítása;
  - fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése;
  - globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.

Az iskolai környezeti nevelés kiemelt feladatai a következők:

- A) a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése;
- B) a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- C) tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik;
- D) a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:



- a környezet fogalmával,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem és a környezettudatos életmód lehetőségeivel,
- lakóhelyünk természeti értékeivel,
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.

## **A környezeti nevelés szinterei és tevékenységformái**

A környezeti neveléssel gimnáziumunkban a következő szintereken és tevékenységformák keretében foglalkozunk:

- a tantervünkben szereplő tananyagok elsajátítása során (pl. földrajz, biológia stb.);
- az osztályfőnöki órákon;
- egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon:
  - kirándulások alkalmával felfedeztetjük a környezetünk értékeit, a természetes és mesterséges környezeti rendszereket, az ezekkel kapcsolatos kihívások megismerése érdekében;
  - évente a munkarendben meghatározott formában környezetvédelmi tevékenységet bonyolítunk le;
  - vetélkedők, tanulmányi versenyek: az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken;
  - témanap;
  - lehetőség szerint csatlakozunk helyi szintű környezetvédelmi és fenntarthatósági programokhoz.

## **A környezeti nevelésben együttműködők köre**

A sikeres környezeti nevelés eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot alakítsanak ki.

### *Az iskolán belüli együttműködés*

#### A) Tanárok

- Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés közös szemléletben valósuljon meg, fejlesztenünk kell a szakmai munkaközösségek együttműködését. Az új kollégák munkáját a tapasztaltabb kollégák tanácsokkal segítik.

#### B) Tanulók

- Az iskola minden tanulójának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az osztályközösségeknek.

#### C) Tanárok és tanulók

- A tanulók a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során





tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el.

D) Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

- Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás.) Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk.

E) Szülők

- Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. A szülők előadások tartásával, anyagi támogatással, külső erőforrások felkutatásával tevékeny részt vállalnak a programok megvalósításában.

F) Fenntartó

- Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programot.

### *Együttműködés külső szervezetekkel*

A) Kerületi oktatási intézmények, Önkormányzatok, civil szervezetek

- Együttműködés különböző környezetvédelmi akciókban.

B) Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények

- A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok, közművek stb.

C) Hivatalos szervek

- A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.



## AZ INTÉZMÉNY KÖNYVTÁR-PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti a tanítási napokon látogatható iskolai könyv- és médiatár, amely az intézmény szerves része, az oktató-nevelő munka eszköztára, szellemi bázisa. A könyvtár széleskörű lehetőséget kínál az önművelésre, az olvasásfejlesztésre, a csoportos és egyéni tanulás technikájának, módszereinek elsajátítására, a személyiség komplex és differenciált fejlesztésére.

Mivel iskolánkban négyosztályos, két tanítási nyelvű, illetve öt évfolyamos nyelvi előkészítő évfolyamos oktatás folyik, így a könyvtár gyűjtőkörének igazodnia kell a tanított tantárgyak követelményrendszeréhez és az intézmény tevékenységének egészéhez.

Gyűjteménye tartalmazza azokat az információhordozókat, információkat, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége hasznosít, befogadva és felhasználva a különböző rögzítési, tárolási, átviteli és kereső technikákat.

### Könyvtárhasználati óraszámok

Könyvtárhasználati óraszámok a következőképpen alakulnak

- A) mint befogadó tárgyakban
  - az osztályfőnöki órákban;
  - a magyar nyelvben;
- B) a szaktárgyakban alkalmazás szintjén.

A tanterv alapkövetelményeit figyelembe véve építhetjük be a könyvtárhasználati ismereteket és követelményeket, a könyvtárhasználatra épülő megoldásokat és módszereket a szaktárgyakba és az osztályfőnöki órákba 9., 10. és 11. évfolyamokon (1-1 óra).

Az alapozás a könyvtáros tanár feladata, az önálló információszerzés, tanulás képességének kialakítása, a kommunikációs kultúra fejlesztése a nevelőközösség, az egész iskola feladata.

Az adott tanórai keretben fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy könyvtárhasználókká váljanak, életmódjukba természetesen illeszkedjék az önálló ismeretszerzés.

### Tanulói tevékenységtípusok

Az iskolai könyvtár ismeretgyűjtésre, elmélyült információszerzésre és feldolgozásra helyet adó és módszert kínáló része intézményünknek. Tanulóink az alábbi tevékenységtípusokat végezhetik a könyvtárban, igénybe véve a könyvtáros szakmai segítségét:

- szaktárgyi tematikus gyűjtőmunka – egyéni és csoportos;
- irodalom-, illetve forrásjegyzék összeállítása megadott témához;
- kiselőadás tartása vagy írásbeli beszámoló készítése egy-egy komplex, több tantárgyat érintő problémáról;
- egy-egy neves kutató, író, művész életútjának feldolgozása könyvtári dokumentumok segítségével;
- sajtófigyelés aktuális társadalmi problémákról stb.



## ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

### Az informatika érettségire való jelentkezés különös szabályai

Az intézmény – élve a jogi környezet adta lehetőséggel – engedélyezi diákjainak, hogy a 2020-as NAT alapján digitális kultúra tantárgyat tanulók a 10. évfolyam sikeres elvégzése után jelentkezhetnek informatika érettségire. A digitális kultúra tárgy 9. és 10. évfolyamos követelményei megfelelnek a korábban informatika tárgynak nevezett tantárgy azonos évfolyamos követelményeivel.

A rendelkezés a 2023. december 31-ig marad érvényben.

## A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEZDÉSEK

### A pedagógiai program érvényességi ideje

- A) A Pedagógiai Programban foglalt rendelkezéseket mindazok kötelesek megtartani, akik az intézménnyel jogviszonyba kerülnek.
- B) A Pedagógiai Program a fenntartó jóváhagyásával, annak időpontjában lép hatályba.
- C) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény előző szervezeti és működési szabályzata.

### A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A) A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- B) A 2023/2024-es tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

### A pedagógiai program módosítása

- A) A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
  - az intézményvezető;
  - a nevelőtestület bármely tagja;
  - a nevelők szakmai munkaközösségei;
  - az intézményi tanács;
  - a szülői közösség;
  - az iskola fenntartója.



- B) A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi tanács vagy a diákönkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak, illetve az iskolavezetésnek javasolhatják.
- C) A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, a DÖK és az SZMK egyetértésével és véleményezésével, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a fenntartó véleményét.
- D) A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

### **A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- A pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: [www.ohebs.hu](http://www.ohebs.hu).
- A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
- A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
  - az intézmény honlapján;
  - az intézmény fenntartójánál;
  - az intézmény irattárában;
  - az intézmény intézményvezetőjénél.



## ZÁRADÉK

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) pontja alapján „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.”

A pedagógiai programban szereplő költségvetési támogatást igénylő feladatok megszervezése, végrehajtása előtt legalább 30 nappal az intézmény köteles beszerezni a fenntartó engedélyét.

A többletkötelezettség mértékéről a fenntartó a hatályos költségvetésének figyelembevételével dönt.

## Záró rendelkezések

### A pedagógiai program hatályba lépése és felülvizsgálata

Jelen átdolgozott pedagógiai program a 2022.05.06-ától lép életbe. A pedagógiai program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabály-változás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete vagy a szülői munkaközösség. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A pedagógiai program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Jelen pedagógiai program tartalmi módosítására utoljára 2022. 05.06-án került sor, azt a módosítást az akkori fenntartó, a Prizma Oktatási és Kulturális Alapítvány elfogadta.

2023. szeptember 1-jétől az Óbudai Egyetem az intézmény fenntartója. A 2023/24-es tanévre az Óbudai Egyetem változatlan pedagógiai programmal vette át az intézményt.

### Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

*Székhely 1139 Budapest, Hajdú utca 18–24.*

Az Orchidea Óvoda és Általános Iskola „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját a székhelyóvoda és az általános iskola nevelőtestülete 100%-ban támogatta és elfogadta.



---

*Óvodavezető*

PH

Székhely szintű vezető

---

*Jegyzőkönyvvezető*

---

*Jegyzőkönyv-hitelesítő*

*Jegyzőkönyv-hitelesítő*

*Telephely 1105 Budapest Cserkesz utca 10-14.*

Az Orchidea Általános Iskola „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját az óvoda és az általános iskola nevelőtestülete 2019. augusztus 28-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100%-ban támogatta és elfogadta.

---

*Tagóvoda-vezető*

PH

*Telephely szintű vezető*

---

*Jegyzőkönyvvezető*

---

*Jegyzőkönyv-hitelesítő*

*Jegyzőkönyv-hitelesítő*



*Telephely 1135 Budapest Szent László út 59-61.*

Az Orchidea Gimnázium „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját a gimnázium nevelőtestülete 2019. augusztus 28-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100%-ban támogatta és elfogadta.

\_\_\_\_\_  
Telephely szintű vezető

\_\_\_\_\_  
Jegyzőkönyvvezető

PH

\_\_\_\_\_  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

\_\_\_\_\_  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

**Szülői munkaközösség (SZMK)**

*Székhely 1139 Budapest, Hajdú utca 18–24.*

Az Orchidea Óvoda és Általános Iskola az „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját az óvoda és az általános iskola szülői munkaközössége \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyta.

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Óvoda SZMK vezetője

\_\_\_\_\_  
Általános iskola SZMK vezetője



*Telephely 1105 Budapest Cserkesz utca 10-14.*

Az Orchidea Óvoda és Általános Iskola az „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját az óvoda és az általános iskola szülői munkaközössége \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyta.

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Óvoda SZMK vezetője

\_\_\_\_\_  
Általános iskola SZMK vezetője

*Telephely 1135 Budapest Szent László út 59.*

Az Orchidea Óvoda és Általános Iskola az „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját a gimnázium szülői munkaközössége \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyta.

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gimnázium SZMK vezetője

**Diákönkormányzat**

*Székhely 1139 Budapest, Hajdú utca 18–24.*

Az Orchidea Általános Iskola „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját a általános iskola diákönkormányzata \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén megismerte. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumot tudomásul vette.

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_





*Diákönkormányzat elnöke*

*Telephely 1105 Budapest Cserkesz utca 10-14.*

Az Orchidea Általános Iskola „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját a általános iskola diákönkormányzata \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén megismerte. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumot tudomásul vette.

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_

*Diákönkormányzat elnöke*

*Telephely 1135 Budapest Szent László út 59.*

Az Orchidea Gimnázium „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját a általános iskola diákönkormányzata \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén megismerte. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumot tudomásul vette.

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_

*Diákönkormányzat elnöke*

**Intézményvezető, fenntartó**

*Intézményvezető*

Az Orchidea Köznevelési Intézmény „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Program” nevű intézményi pedagógiai programját jóváhagyom.

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_

*Intézményvezető*



## Fenntartó

Az Orchidea Köznevelési Intézmény, „Orchidea Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola

### XX.1.2 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Székhely – 1139 Budapest, Hajdú utca 18-24.

Az Orchidea Gimnázium „Orchidea Gimnázium Pedagógiai Program 2022” nevű intézményi pedagógiai programját a gimnázium nevelőtestülete 2022. május 4-én megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100%-ban támogatta és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2022. év május hó 4. napján

A gimnázium vezetője

Jegyzőkönyv-vezető

Jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyv-hitelesítő

Az Orchidea Gimnázium „Orchidea Gimnázium Pedagógiai Program 2022” nevű intézményi pedagógiai programját a gimnázium szülői munkaközössége 2022 év május hó 5. napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2022. év 05. hó 05. napján

A Szülői Munkaközösség vezetője



Az Orchidea Gimnázium „Orchidea Gimnázium Pedagógiai Program 2022” nevű intézményi pedagógiai programját a gimnázium diákönkormányzata 2022. év majus hó 6. napján tartott ülésén megismerte. Az érintettek véleményezési jogokkal élve a dokumentumot tudomásul vette.

Kelt: Budapest, 2022. év 05. hó 06. napján

Géza Lóti Anna

A Diákönkormányzat elnöke

#### Intézményvezető

Az Orchidea Gimnázium „Orchidea Gimnázium Pedagógiai Program 2022” nevű intézményi pedagógiai programját jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2022 év 05 hó 06 napján

D. Illés Anna